

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**A Huszártelep területi és társadalmi reintegrációja (ÉAOP-5.1.1/B-Szociális városrehabilitáció) projekt megvalósításához szükséges mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátására**

Amely létrejött egyrészről

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**

**(4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.)**

PIR: 731762

Adószám: 15731766-2-15

KSH statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15

Bankszámlát vezető bank neve: OTP Kereskedelmi Bank Nyrt.

Bankszámla száma: 11744003-15402006

Képviselő neve és tisztsége:

**dr. Kovács Ferenc** polgármester

**mint Megbízó (továbbiakban: Megbízó)**

másrészről

**TLT Group Kft. (4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. u. 5.)**

Adószám: 13367356-2-15

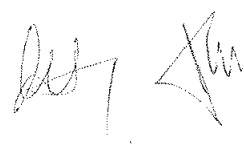
Cégjegyzékszám: 15-09-069501

Bankszámla száma: 68800109-11053387

Képviselő neve és tisztsége: **Szalai József** ügyvezető

**mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott)**

**együttesen szerződő felek** (továbbiakban: Szerződő felek) között az alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:



## Előzmények

Szerződő felek megállapítják, hogy Megbízó **A Huszártelep területi és társadalmi reintegrációja (ÉAOP-5.1.1/B-Szociális városrehabilitáció) projekt megvalósításához szükséges mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátására** tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 122. § (7) bekezdése a) pontja alapján hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást (továbbiakban: közbeszerzési eljárás) folytatott le. Megbízó az eljárást megindító ajánlattételi felhívást Megbízott részére 2013. március 5. napján küldte meg.

Jelen szerződés megkötésére a közbeszerzési eljárás eredményeképpen került sor, amelynek során az összes beérkező ajánlat közül Megbízott tette a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot.

Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy jelen szerződés teljesítése során mindenkor figyelemmel legyenek egymás érdekeire, és lehetőségeire, a jóhiszeműség és az együttműködés kölcsönös kötelezettségének figyelembevételével járnak el. Kifejezik arra vonatkozó álláspontjukat, hogy a magas színvonalú feladatellátás mindkét fél alapelve, és közös érdeke.

Szerződő felek megállapítják, és jelen szerződés aláírásával is megerősítik, hogy a közbeszerzési eljárás **ajánlattételi felhívása**, a hozzá kapcsolódó **ajánlati dokumentáció**, valamint a Megbízotti **ajánlat** jelen **szerződés elválaszthatatlan részét képezi**, így a jelen szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben ezen dokumentumokban foglaltak az irányadók.

### 1. A szerződés tárgya és a teljesítés időtartama

- 1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat **A Huszártelep területi és társadalmi reintegrációja (ÉAOP-5.1.1/B-Szociális városrehabilitáció) projekt megvalósításához szükséges mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátásával** az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól szóló **244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet**, és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló **191/2009. (IX.15.) kormányrendeleteknek megfelelően (a továbbiakban: Feladat)**.

A jelen szerződés keretében nyújtandó műszaki ellenőri szolgáltatás az építési munkák kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítésének megkezdésétől garanciális és szavatossági utófelülvizsgálatokban való részvételt és hibák kijavíttatásában közreműködést is magában foglalja, tárgya továbbá a jelen szerződésben rögzítettek alapján javaslatétel a projekt, mint beruházás kivitelezőjének kiválasztására. Megbízott köteles továbbá Megbízó képviseletében eljárni a garanciális időszak teljes időtartama alatt. Megbízott feladatát képezik különösen, de nem kizárólagosan a 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet 16. §-ában, az 1997. évi LXXVIII. törvény 43. §-ában.

- 1.2. A szerződés időtartama:

■ Kezdet: 2013. április 30.

- Befejezés: a műszaki átadás-átvétel időpontját követő 1 éves utófelül vizsgálat azzal, hogy ezt követően a garanciális időszakban évenkénti felülvizsgálat szükséges.

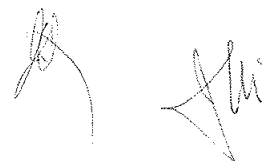
A teljesítés helye: 4400 Nyíregyháza, Huszártelep (Nyíregyháza, Hrsz: 8096/1; 8087;8080;8078;8076;8074;8072;8071/2;8083;8091/3;8086;8095;8111;8084,8073,8075;8077;8079;8081;8085)

