

**NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS**

**KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**38/2023.(III.30.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2022. évi tevékenységéről**

**A Közgyűlés**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város **Polgármesteri Hivatala 2022. évi tevékenységéről a melléklet szerinti beszámolót e l f o g a d j a.**

k.m.f.

  
**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester



  
**Dr. Szemán Sándor**  
címzetes főjegyző

**Erről értesülnek:**

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Melléklet a 38/2023.(III.30.) számú határozat-tervezethez

## BESZÁMOLÓ

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

2022. évi tevékenységéről

|   |          |
|---|----------|
| <b>TARTALOMJEGYZÉK:</b>                                       | <b>1</b> |
| <b>I. Bevezetés</b>   | <b>3</b> |
| <b>II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása</b> | <b>5</b> |
| <b>III. Ügyiratforgalom</b>                                   | <b>7</b> |
| <b>IV. Személyügyi tevékenység</b>                            | <b>8</b> |
| <b>V. Hivatali infrastruktúra</b>                             | <b>9</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége</b> | <b>10</b> |
| - Polgármesteri kabinet                                    | <b>10</b> |
| - Jegyzői kabinet  | <b>16</b> |
| - Ellenőrzési osztály                                      | <b>19</b> |
| - Gazdasági osztály  | <b>23</b> |
| - Főépítészeti osztály                                     | <b>26</b> |
| - Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály            | <b>28</b> |
| - Vagyongazdálkodási osztály                               | <b>31</b> |
| - Szociális és köznevelési osztály                         | <b>36</b> |
| - Kulturális osztály                                       | <b>39</b> |
| - Adóosztály   | <b>42</b> |
| - Igazgatási osztály                                       | <b>46</b> |
| - Közterület-felügyelet                                    | <b>48</b> |
| - Ellátási osztály   | <b>50</b> |

### **Mellékletek**

- a közgyűlési előterjesztések és döntések megoszlása (1. melléklet)
- az iktatott főszámos ügyek ágazati megosztásban (2. melléklet)
- a Hivatalban foglalkoztatottak létszámának alakulása (3. melléklet)
- a Hivatal belső szervezeti egységeinek létszáma (4. melléklet)
- a Hivatal dolgozóinak besorolás szerinti megoszlása (5. melléklet)
- a jegyzői adóhatóság tevékenysége és eredményei (6-8. melléklet)
- az anyakönyvi és hagyatéki események alakulása (9. melléklet)
- a kereskedelmi igazgatási tevékenység (10. melléklet)
- a közterület-felügyelet jellemző mutatói (11. melléklet)

## I. Bevezetés

Magyarország Alaptörvénye AZ ÁLLAM című fejezete 33. cikk (3) bekezdése értelmében **a képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre.** Az Alaptörvény ezen felhatalmazása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: **Mötv.**) rendelkezik részletesen a képviselő-testületek hivatalairól.

Az önkormányzati törvény preambuluma értelmében az Országgyűlés elismeri és védi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát. A helyi önkormányzatok az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárulnak az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításához, elősegítik a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

A Mötv. kimondja, hogy a **helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre.**

A polgármesteri hivatal **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmény.** A települések életében meghatározó jelentősége van. Az előző bekezdésben említett **sajátos kettősség** a fő jellemzője: **önkormányzati, valamint államigazgatási hatósági ügyekben jár el.** Ez a fajta kettősség - különösen a városok esetében - nem eredményezi azt, hogy a hivatal egyes elkülönült belső szervezeti egységei tisztán csak önkormányzati vagy államigazgatási hatósági ügygel foglalkoznak. Ez Nyíregyháza esetében is így van, az osztályok többsége - ha eltérő mértékben is - mindkét típusú feladat ellátásában közreműködik.

Az önkormányzati ügyek esetében **a hatáskör címzettje mindig a képviselő-testület.** Ezt a hatáskört - a Mötv.-ben meghatározott kivétellel - **átruházhatja** azonban **szerveire: a polgármesterre, a bizottságokra, a társulásra és a jegyzőre.** A feladatok ellátásában közreműködő szervként nevesítésre kerül a polgármesteri hivatal is.

**Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje általában a jegyző.** Jellemzően honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófa-elhárítási ügyekben a **polgármesternek is biztosíthat** a törvény önálló hatáskört. **Ritkán** az is előfordul, hogy a polgármesteri hivatal **önállóan eljáró ügyintézőjének** van hatásköre az adott ügyben (pl. az **anyakönyvvezetők, a közterület-felügyelők**).

Ahogy az egész önkormányzat működésében, úgy a polgármesteri hivatal tevékenységében is **elsődleges és meghatározó szerepe a település első számú vezetőjének, a képviselő-testület elnökeként eljáró polgármesternek van.**

A Mötv. rendelkezése szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben **irányítja** a polgármesteri hivatalt. A **jegyzőt** pedig a konkrét, operatív jogosítványok illetik meg, **vezeti** a polgármesteri hivatalt, a hivatal dolgozói tekintetében - az önkormányzati tanácsadók és az aljegyző kivételével - a **munkáltatói jogot** is gyakorolja.

Fenti szabályozás azon a szervezélméleti modellen alapul, mely szerint az irányítás fogalmába annak egyik részelemeként tartozik bele a vezetés. Ez a szabályozás a gyakorlatban azt eredményezi, **hogy a polgármester a helyetteseként működő alpolgármestereken, továbbá a hivatalt vezető jegyzőn keresztül irányítja a hivatalt.**

A polgármesteri hivatalok a **helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv** alapján az első helyhatósági választásokat követően alakultak meg az 1990-es év végén a tanácsigazgatási modellben működő végrehajtói bizottságok szakigazgatási szerveit felváltva. Az elmúlt bő három évtized során számos változáson ment keresztül ez a szervezet is.

A következő fejezetekben az ott meghatározott szempontok szerint kívánom bemutatni Hivatalunk **elmúlt esztendejét.**

## II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása

A jelenlegi Közgyűlés az Alaptörvény értelmében a **második testület**, amely - 2019. októberében - **öt évre** kapta mandátumát. Változatlan, hogy a **polgármester** mellett továbbra is **tizenöt egyéni és hat listás képviselő került megválasztásra**. Sajnálatos módon, elhalálózás miatt két egyéni képviselői hely 2020. októberében, illetve 2021. áprilisában megüresedett. A mandátumok a 2022. június 26-án megtartott időközi választáson betöltésre kerültek. A testület munkáját 2022. augusztus 01-től egy új, **nem képviselő alpolgármester** is segíti.

**A hat állandó bizottság közül kettő csak testületi tagokkal, míg négy külső tagokkal kiegészülve működik.** Az időközi választást követően ezek személyi összetétele is változott.

Az önkormányzati munka **legfontosabb színtere a Közgyűlés ülése**, hiszen a képviselők itt hozzák meg a várost és annak lakóit érintő döntéseiket **rendelet vagy határozat** formájában, ezért a Polgármesteri Hivatal szakembereinek a döntések előkészítése és végrehajtása során végzett tevékenysége meghatározó képet ad a Hivatalról.

A Hivatal ez irányú tevékenységét az **1. mellékletben** mutatjuk be, a tárgyévet összehasonlítva a korábbi esztendőkkel. Az év folyamán a Közgyűlés hatáskörében összesen 34 rendelet és 206 határozat került megalkotásra. Látható, hogy a járvány visszaszorulásával a döntések száma jelentősen emelkedett, elérve a korábban megszokott számokat.

A bizottsági döntések esetében az első táblázat az előző éveket és a tárgyévet mutatja be, a második a pandémia két évét szemlélteti. A normál működés visszaállításával a bizottsági döntések száma is összességében a járvány előtti szintre emelkedett, az egyes bizottságok közötti arányok valamelyest változtak.

| <b>Bizottság</b>                    | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2022</b> |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Gazdasági és Tulajdonosi            | 365         | 367         | 433         | 373         | 305         | 291         | <b>265</b>  |
| Jogi, Ügyrendi és Etikai            | 148         | 153         | 149         | 150         | 121         | 117         | <b>91</b>   |
| Köznevelési, Kulturális és Sport    | 188         | 174         | 192         | 217         | 170         | 140         | <b>97</b>   |
| Pénzügyi                            | 85          | 92          | 119         | 116         | 61          | 63          | <b>45</b>   |
| Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági | 135         | 116         | 133         | 127         | 112         | 128         | <b>145</b>  |
| Városstratégiai és Környezetvédelmi | 154         | 156         | 186         | 198         | 168         | 139         | <b>189</b>  |

|       | <u>2020. évben</u>    |   |   | <u>2021. évben</u>    |   |  |
|-------|-----------------------|---|---|-----------------------|---|--|
|       | <b>össze-<br/>sen</b> | <b>veszély-<br/>helyzet<br/>ideje alatt</b> | <b>Közgyűlés<br/>működésé-<br/>-nek ideje<br/>alatt</b> | <b>össze-<br/>sen</b> | <b>veszély-<br/>helyzet<br/>ideje alatt</b> | <b>Közgyűlés<br/>működésé-<br/>nek ideje<br/>alatt</b> |
| GTB   | 203                   | 27  | 176   | 202                   | 42  | 160  |
| JÜEB  | 65                    | 0   | 65  | 52                    | 0   | 52   |
| KKIB  | 88                    | 5   | 83  | 68                    | 22  | 46   |
| PB    | 51                    | 0   | 51  | 39                    | 0   | 39   |
| SZESB | 207                   | 52  | 155   | 159                   | 76  | 83   |
| VKB   | 170                   | 6   | 164   | 135                   | 31  | 104  |

### III. Ügyiratforgalom

Minden hivatalnak **jellemző mérőszáma**, hogy évente hány ügyfél keresi meg, és ezeket az ügyeket mennyi idő alatt, milyen hatásfokkal oldja meg. Az **ügyiratforgalmi statisztika** az állami szervek részére is fontos tájékozási pont.

Hivatalunk megyénkben az egyik legkeresettebb elsőfokú közigazgatási szerv. Ennek elsődleges **okai** az alábbiak:

- Maga a város közel 120 ezer fős állandó **népességével** a hetedik a magyar települések sorában.
- Nyíregyháza kiemelkedő **jelentőséggel** bír a **megyén belül**, hiszen a sorban öt követő városok (Kisvárda és Mátészalka) népessége a 20 ezer főt sem éri el.
- Különleges a **nemzetközi geopolitikai helyzete is**, hiszen tőlünk térben 100 km-en belül, időben bő órányira három ország érhető el (Szlovákia, Románia, Ukrajna).
- A korábbi **kistérségi**, majd a jelenlegi **járási modellben** is jelentősen növelik forgalmunkat a hozzánk tartozó települések.