## 2. A szerződés ellenértéke

- 2.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladat(ok) **ellenértéke 3.960.000,- HUF + 1.069.200,- HUF ÁFA, azaz összesen bruttó 5.029.200,- HUF.**
- 2.2. Szerződő felek rögzítik, hogy az ellenérték valutaneme magyar forint (HUF).
- 2.3. Jelen szerződésben rögzített ellenérték a jelen szerződés hatálya alatt **fix, nem módosítható.** A jelen szerződésben rögzített bruttó ellenérték egy jövőbeni (pl.: a jelen szerződés aláírásakor már bejelentett, de még nem hatályos) ÁFA emelés esetén sem módosítható. Megbízott mindezek tényét kifejezetten tudomásul veszi, és jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a fentiekben megjelölt ellenérték kialakítása során figyelemmel volt ezen tényre, továbbá a vonatkozó rizikófaktort teljes mértékben magára vállalja, azaz a Projekt eredetileg tervezett határidőn túli megvalósítása esetén felmerülő műszaki ellenőrzési költségeket is tartalmazza a műszaki ellenőr megbízási díja.
- 2.4. A megbízási díj magában foglal minden járulékos költséget és azokat a költségeket, amelyek a mérnöki tevékenység és műszaki ellenőrzés ellátásával kapcsolatban rendszerint felmerülnek. A megbízási díj késedelmes kifizetése esetén a megbízó a Ptk. szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles.
- 2.5. A jelen szerződésben megadott ellenértéken felül a Megbízott semmilyen jogcímen további díjat nem érvényesíthet.
- 2.6. Ha és amennyiben a vonatkozó beruházás később fejeződik be, mint a tervezett időpont, akkor Megbízott az eredetileg meghatározott részszámlákon túlmenően a végszámla benyújtásáig más számla benyújtására nem jogosult.

## 3. Fizetési feltételek

- 3.1. Ajánlatkérő rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, amelyet a Huszártelep területi és társadalmi reintegrációja (ÉAOP-5.1.1/B-Szociális városrehabilitáció) projekt alapján megkötött Támogatási Szerződésből származó forrásból (85%) valamint saját forrásból (15%), utófinanszírozással fog finanszírozni.
- 3.2. Megbízó előleget nem fizet.
- 3.3. Megbízó a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni (Kbt. 130. § (1))



- 3.4. Megbízó, vagy – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során – a kifizetésre köteles szervezet a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:
- a) a fizetési határidő nem haladhatja meg a számla Megbízó általi kézhezvételének napját követő 30 napot; a számla kézhezvételének napja nem képezheti a felek között megállapodás tárgyát;
- b) amennyiben nem állapítható meg egyértelműen a számla kézhezvételének időpontja vagy a Megbízott a teljesítést megelőzően nyújtja be a számlát, a fizetési határidő nem haladhatja meg a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő teljesítés napját követő 30 napot.
- 3.5. Az ellenszolgáltatás részletekben történő teljesítésére tekintettel minden részletre alkalmazni kell a fenti 3.2. és 3.3. pontokban írott szabályokat.
- 3.6. A Megbízási díj a Projekt kezdetétől, 2013. április 30. napjától a projekt használatbavételi engedélyének megszerzéséig – amennyiben ilyen engedély megszerzése szükséges-, előreláthatólag 2014. december 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan 4db részszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint

részszámla száma	a teljesítés leírása	az ellenszolgáltatás részletének meghatározása százalékban (%)
1.	Kivitelező kiválasztása	30%
2.	A kivitelezés 33 %-os készülségét követően	20%
3.	A kivitelezés 66 %-os készülségét követően	20%
4.	A műszaki átadás megtörténte	20%
végyszámla	A szükséges engedélyek megléte és birtokbaadást követően	10%

- 3.7. Megbízott köteles a teljesítésigazolás alapján kiállított számlán feltüntetni valamennyi olyan információt, amelyet a vonatkozó jogszabályok és támogatást nyújtó szervezet általi előírások meghatároznak.
- 3.8. Amennyiben Megbízó a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 56.§ (1) bekezdés szerinti szállítói finanszírozást alkalmazza, úgy kifizetésre alkalmazni kell a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. §-ában foglaltakat is.
- 3.9. Megbízó a kifizetés során egyebekben a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet; és az adózás rendjéről szóló törvény 2003. évi XCII. törvény) 36/A. §-ának rendelkezési szerint jár el.

#### 4. A Megbízott hatásköre, jogai és kötelezettségei

- 4.1. A Megbízott alapvető kötelezettsége:

4.1.1. Képviseli a Megbízót harmadik féllel szemben, a feladat lebonyolítása alatt minden fórumon, valamint tevékenysége során

gyakorolja jogait és teljesíti kötelezettségeit a jelen szerződésben foglalt feladataival kapcsolatosan.

4.1.2. Minden tőle elvárható intézkedést köteles megtenni, és a rendelkezésre álló eszközökkel biztosítani, hogy tevékenysége a tervezett, illetve a vonatkozó támogatási szerződésben foglalt határidő(k)ig maximális hatékonysággal, jó minőségben valósuljon meg. Megbízó a jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül írásban tájékoztatja Megbízottat a támogatási szerződésben meghatározott, és releváns határidőkről.

4.1.3. A Megbízott köteles a közbeszerzési eljárás során szakmai együttműködési tevékenységet végezni a közbeszerzési szakértővel, valamint a projekt során közbeszerzés útján, beszerzendő építőipari kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás(ok) előkészítése (specifikáció készítése, ajánlatok értékelése, stb) során együttműködni a közbeszerzési szakértővel.