Hivatalunk ügyiratforgalmáról a **2. melléklet** ad tájékoztatást. Hangsúlyozzuk, hogy a táblázat **csak a főszámokról** ad információt, azt nem jelzi, hogy némely ügyben akár harminc-negyven további eljárási cselekmény (alszám) is lehet. A **2. melléklet** mutatja továbbá az iktatott ügyek számát és ágazati megosztását. Jól látható tendencia, hogy ügyiratforgalom szempontjából továbbra is az **adóügyek** emelkednek ki. Magas a döntések száma a szociális igazgatás és az általános igazgatás területén is.



#### IV. Személyügyi tevékenység

A **létszámgazdálkodás** elemzésekor elsősorban azt emeljük ki, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a megyei jogú városok összevetésében egyértelműen az egyik **leghatékonyabb** szerv. Az elmúlt két évtizedben számos alkalommal - legutóbb hat évvel ezelőtt - került sor pályázatok vagy a megyei jogú városok belső döntése alapján az egyes hivatalok összehasonlítására.

Bizonyítást nyert, hogy Nyíregyháza mind számszakilag, mind fajlagosan az egyik legkisebb többlettel dolgozik - a megyei jogú városok polgármesteri hivatalai tekintetében - a Belügyminisztérium által elismert, csak a kötelező önkormányzati feladatokat figyelembe vevő létszámhoz képest.

A létszámhelyzetre vonatkozó tény azért fontos hangsúlyozni, mert folyamatosan hangoztatjuk, hogy a polgármesteri hivatalban a legtöbb helyen fokozott munkateher jelentkezik, és eseti vagy állandó jelleggel az általánosan elvártnál többet kell dolgozni a munkatársaknak.

A Hivatal létszámgazdálkodását a továbbiakban a **3-5. mellékletben** mutatjuk be. A létszám alakulásának bemutatását nagyobb távlatban, a 2010-es évtől kezdve végeztük el.

A személyi mozgást vizsgálva megállapítható, hogy az ide kerülő dolgozók **életpályaként** tekintenek a Hivatalra, hosszú időt töltenek itt. A folyamatos munkateher indokolja, hogy az üressé váló állásokat nagyon rövid idő alatt betöltjük.

**A Hivatal belső felépítésére nincs kötelező jogszabályi előírás**, azt az egyes települések legjobb belátásuk szerint, szabadon döntenek el. A megyei jogú városok hivatalainak összehasonlításából tudjuk, hogy minden város igyekszik a sajátosságait és hagyományait figyelembe venni a hivatali szervezet felépítése során. Hivatalunkban az egyes osztályoknál dolgozók aránya az elmúlt években nem változott.

A besorolás szerinti táblázat jól szemlélteti, hogy viszonylag kevés (14) vezetővel is hatékonyan működtethető a szervezet. A felsőfokú végzettségű dolgozók aránya az elmúlt évek folyamatos növekedése következtében már közelíti a 90%-ot.

Nagy presztízse van a helyben adható legmagasabb elismerésnek, a **Kiváló Köztisztviselői Munkáért** Májerszky Béla – díjnak, melyet évente egy munkatársunk kaphat.

## V. Hivatali infrastruktúra

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala abban a – **nagyvárosok között országosan egyedülálló – helyzetben** van, hogy a szervezet valamennyi belső szervezeti egysége **egy épületegyüttesben**, a város szívében található Városházán került elhelyezésre. Ez mindenki számára egyértelmű könnyebbséget jelent mind a Hivatal vezetése és irányítása, mind az ügyfelek szempontjából.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Megyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költségek elszámolása külön megállapodás alapján történik. A megállapodás, a tényleges költségeket és elvégzett feladatok figyelembevételével, minden évben felülvizsgálatra kerül. A közös épülethasználat elősegíti a folyamatos és jó együttműködést a hivatalok között.

Az elmúlt évben sem terveztünk nagyobb felújítást vagy korszerűsítést a hivatali épületekben, a járványügyi helyzet, majd az energiaválság hatására pedig az üzemeltetési költségeket folyamatosan csökkentenünk kellett. Mindezek hatására csak a legszükségesebb eszközpótlásokat és irodai festéseket végeztük el. Azonban az előző évek fejlesztései továbbra is éreztetik pozitív hatásukat.

Az energiaválság következtében elszabaduló rezsiköltségek azonnali intézkedésre kényszerítettek bennünket. Épületszárnyak és irodák lezárásával, a munkatársak összeköltöztetésével, ideiglenes helyiséghasználattal – korábbi étkező, tárgyalók – racionalizáltuk a működésünket. Ezekkel, valamint a fűtés csökkentésével jelentős megtakarítást értünk el.

Egy **korszerű épületegyüttesben** a modern kor igényeit mind jobban kielégítő környezetben és feltételekkel fogadják munkatársaink a hozzánk forduló ügyfeleket.

## **VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége**

### **Polgármesteri kabinet**

**A közbeszerzési referatúra 2022. évben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata ajánlatkérő vonatkozásában az alábbi közbeszerzési eljárások lebonyolításában vett részt:**

- Eszközbeszerzés a Nyíregyházi Állatparkba – traktor, pótkocsi
- Karácsonyi csomag kézbesítése időskorúak részére
- Tuzson János botanikus kert fejlesztése kapcsán kivitelezési munkálatok elvégzése
- Kéményseprő utca zárt és nyílt csapadékvíz elvezető rendszer kivitelezése 3/A-3/B ütem
- Útfejlesztések Nyíregyházán - Kivitelező kiválasztásra irányuló közbeszerzési eljárás (1.-2.-3. keretmegállapodás újraindítás)
- Jósa András Múzeum turisztikai célú fejlesztése című pályázathoz kapcsolódóan kivitelezési munkák elvégzése, "D" épület bontásának beszerzése
- Hősök tere 3.sz. homlokzati nyílászárók cseréje, tetőszerkezet rekonstrukció
- Nyíregyházi Déli Ipari Park bővítésével összefüggő földmunka területelőkészítéshez továbbá, lőszementesítés
- Nyíregyházi lakóutcák II. és IV. ütem szilárd burkolatának kiépítésével összefüggő kivitelezési feladatokhoz kapcsolódó műszaki ellenőri szolgáltatás
- Nyíregyházi lakóutcák kivitelezés III. ütemének műszaki ellenőrzése
- Ipari Park 22 kV-os légvezeték kiváltása, tervezési szolgáltatások
- Belső körút - László utca kereszteződésben jelzőlámpás szabályozás kivitelezése
- Barnamezős területek rehabilitációja Nyíregyházán, II. ütem Északi terület - kivitelező kiválasztása
- Új bölcsődei férőhelyek kialakítása
- Május 1. tér 10/A. alatti épület helyreállítása

- Varsó utca – Derkovits utca között kerékpárforgalmi létesítmény építése
- Nyíregyháza Ószőlő utca felújítása
- Energetikai felújítás és korszerűsítés Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Technikum és Kollégium, Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Technikum és Kollégium, Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium, Nyíregyházi SZC Zay Anna Technikum és Kollégium

#### **A Polgármesteri Hivatal ajánlatkérő vonatkozásában:**

- Multifunkcionális eszközök bérbeadása, üzemeltetése

#### **Mozgalmas, feladatokban gazdag és hatékony évet zárt 2022-ben a sport referatúra.**

- A városi sportkoncepció irányelveinek figyelembevétele és a városi sportrendelet előírásai alapján a Sport célfeladatok terhére 7 pályázati eljárás keretében átláthatóan működtette 2022-ben az önkormányzati sportcélú támogatási rendszert. Ez több mint száz működési és rendezvénytámogatás, valamint több mint harminc sportoló direkt támogatásának teljeskörű koordinálását jelenti a felhívások elkészítésétől, a beérkezett kérelmek és pályázatok feldolgozásán és bizottság elé történő terjesztésén keresztül a szerződéskötésig és a megvalósítások nyomon követéséig.
- A referatúra koordinálásával számos új sportcélú fejlesztés valósult meg: a Magyar Labdarúgó Szövetség létesítmény-fejlesztési programja keretében a Vasvári Pál Gimnázium udvarán műfüves pálya, a Magyar Kézilabda Szövetség Programja keretében a Bem iskola udvarán kézilabda pálya épült. A Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetségével együttműködve a Törpe utcán új kosárlabda pálya került átadásra.
- A referatúra részt vett több állami sportcélú beruházás előkészítésében és lebonyolításában. A Magyar Tenisz Szövetség sportágfejlesztési programja keretében fejlesztés valósult meg a Marso Tenisz Centrum területén, illetve megkezdődött a Stadion építési munkálatai is.
- Több nemzetközi sportesemény előkészítésében vett részt aktívan a referatúra, és segítette a Tour de Hongrie, a Teremkerékpáros EB és a One Belt One Road Nemzetközi Kerékpárverseny Nyíregyházán történő megvalósítását.

- Gazdag volt a városi szabadidős sportnaptár is, a hagyománnyá vált civil kezdeményezések támogatása mellett (Bringa Piknik, Csillagfutás, Decathlon Élménypróba, Extreme akadályverseny) nagy sikerrel valósult meg a II. Nyíregyházi Futófesztivál, melyen testvérvárosaink is képviseltették magukat. Saját hatáskörben 2022-ben is megrendezésre került a BringaVáros, valamint egész évben zajlott a Mozdulj Nyíregyháza! programsorozat, mely új helyszínekkel és fitteseményekkel kiegészülve biztosította a nyíregyháziak számára a mozgás lehetőségét.
- A referatúra az év során folyamatos kapcsolatot tartott a városi és iskolai sportszervezetekkel, valamint szorosán együttműködött a Nyíregyházi Városi Diáksport Egyesülettel, a Nyíregyházi Sportcentrum Np. Kft-vel és a Nyíregyházi Élsport Np. Kft-vel.

A **pályázatok és projektmenedzsment referatúra**, a Polgármesteri Hivatal pályázatokkal kapcsolatos eljárásrendje szerinti feladatokat kiemelkedő szinten végezte el tárgyi évben, melyet mi sem bizonyít jobban, mint az a tény, hogy összességében 91 pályázatot koordinált az alábbiak szerint:

- 43 megvalósulás alatti, 34 lezárás alatti és 14 bírálat alatti pályázat koordinálása történt meg hozzájárulva ezzel a város fejlesztéséhez a városvezetés által meghatározott irányvonalat figyelembe véve.