4.2. A Megbízott feladatai a szakági műszaki ellenőrzés vonatkozásában

4.2.1. A Megbízott feladata, hogy közreműködjön az tender/engedélyes/kiviteli/ tervek egyeztetésében (szakmai felülvizsgálat), feladata továbbá az építési munkálatok szakszerűségének ellenőrzése. Ennek keretében közreműködik a munkaterület átadásánál, majd pedig ellenőrizni köteles különösen, de nem kizárólagosan:

- a vonatkozó jogszabályok, környezetvédelmi szabályok, hatósági előírások, magyar szabványok megtartását, továbbá azt, hogy a kivitelezés megfelel-e a műszaki terveknek, a létesítési engedélynek, valamint a szerződés műszaki jellegű előírásainak;
- az elvégzett munka mennyiségét és minőségét, (az eltakarásra kerülő munkák esetén az eltakarás előtt);
- a beépítendő anyagok minőség tanúsítását;
- az építményekre, berendezésekre vonatkozó műszaki paraméterek meglétét.

4.2.2. A Megbízott feladata a teljes folyamat szakmai irányításában való közreműködésére kiterjed. Megbízott építési napló valamennyi rendkívüli eseményre utaló bejegyzését a Megbízóval előzetesen köteles leegyeztetni.

4.2.3. Az építési engedélyben és hatósági előírásokban foglaltak, valamint a jóváhagyott kiviteli tervek alapján a kivitelezést folyamatosan ellenőrzi mennyiségi és minőségi vonatkozásban.

4.2.4. Az építési napló vezetését szükség szerint, de minimum a jogszabályban meghatározott rendszerességgel ellenőrzi, ellenjegyzzi, a szükséges bejegyzéseket megteszi az előírt határidőn belül. Megbízott valamennyi építési napló bejegyzését a Megbízóval előzetesen köteles leegyeztetni.

4.2.5. A minőség biztosítása, az ütemterv szerinti munkavégzés, a szervezett munkafeltételek megteremtése érdekében rendszeres koordinációs bejárásokat megszervezésében közreműködik.

4.2.6. A felhasználásra kerülő anyagok, szerkezetek, félkész- és késztermékek ellenőrzése körében:

- az előírások szerinti minőségi tanúsítványokat, műbizonylatokat gyűjti, rendszerezi, megőrzi;
- ellenőrzi, hogy a tanúsított minőségi tulajdonságok a terveknek és a műleírásoknak és a szerződésnek megfelelnek-e;
- ellenőrzi, hogy a csatolt igazolt és előírt minőségű anyag, illetve termék kerüljön beépítésre.

4.2.7. A Megbízott köteles az ellenőrzés ellátása körében a kivitelezési munkálatok végzésekor az alábbi minimális ütemezés szerint a helyszínen jelen lenni:

- o a rendszeres kooperációkon a szükséges szakágankénti mérnökökkel
- o A kivitelezés közben a kivitelező általi értesítésnek megfelelően minimum az adott munkafolyamat ellenőrzéséhez szükséges szakági mérnökkel
- o Minden olyan esetben amely a munkálatok Megbízott részéről történő szakszerű, folyamatos végzéséhez, azok ellenőrzéséhez elengedhetetlen

Ennek során különösen köteles ügyelni arra, hogy az egyes eltakarásra kerülő munkákat az eltakarás előtt ellenőrizze, adott esetben a helyszínekről digitális felvételeket készítsen, archiváljon és az archiválás után haladéktalanul Megbízó rendelkezésére bocsássa. Rendkívül sürgős esetben haladéktalan megjelenésre kötelezhető Megbízott.

4.3. A Megbízott feladatai a szakági műszaki ellenőrzés vonatkozásában, a munkavégzés, a technológiai fegyelem és a kiviteli munka eredményének ellenőrzése körében:

4.3.1. Folyamatosan ellenőrzi, hogy a tender/engedélyes/kiviteli tervek szerint az előírt minőségben a munkára és a munkavégzésre vonatkozó előírások, magyar szabványok betartásával készül-e a munka.

4.3.2. Szabálytalan munkavégzés, kivitelezési hiba észlelése esetén a szabálytalanság megszüntetése és kijavítása érdekében intézkedik a szabálytalan munkavégzés és kivitelezési hiba megszüntetését ellenőrzi és igazolja.

4.3.3. A kötelező munkaközi vizsgálatok (minőségügyi mintavétel, próba, stb.) megtörténtét ellenőrzi, a minták azonosíthatóságát, valamint a vizsgálatok eredményének megfelelőségét ellenőrzi.

4.3.4. Elvégzi az eltakarásra kerülő munkarészek minőségi, mennyiségi ellenőrzését a vonatkozó előírások betartása mellett.

4.3.5. Megbízóval történt egyeztetést követően írásban javaslatot tesz a tender/engedélyes/kiviteli tervekben nem szereplő munkák (pótmunkák) elvégzésére.

4.3.6. Az előző pont szerinti esetben felméri az építési szerződés díjára, a teljesítési határidőre vonatkozó hatásokat, javaslatot tesz a Megbízó részére a szükségesnek tartott intézkedésekre (szerződésmódosítás, stb.).

4.3.7. Ellenőrzi a projekt kivitelezőinek munkáját, melynek körében nyilatkoztatja a fővállalkozót az alvállalkozók köréről és

munkavégzéséről, és figyelemmel kíséri azok teljesítését a Kivitelezőkkel megkötésre kerülő vállalalkozási szerződésben szereplő határidőkkel.

- 4.3.8. A projekt kivitelezői vállalalkozási díjának elszámolásával összefüggésben a szerződésekben rögzített műszaki ütemezés szerint elkészült munkákat ellenőrzi, és a teljesítést igazolási rendszernek megfelelően vesz részt a munkálatok szerződésszerű kivitelezésének ellenőrzésében.
- 4.4. A Megbízott feladatai a szakági műszaki ellenőrzés vonatkozásában, a beruházás műszaki átadás-átvételi eljárásával, a birtokbaadással, valamint a használatbavételi és működési engedélyezési eljárással kapcsolatos feladatok, - amennyiben ilyen eljárás lefolytatása szükséges.
  - 4.4.1. A beruházás műszaki átadás-átvételi eljárás alapját képező átadási (műszaki, pénzügyi és minőség-bizonylatolási) dokumentációt ellenőrzi és kiértékeli, majd a kiértékelést eljuttatja a Megbízó részére.
  - 4.4.2. A Megbízott készre jelentés alapján részt vesz a helyszíni átadás-átvételi eljárás megszervezésében, a szükséges szakhatóságok bevonásával.
  - 4.4.3. Intézkedik a hiánypótlásra, hibajavításra, ellenőrzi és igazolja annak határidőre való megtörténtét.
  - 4.4.4. Hathatósan közreműködik a beruházás használatbavétel-engedély megszerzésében- amennyiben használatbavételi engedély szükséges.
  - 4.4.5. A sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően a használatbavételi és működési engedély megszerzése után közreműködik a birtokbaadásában - amennyiben ilyen engedély szükséges.
  - 4.4.6. Ellenőrzi, hogy az üzemeltető részére rendelkezésre álljon az összes időközi változások átvezetésével, a ténylegesen megvalósult állapotot feltüntető tervdokumentáció, továbbá az egyes berendezések szakaszerű üzemeltetéséhez és karbantartásához szükséges kezelési, karbantartási utasítás (3 példányban), valamint a minőségi tanúsítványok és garancia jegyek.
- 4.5. A Megbízott feladatai a szakági műszaki ellenőrzés vonatkozásában, az utó-felülvizsgálati eljárással kapcsolatos feladatokkal összefüggésben:
  - 4.5.1. Megbízott közreműködik az utó-felülvizsgálati eljárás megszervezésében, és részt vesz abban.
  - 4.5.2. Megbízó utasításaink megfelelően intézkedik a hibák, hiányosságok kijavítására, ellenőrzi és jegyzőkönyvezi,
- 4.6. A Megbízott feladatai a szakági műszaki ellenőrzés vonatkozásában fennálló egyéb kötelezettségei:
  - 4.6.1. Megbízott köteles a tárgyi feladatok ellátásához szükséges létszámú és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő végzettségű szakembert biztosítani a teljesítés egész időtartama alatt.
  - 4.6.2. Megbízott különösen, de nem kizárólagosan az alábbi szakemberekkel köteles rendelkezni:

4 fő a 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet szerint nyilvántartásba vett műszaki ellenőrrel, akik rendelkeznek az alábbi szakágakra vonatkozó műszaki ellenőri jogosultsággal: építész É-I jogosultsággal, mélyépítő, M jogosultsággal, épületvillamosság ÉV jogosultsággal, épületgépészet ÉG jogosultsággal. A felhívás szerint egy szakember több jogosultságot is igazolhat.