A szakmai munka keretében pályázati lehetőségeket figyelt, támogatási kérelmeket készített elő, menedzselte a projekteket a támogatási szerződések megkötését követően egészen a fizikai és pénzügyi zárásig. Elszámolásokat, beszámolókat esetlegesen szerződésmódosításokat kezelt. A fenntartási időszakban lévő projektek monitoringozását is elvégezte a szükséges mértékig.

Az év legfontosabb feladatai közé tartozott a fentiekén túlmenően a 2021-2027-es fejlesztési időszak programjának megtervezése, ennek keretében elkészült a város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája és ehhez kapcsolódóan a TOP Plusz Városfejlesztési Programterve.

**A 2022-ben megvalósult legjelentősebb pályázatok rövid bemutatása:**

## **I. MEGVALÓSULT KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK**

- Szent István és Szarvas utcák útburkolat felújítása "a Szent István utca felújítása az András utca és a Nagykörút közötti szakaszon; a Szarvas utca felújítása az Országzászló tér és az Arany János utcai körforgalom közötti szakaszon".

- Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitást ösztönző közlekedésfejlesztés Nyíregyháza hat pontján a Széchenyi utca útburkolat felújítása a Szarvas utca és Nagykörút közötti szakaszon.
- Korányi Frigyes utca felújítása, a Korányi Frigyes utca – Csaló köz csomópontban körforgalom kiépítése és a Szarvas utca felújítása c. projekt keretében átadásra került a Csalóközi járda, mint utolsó projektelem.
- 5 Mrd útfejlesztés
  - ütem: Hegedű utca-Tallér köz, Szamóca, Szamos, Ereszalja, Szarka utca,
  - ütem: Meggyfa utca, Gömb utca, Sátor utca;
  - ütem/1: Acél utca, Apadó utca, Fenyő utca – Kerítés u. és Fenyő u. között -, Futó köz, Füredi utca – Gömb utca összekötő, Gyűrű utca I. ütem, Hadik u. - Bolyai tér, Jó utca, Kacagó utca, Lengő utca I. ütem, Levél köz, Makay I. utca I. ütem, Muskotály köz, Pompás utca, Seregély utca és Tiszalöki út
  - ütem/2: Hunyadi u., - Luther u., Debreceni u., Kollégium u., Derkovits utca;
- Korányi F. utca- Eperjes utca- Korányi Köz tömbelső járda felújítása

## II. MEGVALÓSULT ENERGETIKAI FEJLESZTÉSEK

- TOP-6.5.1-16-NY1-2017-00002 azonosítószámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál III. ütem "Mandabokor Művelődési Ház (4400 Nyíregyháza, Jegenye utca 34) ".
- TOP-6.5.1-19-NY1-2020-00007 azonosítószámú „Vécsey köz 4. szám alatti önkormányzati épület, a Kodály Zoltán Általános Iskola és a NYSZC Wesselényi Miklós Szakgimnázium, Szakközépiskola épületeinek energetikai korszerűsítése”.

## III. MEGVALÓSULT EGYÉB INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK

- Színház utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése.
- Környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések Nyíregyházán című projekt keretén belül a Korong utca csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztése.

## IV. TURISZTIKAI PÁLYÁZATOK

- Indiai nagymacska kifutó építése a Nyíregyházi Állatparkban.
- Sóstói Múzeumfaló fejlesztése.

## **V. BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOK CÍMEK, DÍJAK, ELISMERÉSEK**

- A Borbánya Polgárőr Egyesület és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat közös pályázata a Nyíregyháza „Polgárőr Város” cím elnyerésére. Eredménye: „Polgárőr Város” cím elnyerése.
- Önkormányzatunk bruttó 1,444 milliárd forint támogatást nyert a GINOP-7.1.9-17-2018-00005 azonosító számú "Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő integrált termék- és szolgáltatásfejlesztése" című pályázat keretein belül, amelyben többek között zöldfelület-rekonstrukciót valósított meg.
- A Benczúr-Bessenyei terek park-rekonstrukciójával indult Önkormányzatunk a XXIV. Magyar Ingatlanfejlesztési Nívódíj Pályázaton. Eredménye: Környezettudatos Építés Egyesülete különdíj.
- Az Önkormányzat által megvalósított, lezárt energiahatékonysági és megújuló energetikai beruházások, valamint a megvalósítani tervezett energiahatékonysági beruházások, korszerűsítések kapcsán Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata megkapta az Energhatékony Önkormányzat díjat.

## **VI. 2022-BEN MEGKEZDETT ÉS ELŐKÉSZÍTETT KIVITELEZÉSEK, AMELYEK BEFEJEZÉSE ÁTHÚZÓDIK 2023. ÉVRE**

- A Kéményseprő utca csapadékvíz elvezető rendszerének kiépítése.
- Szélsőbokori út fejlesztése.
- Kerékpárút és csomópont fejlesztés Nyíregyháza területén II. ütem Belső körút – László utca kereszteződésében jelzőlámpás szabályozás megvalósítása.
- Tiszavasvári út – Derkovits utca csomópontjának fejlesztése.
- Rozsrétszőlő bekötőút felújítása.
- Nyíregyháza Megyei Jogú Város közösségi közlekedésének fejlesztése érdekében 41 db új CNG meghajtású autóbusz beszerzése, töltőállomás létesítése és autóbusz telephely kialakítása.
- Barnamezős területek rehabilitációja Nyíregyháza Tiszavasvári út laktanyák tekintetében.

- Nyíregyházi Állatpark fejlesztése keretében Jégkorszak interaktív állatbemutató kialakítása I.-V. ütem, Indiaház és Madárröpdé létesítése.
- Új bölcsődei férőhelyek kialakítása Nyíregyházán keretében a Honvéd utcai Bölcsőde fejlesztése.
- A Nyíregyházi Ipari Park bővítése.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város történetének egyik legnagyobb fejlesztése kezdődött el 2021-ben, mely folytatódott 2022-ben is. A Kormány 1043/2022. (II. 4.) Korm. határozata alapján Nyíregyháza MJV Önkormányzata 2022-ben 15 Mrd Ft támogatásban részesült, amelyet a fejlesztési területeken ipari park kialakítására – a terület tulajdoni helyzetének rendezésére, a művelési ág alóli kivonásra, a telekalakítási eljárások lefolytatására, a terület előkészítésére és tereprendezésre és infrastrukturális fejlesztésre– használhat fel. Tárgyi évben számos, jelentősebb közbeszerzési eljárás került elindításra: tervezési szolgáltatás, mérnök-műszaki ellenőri szolgáltatás, gázkapacitás kiépítése.

A megítélt forrásoknak is köszönhetően **két jelentős beruházóval** sikerült Önkormányzatunknak adás-vételi szerződést kötnie:

- 2022. június 21. napján a W-Scope Hungary Plant Kft.-vel kötött adásvételi szerződés került aláírásra, melynek tárgya 82,3534 ha nagyságú ipari fejlesztési terület. A vállalat mintegy 290 milliárd forintos, 1200 új munkahelyet teremtő beruházást valósít meg, ahol elektromos autók akkumulátorához használt szeparátorfóliát fognak gyártani. Az alapkőletételre 2022. október 18. napján került sor. Tervezetten 2024. végén, 2025. elején indulhat el a tényleges termelés.
- 2022. december 15-én a Boysen Battery Components Hungary Kft-vel kötött adásvételi szerződést Önkormányzatunk, mintegy 16,5 hektárnyi nagyságú terület vonatkozásában ipari fejlesztési céllal. A beruházással egy csúcstechnológiás, magas fokon automatizált, mintegy 60 milliárd forintos létesítményt, akkumulátor takaró-tartólemezzgyárat tervez létrehozni, mely egyben 400 új munkahelyet is jelent.

Az Ipari Park déli terület fejlesztéséhez szükséges feladatok végrehajtása a társosztályok és az Ipari Park Nonprofit Kft.-vel szorosan együttműködve történt.



## Jegyzői Kabinet

A **Közgyűlési és törvényességi csoport** elmúlt évi legkiemelkedőbb feladatát a 2022. április 3-ai országgyűlési választásra és a június 26-ai időközi önkormányzati választásra történő felkészülés és a választás megszervezése, lebonyolítása jelentette. Külön kihívást jelentett, hogy a magyarországi választások történetében először közös eljárásban került sor az országgyűlési választás és a Kormány által kezdeményezett országos népszavazás lebonyolítására.

A választásokat előkészítő munka már 2021. novemberében elkezdődött a választási bizottságok megválasztásának megszervezésével. Először a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei 1-es és 2-es számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság (OEVB) tagjainak megválasztását készítették elő, melynek eredményeként a Közgyűlés a 2022. januári ülésén a két OEVB tagjait és póttagjait megválasztotta.

A szavazatszámoló bizottságok megválasztásának előkészítése során közel ötszáz emberrel vették fel közvetlenül a kapcsolatot a csoport munkatársai, ellenőrizték a választási eljárási törvényben előírt összeférhetlenségi szabályokat, továbbá a megválasztásukhoz szükséges adatokat és dokumentumokat beszerezték, és azokat ellenőrizték. Az előkészítés alapján a 2022. februári ülésén a Közgyűlés Nyíregyháza 101 szavazókörébe települési szinten 462 fő szavazatszámoló bizottsági tagot megválasztott.

A választási bizottságok megválasztása mellett nagyon sok egyéb választási feladatot látott el a csoport, így az ajánlóívek kiadásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, a jelöltek nyilvántartásba vételével kapcsolatos döntések meghozatalát, a választási bizottságok üléseinek, döntéseinek előkészítését, a jegyzőkönyvek vezetését, a döntések leírását, a választási bizottságok döntései nyilvánosságának biztosítását, a jogorvoslatokkal kapcsolatos feladatokat, a választások logisztikai feltételeinek biztosítását, a választópolgárok tájékoztatását, sokrétű adminisztratív, előkészítő, koordináló munkát. Jelentősen nehezítette a feladatellátást, hogy egy dolgozó huzamosabb táppénzes állománya miatt kevesebb volt a csoport tényleges létszáma. A kihívások és a nehézségek ellenére Nyíregyházán 2022. évben a választások törvényesen és problémamentesen lezajlottak.

A választási feladatok ellátása mellett a csoport az SZMSZ-ben meghatározott egyéb szerteágazó feladatait is végezte.

Az elmúlt évben is állandó feladatot jelentett a Közgyűlés működéséhez szükséges jogi, szervezési és ügyviteli feltételek biztosítása, valamint a döntések végrehajtásának megszervezése.

Folyamatosan figyelemmel kísérte a csoport az elmúlt évben is a Közgyűlés, a Bizottságok és a Polgármesteri Hivatal szervezetét és működését érintő jogszabályi változásokat, elkészítette az ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket.

Fontos feladat volt ebben az évben is a polgármester, az alpolgármesterek, az önkormányzati képviselők, a nem képviselő bizottsági tagok, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása.

A csoport egy munkatársa az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal **belső szabályzatainak** kidolgozásában és aktualizálásában tevékenyen dolgozott.

2022. évben is jelentős számban érkeztek **közérdekű adatigénylések**, amelyek teljesítésével kapcsolatos feladatokat az egyik jogtanácsos munkatárs végezte.

A Nyíregyházán működő **hét nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése**, működésük törvényességének biztosítása is folyamatos feladatot jelentett.

A 2022. évben megtartott **népszámlálás feladatainak** ellátásában az osztály négy dolgozója is tevékenyen részt vett, egyikük népszámlálási referensként, három fő pedig felülvizsgálóként dolgozott.

A Jegyzői kabinet egyik jogtanácsos munkatársa csoportvezetőként közreműködött az emberi erőforrás menedzsment tevékenységének koordinálásában, segítséget nyújtott a jogértelmezést igénylő feladatok ellátásában.

**Az emberi erőforrás menedzsment** 2022. évben is folyamatosan ellátta a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott sokrétű feladatát.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló jogszabály alapján valamennyi köztisztviselő részére kidolgozták az egyéni **továbbképzési tervet**, a továbbképzési kötelezettség teljesítését folyamatosan koordinálták. **A közigazgatási vizsgákra** történő jelentkezéseket is folyamatosan tervezték, egyeztették, az érintett dolgozók részére segítséget nyújtottak. A Hivatal köztisztviselői tekintetében előkészítették a tanulmányi szerződéseket.

Kiemelt hangsúlyt fektettek a **pályázati eljárások** szabályszerű és eredményes **előkészítésére**.

**Ellátták az önkormányzati kitüntetésekkel kapcsolatos feladatokat**, előterjesztések készítése, oklevelek, tárgyi jutalmak megrendelése, méltatások megírása, valamint közreműködés az átadás során.

Ebben az évben is jelentős többletmunkával járt a **nyári diákmunkával kapcsolatos teljes körű ügyintézés**, a diákmunkások szerződéseinek elkészítése, a diákok részére a munkavégzés szervezése, a diákmunkához kapcsolódó pénzügyi elszámolások elkészítése, az önkormányzati intézmények részére a diákok kiközvetítése, az intézményvezetők rendszeres tájékoztatása az aktuális feladatokról, valamint folyamatos együttműködés az intézmények vezetőivel és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatallal.

Egész évben folyamatosan szervezték a dolgozók kötelező munkaalkalmassági vizsgálatával kapcsolatos feladatokat. A keresőképtelen köztisztviselők igazolásait folyamatosan rögzítették a KIRA rendszerben.

A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően látták el a köztisztviselők, önkormányzati intézményvezetők és cégvezetők **vagyonynyilatkozatainak leadásával** járó feladatokat, figyelemmel kísérték a **teljesítményértékelések és minősítések** határidőben történő elkészítését.

Az önkormányzati intézmények vezetői és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére folyamatosan készítették elő a különböző munkaügyi okiratokat.

Segítették a Hivatalban a jó emberi kapcsolatok erősítését azzal, hogy közreműködtek a vezetők és a munkatársak együttműködésében, biztosították az emberi erőforrás menedzsment és más belső szervezeti egységek közötti kapcsolattartást.

Nehezítette ebben az évben a munkavégzést, hogy az energiaválság enyhítésére meghozott takarékosági intézkedések miatt a Jegyzői kabinet irodáinak fűtését lezárták, így összeköltöztek kisebb, fűtött irodahelyiségekbe, ami a munkafolyamatok átszervezését igényelte.

## **Ellenőrzési osztály**

Az Ellenőrzési osztály munkáját a jóváhagyott éves ellenőrzési tervnek és a jogszabályi előírásoknak megfelelően hajtotta végre.

A belső ellenőrzés teljesítette a stratégiai ellenőrzési célkitűzéseket, erősítette a kontrolltudatosságot és a szervezeti integritást.

2022. évben 43 lezárt ellenőrzés teljesült, melyből egy terven felüli és három soron kívüli vizsgálat volt. A tervezett 39 ellenőrzés helyett 43 vizsgálat lefolytatására és lezárására került sor. A szükséges ellenőri kapacitás rendelkezésre állt.

Az éves ellenőrzési terv módosítását nem indokolta a terven felüli ellenőrzés.

A tárgyévi ellenőrzések a vagyon- nyilvántartásra és védelemre, a feladatellátás teljesítményének mérésére, a kontrollhatékonyság értékelésére és kockázatkezelés megfelelőségére irányultak.

Tovább folytatódott az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszerének megfelelőségi felülvizsgálata. A tulajdonosi ellenőrzés vezetői nyilatkozat elkészítéséhez és a stratégiai célokhoz igazodó teljesítményértékelési rendszer fejlesztéséhez nyújtott szakmai segítséget. A vizsgálatvezető felmérte, értékelte a kialakított rendszert, és javaslatokat fogalmazott meg annak fejlesztésére.

### **A 2022. évben az ellenőrzési fókusz**

az önkormányzati és hivatali ellenőrzéseknél:

- a vagyon nyilvántartása,
- az analitika és főkönyvi adatok egyezősége
- a pályázatok, a közbeszerzés lebonyolítása
- a közétkeztetéshez kapcsolódó panaszkezelés
- a követelések kezelése

az önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságoknál:

- a vezetői nyilatkozatok tartalmi megfelelősége és a belső ellenőrzési vezető általi értékelés összhangja
- a compliance folyamat megfelelősége
- a szervezeti célok mérésére kialakított indikátor rendszer, a teljesítmény értékelés és a kockázatkezelés

az intézményi belső ellenőrzéseknél:

- a vagyon kezelése, védelme
- feladatfinanszírozás megalapozottsága

- jogviszony változás szabályszerűsége
- az intézményi feladatellátás teljesítménymérése, a járványügyi helyzet működési és gazdálkodási hatásainak elemzése

a nemzetiségi önkormányzatoknál:

- feladatalapú támogatás igénylésének és elszámolásának jogszerűsége

A **soron kívüli ellenőrzés** arra irányult, hogy a belső ellenőrzés bizonyosságot szerezzen a polgármesteri intézkedés végrehajtásáról, a külső ellenőrzés javaslatainak hasznosulásáról három intézménynél.

A javaslatokra hozott intézkedések végrehajtásának nyomon követése beszámoltatással teljesült.

Két intézménynél, ahol magas kockázatú javaslat került megfogalmazásra, monitoring vizsgálat keretében értékelte az intézkedések végrehajtását.

Szóbeli felkérésre egy témakörben, négy intézménynél került sor tanácsadói tevékenységre, melynek tárgya:

- a szervezeti célok teljesülésének mérésére alkalmas mérő- és mutatószámok meghatározása - a nyomon követés rendszerelem fejlesztése

A **tanácsadás** keretében elméleti és gyakorlati információkkal olyan módszertani segítséget kaptak az intézményvezetők, amely alapján:

- biztosítható a szervezeti célok teljesülésének mérése
- meghatározhatóak a monitoring értékelési szempontok
- mérhető és értékelhető a hatékonyság és eredményesség
- a kockázatelemzési kritériumok a szervezeti célhoz igazodóak és mérhetőek

A tanácsadó funkció érvényesült minden vizsgálatot lezáró ellenőrzési jelentés alkalmával, mivel a belső ellenőrzés a jelentésekben értékelte mind az öt elemet, javaslatokat fogalmazott meg a fejlesztendő területekre.

A belső ellenőrzési vezető a PROBONO képzési rendszeren keresztül 7 fő részére tartott **előadást a belső kontrollrendszer működtetéséről**. A képzés keretében az ellenőrzési nyomvonal készítéshez és a folyamatszintű kockázatelemzéshez kaptak segítséget a résztvevők.

A belső ellenőrzési munkát a kockázatelemzésen alapuló témaválasztás, kompetencia alapú erőforrás elosztás, az ellenőrzések előkészítettségének, minőségének javítása, módszertani megújulás jellemezte.

Az osztály az **éves terv teljesítése** során:

- felülvizsgálta a hivatal selejtezési eljárás szabályszerűségét és indokoltságát
- egyeztetette a vagyonkataszteri nyilvántartást a földhivatali analitikával és főkönyvi könyveléssel
- értékelt a támogatással kapcsolatos szabályozó rendszert, nyilvántartásokat és a hatáskörgyakorlás megfelelőségét
- beruházás, közbeszerzés lebonyolításának szabályszerűségét, az integritás kontrollok működését
- ellenőrizte az önkormányzat által nyújtott támogatások cél szerinti felhasználását, felülvizsgálati kontrollok megfelelőségét
- vizsgálta a közétkeztetéssel kapcsolatos panaszkezelés módját és a bejelentővédelmet
- megbizonyosodott a követeléskezelés hatékonyságáról

**Az ellenőrzési feladatok végrehajtásával:**

- azonosításra kerültek a szervezeti célkitűzések elérését veszélyeztető kockázatok
- javult a vezetők, szervezeti egységek közötti információáramlás, az adatszolgáltatási feladatkörök beépítésre kerültek a belső szabályzatokba, munkaköri leírásokba
- elősegítette az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodást, vagyonvédelmet
- növelte az ellenőrzés lefedettségét, támogatta a stratégiai ellenőrzési terv teljesítését
- tudatosította az ellenőrzött szervezeteknél a bizonylati fegyelmet, kontrollfolyamatok jelentőségét, a közös kontrollpontok kialakításának helyét
- a szervezet vezetőit a releváns eseményekről és tevékenységekről strukturált, döntéstámogató információkhoz juttatta, mely alapján a feltárt hiányosságok megszüntetése biztosítottá vált

A belső ellenőrzések lefolytatásának adminisztratív és gyakorlati elemei nem változtak az előző évhez képest.