- 4.6.3. Megbízott köteles a Megbízót ért azon károkat a felelősségbiztosítása keretein belül rendezni, melyekért ezen szerződés alapján felelősséggel tartozik. Amely kárösszegeket a Megbízott biztosítása nem fedezi, vagy a biztosító a kifizetést bármilyen okból megtagadja, úgy Megbízó jogosult a kárösszeget Megbízott felé leszámlázni (döntése alapján a megbízási díjba beszámítás útján érvényesíteni).
- 4.6.4. Felek hetente bejárást, kooperációs egyeztetést tartanak, amelynek helyét és idejét, valamint a képviselők személyét a munkaterület átadáskor építési naplóban rögzítik, ezt követően pedig jegyzőkönyvben rögzítik. A kooperációkat Megbízott hívja össze és a Megbízó, vagy képviselőjében eljáró személy koordinálja azt. Megbízott jogosult bármikor saját döntése alapján külön kooperációt összehívását kezdeményezni amennyiben annak szükségességét látja.
- 4.6.5. Megbízott a beruházás teljes ideje alatt a hatályos jogszabályokban előírt statisztikai jelentések és az egyéb adatszolgáltatási feladatok elkészítéséhez szükséges adatokat határidőre biztosítja.
- 4.6.6. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni.
- 4.6.7. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
- 4.6.8. Megbízott köteles haladéktalanul írásban jelezni Megbízónak bármely tényt, vagy körülményt, amely a beruházási határidő csúszását, bekerülési költségnövekedést (ha az nem megfelelő műszaki tartalom vagy egyéb ok miatt következik be), vagy egyéb szerződésszegést eredményezhet. Megbízott kármegelőzési és kárenyhítési javaslatát előterjeszti.
- 4.6.9. A Megbízott feladatai továbbá különösen a szakági műszaki ellenőrzés vonatkozásában, de nem kizárólagosan:
- ellenőrizni a Kivitelező építési naplóba vezetett bejegyzéseit, igazolni azokat, illetőleg az azokra vonatkozó észrevételeit, kifogásait, megjegyzéseit feltüntetni;
  - ellenőrizni, és a szakági műszaki ellenőri jelentésbe foglalva átadni a Megbízottól szerződés szerint megkövetelt dokumentumokat a kivitelezés befejezésekor;
  - a garanciális utó és felülvizsgálati eljáráson részt venni és annak előkészítésében közreműködni a jelen szerződésben szabályozottak szerint.
- 4.6.10. Amennyiben felmerül annak szükségessége, hogy a Megbízó a Kivitelezőnek utasítást adjon, vagy a Kivitelező kér utasítást a Megbízótól, a Megbízott köteles erre vonatkozó javaslatait és véleményét a Megbízóval közölni és az utasítás kérdésében Megbízó döntését kérni. Amennyiben a Kivitelező kifejezi azt a véleményét, hogy a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, a Megbízott köteles

AS | AL



erről a Megbízót – véleménye kifejtése mellett – értesíteni és Megbízó döntését kérni.

- 4.6.11. Ha a Megbízott a körülményekből arra a következtetésre jut, hogy a kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a Kivitelező ilyen értelmű akadályközléssel él, köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni és részére a javaslatait megtenni.
- 4.6.12. Ha a Megbízott a körülményekből arra következtet, hogy a kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az építési naplóba ezt – az ok megjelölésével – köteles bejegyezni, és a Megbízóval közölni.
- 4.6.13. Ha és amennyiben a szerződés hatálya alatt a támogatást nyújtó szervezet érdekkörében felmerült okból a szerződés (Kbt. 132. §-a szerinti) módosítása (pl.: további követelmények rögzítése) szükséges, abban az esetben a Megbízott kötelezettséget vállal a szerződés – támogatást nyújtó szervezet által kértnek megfelelően történő – jogszabályokkal összhangban álló módosítására.
- 4.6.14. A felek az előbbieken túl is kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos lényeges körülményekről. A Megbízó jogosult a Megbízottat az ügyellátása során utasítani, a Megbízott köteles figyelmeztetni a Megbízót, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen.
- 4.6.15. Megbízott köteles a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatást a jelen szerződésben meghatározott szakmai követelmények és elvárások, továbbá a vonatkozó jogszabályok, szabványok, munkavédelmi, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani, a Megbízott a teljesítésbe bevont alvállalkozóival köteles betartatni ezen előírásokat. Megbízott köteles a jelen szerződés 15.4. pontjában rögzített, nem taxatív módon felsorolt jogszabályokat figyelembe venni és a teljesítés során azoknak megfelelően eljárni. A Megbízott a műszaki ellenőrzést a szakembertől elvárható gondossággal köteles végezni.
- 4.6.16. A Megbízott a Kivitelezővel szemben csak a műszaki, építési, építészeti tényekre vonatkozóan tehet jognyilatkozatot. Jognyilatkozat tételére, kötelezettségvállalásra, különösen szerződés módosításra és a többlet- vagy pótmunka megrendelésére kizárólag külön írásbeli meghatalmazás alapján, az abban foglalt keretek között jogosult.
- 4.6.17. Megbízott köteles a feladata ellátása során a Megbízó minőségi elvárásainak folyamatosan megfelelni és ennek érdekében Megbízóval együttműködni.
- 4.6.18. Megbízott jelen szerződés aláírásának napján a feladat ellátásához szükséges eszközökkel, anyagokkal és kellékekkel rendelkezni köteles.
- 4.6.19. Megbízott a teljesítés közben folyamatosan köteles konzultálni Megbízóval. Megbízott köteles az általa elvégzett feladatokról folyamatosan írásban tájékoztatni Megbízót.
- 4.6.20. Felek megállapodásait írásba kell foglalni, továbbá a közleményeiket írásban (levélben, faxon, e-mailben) kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés távbeszélőn is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.