Az ellenőrzést megelőző és követő kockázatelemzés módszere fejlesztésre került. A hatásmechanizmusok a stratégiai célok eléréséhez igazodtak. Ezáltal támogatta a kontrollhatékonyságot és a kockázati szint csökkenését.

A minőségbiztosítási rendszer működött, mely dokumentálta az ellenőrzések fegyelmezett és szabályszerű előkészítését és végrehajtását.

Az éves ellenőrzési feladatok végrehajtásánál **összeférhetetlenség nem állt fent**. Az intézményi belső ellenőrzéseknél az összeférhetetlenség kizárása biztosított volt, olyan belső ellenőr végezte az irányító szervi intézményi ellenőrzéseket, aki az intézmény függetlenített belső ellenőrzésében nem vett részt.

A humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos folyamatok összhangban voltak az éves tervvel, a rendelkezésre álló kapacitással, az ellenőri kompetenciákkal és az arányos feladatmegosztással.

A belső ellenőrök rendelkeznek a Pénzügyminisztérium által előírt regisztrációval, továbbképzési kötelezettségüknek eleget tettek.

Az Ellenőrzési osztály **ellenőrzési hatóköre** nem változott, továbbra is:

- az önkormányzati (Polgármesteri Hivatal, irányítószervi, tulajdonosi, céltámogatás) ellenőrzések
- az intézmények független belső ellenőrzései (13 intézmény)
- a települési nemzeti önkormányzatok (7 nemzeti önkormányzat) belső ellenőrzései

A Belső Ellenőrzési Alapszabályt, Kézikönyvet és a belső ellenőrök Etikai Kódexét a belső ellenőrzési vezető felülvizsgálta, módosítást nem igényelt.

A feladatmegosztás kialakításánál kiemelt szempont volt az egyéni kompetenciák, szakmai felkészültség, gyakorlat érvényesülése. Minden egyes belső ellenőrzési tevékenységnél egyértelműen elkülönültek egymástól a végrehajtó és a jóváhagyó szerepkörök.

A belső ellenőrzés munkája során külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan járt el, a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést a jogszabályban előírt szerkezetben és tartalommal állította össze. Objektíven szerepeltetett minden olyan lényeges tény, pozitív és negatív megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosította a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét. Az adatvédelmi előírásokat betartotta. Gondoskodott a személyes adatot tartalmazó dokumentumok biztonságos kezeléséről, tárolásáról, az illetéktelen hozzáférés megakadályozásáról.

Az ellenőrzés által tett javaslatok alapján kialakult egy olyan belső szabályozási rendszer, mely megfelelő alapot biztosít a szabályszerű működéshez, gazdálkodáshoz, biztosítja az átláthatóságot és elszámoltathatóságot.

A belső ellenőrzés szakmailag megalapozott, aktualitásokat figyelembe vevő pozitív változásokat előmozdító ellenőrzéseivel támogatta az önkormányzat stratégiai célkitűzéseit, elősegítette a szabályszerű feladatellátást, a közbizalom erősítését.

## **Gazdasági osztály**

A **Gazdasági osztály** által ellátott feladatok szorosan kapcsolódnak a Hivatal valamennyi belső szervezeti egységéhez, hiszen szinte minden feladat pénzügyi kihatással jár.

Az osztály gondoskodik az Önkormányzat fizetési számláján átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról, kezeli és nyilvántartja az Önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírokat, előkészíti és lebonyolítja a hitelfelvételeket, gondoskodik a hitelek és a kamatok törlesztéséről.

Az osztály az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal mellett a hét nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatait, illetve külső-belső adatszolgáltatási kötelezettségét is ellátja.

Az osztály létszáma 2022. évben 22 fő, a napi feladatokat három csoportban végzik a kollégák:

- Számviteli csoport
- Költségvetési csoport
- Pénzügyi csoport

A Polgármesteri Hivatalban energiatakarékossági szempontból meghozott fűtési racionalizálási intézkedések a Gazdasági osztályt is érintették, melynek során a kollégák más munkahelyekre történő összeköltöztetése valósult meg. Több irodában is zsúfoltan végzik feladataikat, azonban a kollégák nagy türelemmel alkalmazkodtak a megváltozott körülményekhez, és igyekeztek maximálisan összpontosítani a nehezített munkakörülmények között is.

### **Számviteli csoport:**

A szintén energiamegtakarítási célból kihirdetett igazgatási szünet következtében - bár a Polgármesteri Hivatalban a munkavégzés több mint két hétig leállt - az adatszolgáltatási határidőkben nem történt változtatás. A kollégák hozzáállása, lelkiismeretes munkája eredményeképpen minden kötelezettségnek határidőben eleget tudtak tenni.

A könyvelés egész évben naprakész volt, elősegítve ezzel az egyeztetéseket a társosztályokkal, hozzájárulva az Európai Unió és hazai forrásból megvalósuló pályázatok kapcsán végzett helyszíni ellenőrzések zökkenőmentes lebonyolításához. A havi, negyedéves, éves jelentési kötelezettségek a Magyar Államkincstár felé a KGR-K11 rendszeren keresztül határidőben továbbításra kerültek. Minden szervezet esetében elkészültek az adatszolgáltatások, melyek főkönyvi kivonattal kerültek alátámasztásra.



A **költségvetési csoport** koordinálja többek között a költségvetési tervezéssel és rendeletmódosításokkal, az időszaki és éves beszámolókkal, az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálásával, finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, az állami támogatások igénylésével, módosításával és elszámolásával kapcsolatos teendőket. Ellátja az önkormányzati intézmények elemi költségvetésével, éves beszámolójával, havi pénzforgalmi jelentéseivel, negyedéves mérlegjelentésével kapcsolatos adatszolgáltatások felülvizsgálatát.

Az igazgatási szünet elrendelése következtében kieső munkanapok ellenére is sikerült a polgármesteri, illetve a közgyűlési döntések megalapozását szolgáló előterjesztéseket a korábbi évekhez hasonló magas színvonalon és határidőben elkészíteni.

A 2022. évi költségvetés módosítására öt alkalommal került sor, a költségvetés főösszege minden korábbinál magasabb lett.

A csoport adatszolgáltatási, egyeztetési és elszámolási feladatai jelentős mértékben megnövekedtek - elsősorban az energiaválsággal összefüggésben kért számos adatszolgáltatási kötelezettség miatt.

A munkatársak egész évben, a nem túl komfortos munkakörülmények ellenére is nagy türelemmel, magas színvonalon végezték munkájukat, a nehézségek ellenére is maximálisan helyt álltak.

A társosztályok különböző ügyekben rendszeresen igényt tartanak az osztály munkatársainak szakmai véleményére, különböző egyeztetéseken való részvételre, melyek jelentős kapacitást kötnek le. Például ilyen kiemelkedő jelentőségű feladat ismétlődően a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó feladat. 2022-ben az elszámolás és a minimálbér- és garantált bérminimum, az energia- és üzemanyagárak emelkedése miatt a Szolgáltató által három alkalommal kezdeményezett áremelés kidolgozásában való közreműködés.

A **pénzügyi csoport** munkája igen sokrétű, a pénzkezeléssel, pénzforgalommal, adózással, számlázással, számfejtésekkel, különböző adatszolgáltatásokkal (költségvetés, beszámoló, létszám, elszámolások stb.) kapcsolatos teendők folyamatos terhelést jelentenek, elvégzésük nagy figyelmet követel.

Az igazgatási szünet ideje alatt is szükség volt a csoport munkájára a határidős utalások megvalósulása, valamint a számlák egyenlegeinek figyelemmel kísérése érdekében.

Az Önkormányzat (így az intézmények és a Nemzetiségi Önkormányzatok) számlavezető bankja továbbra is az OTP Bank Nyrt. 2022. év végén összesen 83 számlánk vezetésére került sor ennél a pénzügyintézetnél, melyből 3 db devizaszámla (EUR). Az Európai Unió és hazai forrásból megvalósuló pályázatok részére elkülönített számlákkal rendelkezünk a Magyar Államkincstárnál is. Az itt vezetett számlák száma 2022. év folyamán tovább bővült, december végén 72 db forint számla és 4 db devizaszámla (EUR) volt megnyitva.

A nagy tételszámú banki utalás a jelentős számú bankszámla miatt napi szinten rendkívüli odafigyelést igényel, a takarékoság okán való összeköltözés következtében ez még hatványozottabbá vált. A kollégák alkalmazkodásának, türelmének köszönhetően, valamint az előző évben történt átszervezés eredményeként beépített kontrollpontok biztosítékként szolgálnak, hogy az utalások minden esetben a megfelelő bankszámláról, megfelelő összegben történjenek.

Az Önkormányzat ÁFA tekintetében havi bevallású. A NAV részéről 2022. évben adóbevallások ellenőrzésére nem került sor.

Általánosságban elmondható, hogy a társosztályok folyamatosan számítanak a Gazdasági osztály szakmai véleményére, segítő, támogató munkájára, mely jelentős többletfeladatot ró a szervezeti egységre. Különösen sok a többletfeladat az Európai Unió forrásból származó pályázatok elszámolásához kapcsolódó adminisztratív adatrögzítési, könyvelési, utalási, feladatok, adatszolgáltatások teljesítése kapcsán.

A szervezeti egységben folyó szakmai munka jól szervezett, a munkafolyamatok szabályozottak. A kötelező mérlegképes továbbképzéseket folyamatosan elvégzik a kollégák, a teljesítésre 2022. évben (az előző évekhez hasonlóan) online módon került sor.

2022. évben 7 vezetői ellenőrzésre került sor az osztály szabályszerű működésének nyomon követése érdekében. Az utalások ellenőrzése tárgyában végzett ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az utalás során rögzített tételek ellenőrzését dokumentálni szükséges, az ellenőrző személynek szignóval el kell látni az utalásokról kinyomtatott ellenőrzési listát. A feladat bekerült az érintett munkatársak munkaköri leírásába. Mindezek mellett az Ellenőrzési osztály által 13 belső ellenőrzésre került sor, melyből hét ellenőrzés a nemzetiségi önkormányzatok részére folyósított feladatalapú és működési támogatások elszámolását vizsgálta (mind a hét nemzetiségi önkormányzat tekintetében). Továbbá ebben az évben sor került öt külső ellenőrzésre, kettő a Magyar Államkincstár által, három pedig a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Megyei Kormányhivatal által. A lezárt külső ellenőrzés nem állapított meg hiányosságokat, javaslat nem készült, bírság, pótlék megállapítására, felelősségre vonásra nem került sor.