- 4.6.21. Megbízott köteles munkanapokon 7:00–18:00 óra között Megbízó rendelkezésére állni az alábbi elérhetőségek valamelyikén:  
**Tel.:** 06-30-322-2962  
**Fax:** 06-42-785-325  
**E-mail:** jozsef.szalai@titgroup.hu  
Indokolt sürgősség esetén a fentiekben meghatározott időintervallumon kívül is köteles Megbízott a Megbízó rendelkezésére állni.
- 4.6.22. Megbízott közreműködik a létesítmény kivitelezése során az építészeti-műszaki terveknek megfelelő maradéktalan megvalósítás érdekében, ellenőrzi a tervek megvalósulását.
- 4.6.23. Megbízott köteles a tervek alapján megvalósuló létesítmény kivitelezője által összeállítandó, az elkészült építmény, elvégzett építési tevékenység megvalósítási dokumentációjának, kezelési és karbantartási útmutatójának ellenőrzésére és véleményezésére .
- 4.6.24. Megbízott a támogatást nyújtó szervezet részére a jelentéseknek, igazolásoknak a vonatkozó szabályok és egyéb előírások szerinti összeállításában részt venni köteles.
- 4.6.25. A megbízás teljesítésekor a Megbízott köteles a szerződéses időszak alatt keletkezett valamennyi dokumentumot, okiratot, jegyzőkönyvet stb. (minden keletkezett iratot) - jegyzék szerint – a Megbízónak átadni és a Megbízóval elszámolni.
- 4.6.26. Megbízott köteles elvégezni a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító hatósága által „A független mérnök tevékenységével kapcsolatos szabályozás egységesítéséről” tárgyú ROP-2011-16 számú állásfoglalásban meghatározott feladatokat, mint független mérnök a Megbízó részére teljesíteni. Felek a hivatkozott útmutatót a szerződés 1. sz. mellékleteként csatolják.
- 4.6.27. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 125. § (4) a) pont);
- 4.6.28. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti (Kbt. 125. § (4) b) pont).

## 5. A Megbízó jogai és kötelezettségei

### 5.1. Pénzügyi feladatok

- 5.1.1. Megbízó biztosítja a beruházás pénzügyi fedezetét, de a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át a Megbízottnak. Ezért:
- az esetleges késedelmes fizetésekből származó kamatkövetelés a Megbízót terheli, amennyiben Megbízott betartotta a hozzá beérkező az általa kollaudált számlák kézhezvételétől számított 5 munkanapon belüli továbbítási határidőt;
  - a KSH és más hatóságok által elrendelt kötelező adatszolgáltatások



teljesítése a Megbízott által előkészített és rendelkezésre bocsátott adatok alapján Megbízó feladata;

5.1.2. A szerződés teljesítésének a Megbízó érdekkörében felmerülő okból történő meghiúsulása, vagy a Megbízó által elrendelt szüneteltetése esetén a Megbízó köteles az addig még nem számlázott, de igazoltan teljesített megbízotti feladatok után járó díjat kifizetni.

## 5.2. Egyéb feladatok

5.2.1. A Megbízó, belátása szerint, az általa szükségesnek ítélt, Megbízott által szervezett, a projekttel kapcsolatos tárgyalásokon - a Megbízott tájékoztatása alapján a szükségességet eldöntve - részt vesz.

5.2.2. Megbízó a Megbízott tevékenységéhez szükséges Megbízói állásfoglalásokat és döntéseket az írásbeli megkeresés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül adja meg.

Amennyiben a Megbízott – az ügy jellege vagy más körülmény miatt – soron kívüli állásfoglalást (döntést) kér, akkor a Megbízó soron kívül, az állásfoglalási igény kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül adja meg a választ írásban. Az előző két bekezdésben az írásbeliség telefaxon történő megkeresést is jelent, azzal a feltétellel, hogy a telefax elküldését követően a megkeresést levélben is meg kell ismételni.

5.2.3. Megbízó jogosult a teljesítés teljes időtartama alatt bármikor tájékoztatást kérni, és a megbízás során keletkezett iratokba betekinteni, azokról másolatot kérni.

5.2.4. Megbízó biztosítja a munkaterület átadási kötelezettség teljesítésének feltételeit.

5.2.5. Megbízó köteles Megbízottat folyamatosan és írásban, időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.

5.2.6. A Megbízó köteles – teljesítésigazolás kiadását követően – a Megbízott által benyújtott részszámla alapján az ellenérték megfizetésére, Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén.

## 6. Felelősség és szavatosság

6.1. Szerződő felek a szavatossági és kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó rendelkezéseit, továbbá a jelen szerződés 15.4. pontjában nem taxatív módon felsorolt jogszabályok vonatkozó előírásait tekintik irányadónak.

6.2. Megbízott felelős azért, ha a teljesítés szempontjából fontosnak minősülő körülmények építési naplóba való bejegyzését, vagy a bejegyzés szükségességének jelzését elmulasztja, azokról a Megbízót nem értesíti és ezzel a károsodás veszélyét idézi elő.

## 7. Szerződés megszűnése, megszüntetése

7.1. Jelen szerződés megszűnésének esetei:

- **Rendes felmondás** – A szerződést a Megbízó felmondhatja, azonban erre kizárólag fontos okból, 30 napos felmondási határidővel kerülhet sor. A rendes felmondás ideje alatt Felek



kötelesek kölcsönösen együttműködni és kötelezettségeiknek eleget tenni. Megbízott a rendes felmondás jogáról lemond.