## Főépítési osztály

Az osztály feladatellátását is érintették a nehezített külső körülmények, amelyhez még társult a településrendezési jogszabályok fokozatos módosulásnak életbe lépése, többek közt a településrendezés tervezését és jóváhagyását is áttérelve elektronikus felületre, az E-TÉR rendszerre. Az osztály a feladatait a kihívásokra jól reagálva és eredményesen ellátta, úgymint a településfejlesztéssel, a településrendezési tervekkel és szerződésekkel, a helyi értékvédelemmel, a településképvédelmi eljárással, az **Építészeti és Műszaki Tervtanács** munkájának koordinálásával kapcsolatos feladatokat.

A településfejlesztés és településrendezés legfőbb koordinátora a főépítész, aki egyben az önkormányzati Építészeti és Műszaki Tervtanács elnöke is. A tervtanács számos hasznos ötlettel ellátta a tervezőket és a beruházókat, elősegítve a településképi érdekek érvényre juttatását. A tervtanács év elején a koronavírus veszélyhelyzet miatt, míg az év végén az energiaválság miatt tartott online üléseket. Az Építészeti és Műszaki Tervtanács 2022. évben 29 ülést tartott, 237 tervet, vagy átdolgozott tervet konzultálva, vagy véleményezve.

A tavalyi évben a Főépítési osztály munkáját már kevésbé érintette a koronavírus világjárvány, a megbetegedésekből az érintett munkatársak a védőoltásokra is tekintettel rendben felgyógyultak. A világjárvány maradványaként a napi munkavégzés nagyobb része a digitális platformokra helyeződött át, felgyorsítva ezzel a digitális átállást.

Az osztály szervesen közreműködött a várost érintő nagyobb beruházások megvalósíthatóságában, azok terület előkészítésében, melyek megtartó, élhető és szerethető otthont teremtenek az itt lakóknak és idelátogatóknak.

Az osztály sokrétű önkormányzati településtervezési munkát hajtott végre, lakossági igények és városi érdekeken alapuló fejlesztések tekintetében, s folytatták a településrendezési tervek általános felülvizsgálatát is.

2022-ben 5 rendelettel 46 terület tekintetében hajtottak végre **módosítást**, a Déli Ipari Park út fejlesztése, új köztemető kialakítása, busz- és vasútállomás (Intermodális Csomópont) fejlesztése, a Nyugati Ipari Park fejlesztése, kisvasút újraindítása, csapadékvíz vízgazdálkodási területek kialakítása, illetve a múzeum fejlesztése érdekében, valamint több esetben korrekció, vagy pontosítása tekintetében.

A tavalyi évben 7 területet érintően indítottak meg módosítási eljárást, párhuzamosan a településrendezési eszközök felülvizsgálatával - új egységes koncepcióba, új tervbe, új rendeletbe szerkesztésével.

Az osztály szervesen részt vett Településfejlesztési Konceptió és Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) felülvizsgálatában és a Fenntartható Városfejlesztési Stratégia (FVP) megalkotásában társoztályokkal együttműködve.

A rendezési terv módosítása kapcsán jelentős gazdasági erőt képviselő piaci szereplőkkel és magánszemélyekkel **településrendezési szerződések** kerületek megkötésére.

Az osztály napi feladatainak ellátása és az ügyfelekkel történő kapcsolattartás jelentős része elektronikus úton történt. Az ingatlanok beépíthetőségére vonatkozó tájékoztatáson felül jelentős mennyiségű településkép-védelmi eljárás is lefolytatásra került, véleményezési, bejelentés tudomásulvételi, hatósági bizonyítvány kiadási és kötelezési eljárásfajtákban. Az építési kedv a városban a tavalyi évben hullámzó volt, év elején növekedés, míg év végén némi visszaesés volt tapasztalható. Ez az energiaválságnak és az inflációnak a következménye, ami megmutatkozott a településképi véleményezési, bejelentési és kötelező szakmai konzultációs eljárások számaiban is az év második felében.

Utak és sajátos építmények (közművek) is épültek szép számmal a városban, amely eljárásokban a Főépítési osztály szakhatóságként működött közre.

Az osztály számottevő rendeltetésmódosítást igazoló hatósági bizonyítvány kiadási eljárást és építési korlátozás törlési eljárást is lebonyolított.

Az év második felében az osztályon feladatként jelentkezett a családi fogyasztói közösségek gázkezdvezményének igényléséhez szükséges jegyzői hatósági bizonyítványok kiadási eljárása is, több mint 300 kérelem ügyében tartottak helyszíni szemlét és döntöttek a kérelemről a munkatársak.

Az osztály munkája szorosan összefügg más belső szervezeti egység (Vagyongazdálkodási osztály, Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály, Polgármesteri kabinet) munkájával. Nyíregyháza területét érintő fejlesztési beruházás kapcsán állandó szakmai egyeztetések zajlottak, ahol folyamatos részvétellel, szakmai tudással képviselte az osztály magát. Kiemelendő a Déli Ipari Park fejlesztés, az Intermodális csomópont kialakítása, Múzeum fejlesztése, a Stadion fejlesztése, a Nagykörút befejező szakaszának megvalósítása.

## Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály

A Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály feladatköre rendkívül szerteágazó, sokrétű. Városüzemeltetési, környezetvédelmi, beruházási feladatok ellátása teszi ki nap mint nap az osztály munkáját.

Az osztály által koordinált beruházások továbbra is főként a különféle pályázatokon elnyert támogatásokból – a pályázatok és projektmenedzsment referatúrával közösen – valósultak meg, de ezek mellett készültek kisebb volumenű fejlesztések is, amelyekhez az Önkormányzat saját forrásból biztosított fedezetet.

Az osztály feladatkörét a pályázatok és projektmenedzsment referatúra által koordinált **fejlesztési témájú pályázatok** megvalósításához kapcsolódóan elvégzendő ún. háttérmunka bővíti. Az osztály a projektmegvalósítási helyszíneken a területelőkészítési feladatokat a Vagyongazdálkodási osztállyal közösen látja el. Ezen túlmenően a támogatást nyert projekteknél a műszaki menedzselésen kívül részt vesz a pénzügyi lebonyolításokban is, a támogatások lehívásához szükséges dokumentumok összeállításával, utalványozásokkal, valamint a projektek lezárás utáni aktiválásával és a fenntartási időszakokban a kötelező adatszolgáltatások teljesítésével.

### **A 2022. év jelentősebb fejlesztési és üzemeltetési feladatai:**

- A Belügyminisztérium egyes térségi fejlesztési igények támogatásáról szóló 1746/2020. (XI. 11.) Korm. határozata alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 5.000.000.000,-Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyet meglévő földutak szilárd burkolattal való ellátásához, útfelújításhoz, ingatlan vásárláshoz, valamint a kivitelezéshez szükséges szolgáltatások finanszírozására használhatott fel. Ennek keretében 20 db lakóutca utépítésének, 5 db utca útfelújításának műszaki menedzselését végeztük el. A felsorolt utcák terveztetésének lebonyolítása, valamint a fentiekben túl további 13 db utca terveztetése történt meg.
- Vissza nem térítendő Európai uniós forrásból út és járda felújítások is megvalósultak (Széchenyi utca, Szent István utca, Szarvas utca, Csaló köz stb.), valamint a Szélsőbokori út felújítása és a Tiszavasvári út – Derkovits utca csomópontjának átépítése is megkezdődött, melyek műszaki koordinálásában volt és van jelentős szerepe az osztálynak.
- A NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt-vel történő egyeztetések a városunkat érintő fejlesztésekkel összefüggésben, (pl.: Intermodális közlekedési csomópont kialakítása, Nagykörút bezárása, Tokaji út 2x2 sávossal kiépítése, MÁV Zrt. megbízásából és menedzselésével megvalósuló Nyíregyháza-Sóstógyógyfürdő keskeny nyomközű vasútvonal helyreállítása projekt egyeztetése).

- A korábbi években lezárult pályázatokhoz kapcsolódó nyomon követési, azaz fenntartási jelentési kötelezettségek teljesítése.
- A 2020. évben bevezetésre került új helyi autóbusz-hálózat és menetrend 2022. évben történő többszöri finomhangolása, az utazóközönség és a nagyfoglalkoztatók észrevételei alapján.
- Az új autóbusz telephely kivitelezésének koordinálása.
- Déli Ipari Park fejlesztésével összefüggően műszaki/szakmai feladatok elvégzése.
- Zöldfelület rendezési feladatok, fakivágási engedélyek kiadása, valamint a Sirályrét revitalizációja keretében létesítendő erdősítés kivitelezési tervdokumentációjának elkészítése. Továbbá a Nyíregyháza város közhasználatú zöldfelületeinek használatáról, védelméről és fenntartásáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatának megkezdése, védett fák állapotának felmérése, védett fák felülvizsgálata, fasorrendezési feladatok ellátása.
- Az osztályt a városi ivóvíz- és szennyvíz hálózatra történő utólagos rácsatlakozással, a korábban létesített közművek után még fennálló közműfejlesztési hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok ellátása. A tavalyi év során több mint 300 darab hozzájárulás kiadása történt meg.
- Környezetvédelmi feladatok ellátása kapcsán ellátja a helyi jelentőségű természeti értékek védelmével kapcsolatos szakmai feladatokat, közreműködik településrendezési és településfejlesztési tervek környezetvédelmi előkészítésében. 2022. év végén elkészült a Nemzeti Környezetvédelmi program, amely alapján Nyíregyháza város környezetvédelmi programjának előkészítő munkái is elkezdődtek.
- Az önkormányzati környezetvédelmi feladatok keretében az osztály a települési környezetvédelmi program mentén folyamatosan együttműködött a szakirányú hatóságokkal, más önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel, figyelemmel kísérte a környezet és a levegő állapotát, továbbá részt vett a Szmogriadó Bizottság munkájában is. Ezen kívül közreműködött valamennyi környezetvédelmi témájú, köztük a szilárdhulladék szállítási és a levegőtisztasággal kapcsolatos ügyek intézésében.
- A Közgyűlés Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottsága titkári feladatainak ellátása. A tavalyi év során **189** alkalommal hozott bizottsági döntést.