- **Rendkívüli felmondás** – súlyos szerződésszegés esetén a szerződést megszünteti a jövőre nézve, az életbe lépését követően a felek közötti elszámolásnak van helye. Felek rögzítik, hogy a rendkívüli felmondás azonnali hatályú, a felmondáshoz fűződő joghatások a jognyilatkozat közlésével beállnak. Amennyiben a rendkívüli felmondásra a Megbízott érdekkörében felmerülő bármely okból kerül sor, az ebből származó igazolt többletköltségeket a Megbízó jogosult a Megbízottra hárítani.

7.2. Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- a Megbízott az ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget;
- fontos körülmények építési naplóba való bejegyzését, vagy a bejegyzés szükségességének jelzését elmulasztja, azokról a Megbízót nem értesíti és ezzel a károsodás veszélyét idézi elő;
- felhívást követően sem jelenik meg konzultáció(ko)n;
- bármely olyan tevékenysége, amely a Megbízottnak felróható módon veszélyezteti a projekt eredményességét;
- felhívást követően sem a megfelelő módon *(formai/tartalmi követelmények)* adja át az igényelt dokumentum(ka)t;
- amennyiben a Megbízott, vagy teljes körű meghatalmazottja nem érhető el, megkeresésekre érdemi nyilatkozatot/választ nem ad;
- minden olyan esetben, ha a jelen szerződésben, illetve annak mellékletében vagy az ajánlatában vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja);

7.3. A Megbízó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül:

- ha a Megbízó 45 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
- a Megbízó a megbízási díj fizetésével késedelembe esik és kötelezettségének felhívás ellenére sem tesz eleget;
- minden olyan esetben, ha a szerződésben, illetve annak mellékletében vagy az ajánlati kiírásban vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja).

7.4. Bármely fél súlyos szerződésszegésének tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

7.5. A Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

7.6. Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az alábbi ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti:

Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

## 8. Felek együttműködése

- 8.1. A Felek a szerződés tartama alatt minden tekintetben a másik fél érdekeit is szem előtt tartva, a jóhiszeműség és az együttműködés kölcsönös kötelezettségének figyelembevételével járnak el. Ennek során a feleket kölcsönös tájékoztatási, értesítési és figyelem-felhívási kötelezettség terheli minden olyan körülmény tekintetében, amely a szerződésszerű teljesítést befolyásolhatja. Így pl. a Megbízott értesítési kötelezettsége kiterjed különösen a teljesítés határidejét érintő körülményekre, a teljesítéséhez szükséges anyagok/eszközök beszerzésének akadályaira; a Megbízó értesítési kötelezettsége pedig elsősorban a fizetési képességével kapcsolatos körülmények tekintetében áll fenn.
- 8.2. Az együttműködés keretében mindegyik fél köteles képviselője útján részt venni a másik fél által kezdeményezett kooperációs megbeszéléseken, ide nem értve az 5.2.1. pontban foglalt esetet. Mindegyik fél köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni a károk megelőzése, valamint az esetleg már bekövetkezett károk enyhítése érdekében.

## 9. Szerződésszegés

- 9.1. Szerződő felek az 2011. évi CVIII. tv. és a Ptk. 246. § szakasza rendelkezéseinek figyelembevételével a Megbízott hibás, illetve nem teljesítése esetére az alábbi kötbérfizetési kötelezettségben állapodnak meg.

- 9.2. A kötbér mértéke:

### **KÉSEDELMES TELJESÍTÉS:**

- A napi késedelmi kötbér, mértéke: 20.000,- HUF;
- Esetei különösen, de nem kizárólag: kooperáción a megadott időpontban nem jelenik meg; igazolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget stb.

### **HIBÁS TELJESÍTÉS ESETEI**

- Esetei különösen, de nem kizárólag: Megbízott felszólításra sem jelenik meg a beruházás helyszínén; olyan munkarészre

vonatkozóan teszi meg jóváhagyó szakági műszaki ellenőri nyilatkozatát jelen szerződés 5.6.26. pontjában részletezett teljesítés igazolási rendszerben, amely nem megfelelően került – kivitelező által – teljesítésre

- \* Mértéke min 20.000,- HUF/alkalom.

#### **NEM TELJESÍTÉS ESETE (MEGHIÚSULÁS)**

- \* Nem teljesítés (meghiúsulás) esetén Megbízót a szerződéses bruttó ellenérték 4 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbér illeti meg.
- 9.3. A hibás teljesítés esetén a kötbér megfizetése a szerződésszerű teljesítés kötelezettsége alól nem mentesít; míg a nem teljesítés esetén megfizetett kötbér a további (teljes) teljesítés követelését kizárja.
  - 9.4. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a szerződést megszegő fél kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.
  - 9.5. Megbízott mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. A Megbízót az akadály beálltáról és megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.
  - 9.6. A Megbízott által esetlegesen hibásan vagy szabálytalanul összeállított/benyújtott számla késedelmes kiegyenlítéséből eredő kárért Megbízó nem felel, és késedelmi kamat sem terheli a Megbízót. A számla benyújtásának hivatalos időpontja a korrigált számla átvételének időpontja, melytől Megbízó fizetési kötelezettsége fennáll.

## **10. Képviselet**

- 10.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban kötelezettségvállalásra jogosultak személye az alábbiak szerint alakul:

Megbízó részéről jognyilatkozatra jogosult személyek:

*dr. Kovács Ferenc polgármester*

Megbízó részéről kapcsolattartásra és a teljesítés igazolására kijelölt személy:

név: Mikléné Lőrincz Csilla Pályázatkezelő referens  
Tel.: 06-42-524-524/187  
E-mail: miklene.csilla@nyiregyhaza.hu

Megbízott részéről jognyilatkozatra és kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Szalai József  
Tel.: 06-30-322-2962  
E-mail: jozsef.szalai@ttgroup.hu

- 10.2. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra nézve, hogy a fenti személyekben történő változás esetén, annak tényét egymással haladéktalanul közlik.

## **11. Titoktartás**

- 11.1. A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéses jogügyletüket érintő adatokat, értesítéseiket, a birtokukban lévő, vagy



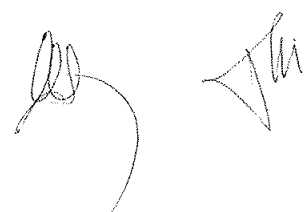
birtokukba kerülő iratokat, dokumentációkat üzleti titokként kezelik – kivéve azon adatok, információk körét, amelyeket valamely jogszabály nyilvános adatnak vagy közérdekből megismerhető adatnak minősít. E megállapodásuk megsértése a másik fél számára ezzel okozatosságban keletkező kár megtérítésének kötelezettségével jár.

- 11.2. Mind a szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, az Irányító Hatóság, a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Megbízott szolgáltatásaihoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Megbízott szolgáltatásainak megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

## 12. Vegyes és záró rendelkezések

- 12.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződésben kikötött szankciók, továbbá a kizárások és korlátozások a kiemelt közérdekre, az uniós forrás mértékére és a Szerződő felek kifejezett akaratnyilatkozata alapján kerültek meghatározásra.
- 12.2. Jelen szerződés kizárólag írásbeli formában, mindkét fél e célra felhatalmazott képviselőjének aláírásával módosítható.
- 12.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az alábbi, nem taxatív módon felsorolt jogszabályok az irányadók:
- 1959. évi IV. törvény a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről (Ptk.)
  - 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
  - 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.)
  - 1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről
  - 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
  - 11/1985. (VI.22.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-BkM együttes rendelet az egyes épületszerkezetek és azok létrehozásánál felhasználásra kerülő termékek kötelező alkalmassági idejéről
  - 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
  - 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól.

Továbbá a Megbízott teljesítése során irányadó valamennyi vonatkozó jogszabályi előírás, területrendezés, szakmai kamarai szabályzat, tervtanácsra és építésügyi hatósági eljárásra vonatkozó előírások, környezeti hatástanulmányokra vonatkozó előírások, minőségügyi és



szabványügyi előírások és egyéb jelen felsorolással nem érintett, de a szakmai teljesítés során betartandó előírás/rendelkezés.

- 12.4. Megbízó és Megbízott megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik. Felek az esetleges jogviták vonatkozásában kikötik a Nyíregyházi Városi Bíróság vagy Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 12.5. Megbízott kifejezetten nyilatkozik, és szavatolja, hogy megfelel a 244/2006. (XII.5.) kormányrendeletben foglalt feltételeknek, így a tárgyi szolgáltatás végzésére jogosult.
- 12.6. Szerződő felek képviselői kijelentik továbbá, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazással és képviseleti joggal rendelkeznek és a szerződést a szükséges információk birtokában és a felhatalmazások alapján kötik meg.

**A szerződést és mellékletét a felek ezek után annak elolvasása és közös értelmezése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyező jóváhagyólag cégszerűen aláírták.**

Nyíregyháza, 2013. április 15. napján

Mellékletek: „A független mérnök tevékenységével kapcsolatos szabályozás egységesítéséről” tárgyú ROP-2011-16 számú útmutató

  
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata**

képviselésében:  
**dr. Kovács Ferenc**  
polgármester

**MEGBÍZÓ**

Ph.

  
**Ajánlattevő**  
képviselésében:

**Szalai József**  
ügyvezető

**MEGBÍZOTT**

Ph.

TERVEZŐ, BONYOLÍTÓ ÉS FŐVÁLLALKOZÓ KFT.  
H- 4400 NYÍREGYHÁZA DÓZSA GYÖRGY ÚT 5.  
ADÓSZÁM: 13367356 7 10  
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 10109-06950  
BANKSZÁMLASZÁM: 117100011013382

Ellenjegyző:

  
dr. Szemán Sándor

címzetes főjegyző

2013. 04. 15.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Patóné Nagy Magdolna



2013. 04. 15.

16