- Csapadékvízvezetéssel kapcsolatos feladatok közül kiemelendő a TOP 6.3.3-16 támogatási rendszerrel megvalósult Korong utcai csapadékcatorna rendszer kiépítése és a Színház utcai csapadékcatorna rekonstrukciója. Folyamatban van a Kertvárosi csatorna rekonstrukcióhoz fűződő rendezési terv módosítása. A TOP 1.5.1. támogatás keretében folyamatban van a következő csapadékcatorna tervezési csomag: Pitypang utca, Szőlő utca 51. szám előtti terület, Egres Köz és Csobolyó utca, Cseresznyés utcai főgyűjtő csatorna, Csalóközi csatorna, Szegfű utca, Törzs utca, Szalag utca - Hajdu utca közötti terület.

Folyamatos munkakapcsolat jellemző a pályázatok és projektmenedzsment referatúrával, a Főépítési osztállyal, a Vagyongazdálkodási osztállyal és a Gazdasági osztállyal tekintettel arra, hogy az előkészített, illetve nyertes pályázatok megvalósítására az említett belső szervezeti egységek munkatársainak bevonásával kerülhet sor. A beruházások megkezdésének feltétele a sikerrel záruló beszerzési, vagy közbeszerzési eljárások, ezért a közbeszerzési referatúra munkatársaival is igen intenzív az osztály munkakapcsolata.

Szorosan együttműködik az osztály a NYÍRVV Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft.-vel, valamint a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-vel is, hiszen a fejlesztésekkel létrejövő **úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer, a városi zöldfelületek és létesítményeik, továbbá a városi ivóvíz- és szennyvízcsatorna hálózat** üzemeltetése és vagyongazdálkodása az ő feladatukat képezi.

A háborús veszélyhelyzet okozta energia-áremelkedés hatásai enyhítése érdekében a Hivatalon belüli átköltözés új helyzetet teremtett, személyi állomány összecsoportosítása történt. A hirtelen és rendkívüli állapothoz a dolgozók rugalmasan alkalmazkodtak.

## Vagyongazdálkodási osztály

A Vagyongazdálkodási osztály a beszámolás időszakában az önkormányzati tulajdonú vagyont érintő rendkívül sokrétű tevékenységet látott el, egyebek mellett az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok értékesítésre történő előkészítésével, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosításával, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok más kezelőre, üzemeltetőre nem bízott üzemeltetői feladatainak ellátásával, az önkormányzati intézményrendszert kiszolgáló ingatlanok felújításával, karbantartásával, az ingatlanárverésekkel, az ingatlanvásárlásokkal, az Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos egész éves feladatokat.

2022-ben is jelentős feladatmennyiséget eredményezett a Déli Ipari Park fejlesztése érdekében szükséges ingatlanok tulajdonjogának megszerzése, a telekalakítási eljárások lefolytatása, a befektetői igényeknek megfelelő területek pályáztatás útján történő értékesítése.

A Déli Ipari Park fejlesztése során 56 db ingatlan került megvásárlásra 1,829 Mrd Ft értékben. A megszerzett terület nagysága mintegy 182 hektár. Ezen ingatlanok az M3 autópálya térségében elhelyezkedő földrészletek. Az északi oldalon ~25 ha nagyságú terület, a déli oldalon 99 ha nagyságú terület. Továbbá az infrastruktúra fejlesztés projekt keretében ~58 ha nagyságú terület vételére került sor. A fejlesztési területen kialakításra került egy mintegy 82 ha nagyságú terület, mely értékesítésre került a W-Scope Hungary Plant Kft. részére, továbbá kialakításra került egy 16,5 ha nagyságú terület, melyet az Önkormányzat értékesített a Boysen Battery Components Hungary Kft. részére.

Az osztály a Főépítési osztály által megkötött **településrendezési szerződések** nyomán rendezte a szükséges ingatlan adásvételeket, képviselte az Önkormányzatot peres és nem peres eljárásokban. Több alkalommal bonyolított kisebb adásvételeket magán, illetve jogi személyek beérkező kérelmeinek megfelelően.

2022-ben tovább támogatta a Városfejlesztési és városüzemeltetési osztály leadott igényei alapján a városszerte épülő utak építését a szükséges területek (jelzáloggal, végrehajtással terhelt, ismeretlen vagy elhunyt tulajdonossal érintett, tulajdonos részéről tanúsított ellenállással érintett ingatlanok) **kisajátítási eljárással** történő megszerzésével az 5 Mrd forintos útfejlesztési projekt keretében. A területszerzést részben kisajátítást helyettesítő adásvétellel, kisajátítási vagy lejegyzési eljárás megindítása iránti kérelmek Kormányhivatalhoz történő benyújtásával intézte. (Érintett utak többek között Bor utca, Csabagyöngye utca, Kilátó zug, Levendula utca, Pető utca, Rizling utca, Sátor utca, Tagló utca)



Az önkormányzati intézményrendszert kiszolgáló ingatlanegyüttes állagmegóvása jelentős karbantartási, felújítási feladatot jelent évről évre. Az osztály műszaki munkatársai az intézményvezetők együttműködésével előzetes felmérések és igénybejelentések alapján körültekintően, az anyagi források függvényében koordinálják ezt a feladatot. 66 intézményben (28 db óvoda, 9 db bölcsőde, 6 egészségügyi alapellátási intézmény, 9 db VMKK és telephelyei, 6 db Szociális Gondozási Központ intézményei, 8 db egyéb intézmény) és a Polgármesteri Hivatalban történt különböző nagyságrendben karbantartás, illetve felújítás jellegű beavatkozás.

A teljesség igénye nélkül elmondható, hogy az óvodák és bölcsődék felújítási feladatai között szerepeltek vizesblokkok felújításai, külső-belső burkolatok cseréje, szennyvíz vezeték rendszerek felújítása, elektromos felújítási munkák, udvari játékok cseréje, tetőhéjzat cseréje és beázás miatt lapostető vízszigetelésének javítási munkálatai. Több óvoda udvarán lévő fák koronaalakítási és fakivágási munkálatai kerültek elvégzésre. Az Önkormányzat tulajdonában lévő óvodák játszóudvarainak felmérése megtörtént 2021. évben. A feltárt hibák és hiányosságok javítása 2021. év után 2022. évben is folytatódott.

A Szociális Gondozási Központ fenntartásában lévő intézményeknél többek között a Pacsirta utcai Idősek Otthonban belső felújítási munkákat (elektromos kapacitásbővítés, elektromos hálózat felújítása II. ütem, műhely épület felújítása), valamint a Szociális Gondozási Központ Vécsey u. 2.sz. alatt az irodákban és a főzőkonyhában elektromos szerelési munkák kerültek elvégzésre.

Az Őz utcai Nappali Ellátó Központban klímák beépítése és kapcsolódó elektromos munkák végzése történt. A Nyírszőlősi Idősek Klubjában szintén klíma beépítése történt. A 3-as és 6-os számú Idősek Klubjában klíma és bútorbeszerzés történt.

A Váci Mihály Kulturális Központ telephelyein az alábbi munkák valósultak meg: A Szabadság téren közterületen elhelyezett elektromos szekrény megrongálás miatti helyreállítása 2023. évre áthúzódóan kerül kivitelezésre. A Városmajor utcán elektromos kapcsolószekrény korszerűsítése és elektromos rendszer részleges felújítása és csapadékcsatorna cseréje történt az épületben és udvari szakaszon. Vajdabokorban beázás megszüntetése, vakolatjavítás-festés, a csapadék elvezetésének az épülettől történő megvalósítása a környező terep rendezésével történt.

A Polgármesteri Hivatal épületének felújítása során az alábbi munkák valósultak meg:

- Az épület fekvőeresz csapadékvíz csatorna felújítása (IV. ütem).
- Irodák belső felújítása, homlokzati nyílászárók cseréje és elektromos szerelési munkák történtek.
- A padlástér gépi átszellőztetésének kialakítása történt a padlásra beépített klíma kültéri egységek jobb üzeme miatt.

- A Közterület-felügyelet által használt épületrészben a kameraszoba került áthelyezésre, és az irodákban padlószőnyeg cseréje hidegburkolatra, folyosó salétromos vakolatának felújítása történt.

A fentiekén túl pályázatokkal kapcsolatos műszaki-szakmai előkészítő-támogató tevékenységeket is ellátott a Vagyongazdálkodási osztály, továbbá részt vett a hirtelen jött energia válság okán az intézményi bezárásokkal kapcsolatos előkészítő feladatok végzésében, majd a bezárt ingatlanok állagmegóvási feladatainak koordinálásában, együttműködve a közszolgáltatói rendszerrel.

A Szociális és köznevelési osztállyal közreműködésben a 2020. évben megkötött **közétkeztetési vállalkozási szerződés** végrehajtásának vonatkozásában szintén elsősorban műszaki szakértői munkát végzett az osztály. A szerződésben rögzített Végleges Fejlesztési Tervben foglalt II. ütem közös megegyezéssel 2023. évre halasztásra került, így a konyhák felújítása ebben az évben elmaradt.

Az osztály Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő bel- és külterületi földterületek vonatkozásában kizárólag mezőgazdasági hasznosításra, egynyári növényzet telepítése céljából keletkező **haszonbérleti szerződések** lejártának ellenőrzését (hosszabbítás, illetve új szerződéskötés), valamint a haszonbérleti díjak befizetésének kontrollját a Gazdasági osztállyal együttműködve szintén folyamatosan ellátta. Belterületi ingatlanra vonatkozó haszonbérleti szerződések száma összesen 79 db, míg külterületi ingatlanra vonatkozó 50 db.

Az osztály munkatársai testületi feladatokat is elláttak, segítették 2022-es évben is a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság munkáját. A bizottság hatáskörében eljárva hozott bizottsági előterjesztések száma 216 db volt. 2022-ben összesen 53 db Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsági ülés szervezésére, lebonyolítására volt szükség.

A társosztályok szakmai véleményét kikérve Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata képviselőjében az önkormányzati ingatlanok vonatkozásában **tulajdonosi hozzájárulások** elkészítését is folyamatosan végezte. A 2022-es évben 224 db tulajdonosi hozzájárulást adott ki.

A **területhasználati engedélyek** elkészítése szintén az osztály feladata. Átlagosan évente 28-30 megkeresés érkezik a Kossuth tér - Kossuth szobor és Polgármesteri Hivatal közötti – területére, a 2022-es évben 22 megkeresés volt.

Az osztályon történik Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok **ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartásának** folyamatos vezetése, ingatlanokat érintő változások aktiválása, karbantartása a Földhivatal által beküldött határozatok, az intézmények és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok által megküldött, vagyonkezelésbe vett ingatlanok kimutatása alapján.

A társosztályok által megküldött beruházások, felújítások, ingatlanok megszerzésének, eladásának felvezetését, kivezetését is elvégezte az analitikus nyilvántartással való egyezőség biztosításának érdekében. Az osztály a társosztályok és az ügyintézők részére lekérte a TAKARNET-ből (Földhivatali Információs Rendszer) a tulajdoni lap másolatokat.

Az osztály feladatai közé tartozik továbbá a **nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítása** is. Az üzlethelyiségek, irodák kihasználtságának arányát az elmúlt évben 3 alkalommal kiírt pályázati eljárásnak köszönhetően sikerült szinten tartani. A pályázati eljárások hatékonyságát tábla kihelyezésekkel, a [www.nyiregyhaza.hu](http://www.nyiregyhaza.hu) hivatalos hírportálon cikk formájában megjelent pályázatokra történő felhívással, majd Nyíregyháza Megyei Jogú Város Facebook oldalán történő megosztással és hirdetéssel is igyekezett az osztály növelni.

Az NLC bevétel a 2021-es évben 172.027.672.-Ft volt, 2022. évben 187.401.314.-Ft, mely minimális növekedést mutat. Sajnos a 2022-ben kitört orosz-ukrán háború, a magas infláció okozta nehéz gazdasági környezet nem segítette ezt a tevékenységet. Ennek ellenére 2022. évben sikerült több üresen álló **ingatlant bérbe adás** útján hasznosítani, ilyen volt a Zrínyi Ilona utca 7. szám alatt lévő ékszerbolt, Zrínyi Ilona u 3-5. szám alatt lévő irodahelyiség, melyet a Paktum iroda vett birtokba, a Kossuth tér 1. szám alatti Noir kávézó került új bérlőhöz, Hősök tere 2. szám alatti üzlethelyiségben „Free pékség” került kialakításra, az Országzászló tér 6. szám alatt sokat által már egyre jobban ismert és közkedvelt csomagolásmentes vegyes-kiskereskedelmi élelmiszer árusítása céljából nyílt üzlet, mely minőségi kézműves termékein felül környezettudatos szemléletformálásban is segít Nyíregyháza lakosságának. A Bocskai utca 16. szám alatti szolgáltatóház szintén új bérlőnek került bérbeadásra, az ingatlanban pizzéria, valamint kávézó megnyitására kerül sor rövid időn belül.

A bérbeadásokból keletkező kintlévőségek kezelésében - együttműködve a Gazdasági osztállyal - rendszeresen felülvizsgálta az osztály a rendezetlen vevő állományt. Intézkedett, hogy az igazoltan behajthatatlan követelések kerüljenek kivezetésre a könyvekből. 2022-ben bevezetésre került az osztály gyakorlatában az előzetes fedezet igazolás ellenőrzése, ami azóta is jó gyakorlatként megmaradt az ügymenetben.

Az osztály végzi a vagyonkezelésben, üzemeltetésben lévő **önkormányzati tulajdonú eszközök selejtezésével** kapcsolatos eljárások engedélyezését. 2022. évben 12 eljárást indított el az osztály az Ellátási osztállyal együttműködve. A vagyonkezelésben, üzemeltetésben lévő önkormányzati tulajdonú eszközök selejtezésével kapcsolatos eljárásokra vonatkozó belső szabályzatok felülvizsgálatában folyamatosan együttműködik az osztály az Ellátási osztállyal.

A Kormányhivatal felhívása alapján az osztály 48 alkalommal intézkedett önkormányzati tulajdonú ingatlanon **illegálisan elhelyezett hulladék elszállításáról**.

Karbantartja az osztály ellenőrzési nyomvonalát és kockázatelemzését, valamint részt vesz a Polgármesteri Hivatal kockázatkezelési munkacsoportjának munkájában.

A Vagyongazdálkodási osztály végzi az **önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásához szükséges feladatok előkészítését**. 16 gazdasági társaság van jelenleg az Önkormányzat rész-, illetve 100 %-os tulajdonában. A gazdasági társaságok kontrollja, a mindennapi feladatvégzés tulajdonosi támogatása rendkívül szerteágazó és nagyon nagy felkészültséget igénylő összetett feladat.

Az osztály az előző évek jó gyakorlatához hasonlóan 2022-ben is bekérte a társaságok előzetes üzleti terveit, részt vett a 2022. évi költségvetési rendelet és a költségvetési rendelet módosításainak előkészítésében. A társaságok 2022. évi üzleti terveit és 2021. évi beszámolóit a tulajdonosi döntésekhez áttekintette, a beküldött anyagokhoz elkészítette a kapcsolódó bizottsági előterjesztéseket, polgármesteri határozatokat.

A gazdasági társaságok féléves, illetve harmadik negyedéves gazdasági adatszolgáltatásain keresztül működő vezetői információs rendszer biztosította az elfogadott tervek időarányos teljesítésének figyelemmel kísérését, a társaságok aktuális helyzetének, problémáinak kezelését.

Előkészítette azon döntéseket, melyeket a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok esetén a polgármester gyakorol. 2022. évben 90 db ilyen polgármesteri határozatot készített elő az osztály. Közreműködött egy új, 100%-os önkormányzati tulajdonú társaság, a Nyíregyházi Ingatlanfejlesztő és Befektetésszervező Kft. létrehozásában. Koordinálta a Móricz Zsigmond Színház 2022. évi állami támogatásának igénylését, elkészítette a támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumokat.

Koordinálta, elkészítette és benyújtotta a COVID-19 járvány által leginkább érintett, önkormányzati közfeladatot ellátó gazdasági társaságok 2021. évi működési költségeinek finanszírozására kapott központi költségvetési támogatás elszámolási dokumentumait.

Közreműködött az Önkormányzat energiaválság miatt hozott döntéseinek előkészítésében. Ennek keretében még 2022. augusztus hónapban bekérte a gazdasági társaságok 2022. utolsó negyedévére, illetve 2023. évre vonatkozó válságterveit, koordinálta a minisztériumoknak és a Miniszterelnökségnek megküldött adatszolgáltatásokat, javaslatokat fogalmazott meg a cégcsoport egészét érintő energiacsökkentő intézkedésekre.

## Szociális és köznevelési osztály

Az Önkormányzat Humanitárius Csoportja keretein belül az osztály látta el az Ukrajnából a városba érkezett menekültek folyamatos elhelyezését és ellátását, valamint az ezzel kapcsolatos előkészítő, és koordináló feladatokat. 2023. január végéig összesen több, mint 6000 adag étel került kiszállításra, több, mint 250 fő elszállásolt menekült részére. Az osztály koordinálásával - a Magyar Ökumenikus Segélyszervezettel együttműködésben - az Önkormányzat összességében 3 millió forint értékben juttatott gyógyszeresomagot ukrainai testvérvárosaink részére.

Az osztály feladatköréhez közel 19 féle támogatás tartozik. A **pénzbeli és természetbeni szociális ellátás** iránti kérelmek elbírálása, a helyi szintű támogatások költségvetési törvényhez kapcsolódó összegének automatikus emelése 2022. évben is folyamatosan, határidőben megtörtént. A méltányossági ápolási díjhoz kapcsolódó időszakos felülvizsgálati eljárások lefolytatására a koronavírus veszélyhelyzet megszűnését követően került sor.

Az érdemi elbírálást a korábbi években már meglévő informatikai rendszerek (pl.: egy háztartásban együtt élőkről adatletöltő rendszer, bejelentett lakcím lekérdezését segítő rendszer, biztosítási jogviszonyt lekérdező rendszer) mellett a nyugdíjfolyósítási adatok lekérdezésének „ELLA” közigazgatási szakrendszere segíti, mellyel az ügyfelek adminisztratív terhei csökkentek, a döntéshozatal is hamarabb megvalósulhat. A személyes ügyfélfogadás 2022. évben is már folyamatos jelleggel biztosította az állampolgárok személyes részvételét az ügyintézésben.

A korábbi évekhez hasonlóan a minimálbér és a nyugdíj emelésének a figyelembevételével - a felső jövedelemhatáron lévő háztartások benntartása érdekében - a segélyezési rendszerben módosításra került a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások jogosultsági jövedelemhatára. Majd ezt követően a helyi rendelkezéssel a szociális törvényi szinten szabályozott és alkalmazott jegyzői nyilvántartás és iratsablonok módosításra kerültek.

A **végrehajtási eljárások** lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, valamint a hagyatéki hitelezői igényként a köztemetések során az örökösökkel szembeni költségek visszafizetésére vonatkozó tevékenységeket továbbra is elvégezte az osztály.

Az Önkormányzat több pályázatban is vállalta, hogy évente egy alkalommal **esélyegyenlőségi és fenntarthatósági képzést** tart, melynek megvalósítása 2 fő előadó közreműködésével 60 fő hivatali dolgozó jelenlétében 2022. 05. 05-én történt meg.

A 2022-2027. évre hatályos **Helyi Esélyegyenlőségi Program** (továbbiakban: HEP) elkészítésében az egész osztály részt vett, melynek megléte biztosítja azt, hogy az Önkormányzat különböző csatornákon (államháztartás, uniós) folyósított támogatásban részesülhet.

A veszélyhelyzetre való tekintettel 2022. évben is a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre**, valamint a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetre** való jogosultságok hosszabbításra kerültek. A jogosultsághoz kapcsolódó alap és emelt összegű pénzbeli támogatás két alkalommal - augusztus és november hónapban-történő kifizetése szintén megtörtént az ügyfelek számára. Az Önkormányzat az elmúlt évben is biztosította az **ingyenes étkezést** az évközi szünetek (összesen 768 fő), valamint a nyári szünidő ideje alatt (555 fő) is a rászoruló gyermekek részére. Az ellátás lebonyolításában folyamatos koordináció zajlott a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központtal, valamint az étkeztetést biztosító szolgáltatóval.

2020. január 01. napjától a települési önkormányzat jegyzőjének feladat és hatásköre tovább bővült, hiszen gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyekben elsőfokú hatóságként jár el. Ez magába foglalja a **gyermek családi jogállásának rendezését**, amikor megállapítja a gyermek családi és utónevét, valamint az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait, hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez. A **hozzátartozók közötti erőszak** miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként is feladatot lát el, melynek az esetszáma az elmúlt évben jelentősen megnövekedett.

Az osztály 2022. évben is ellátta az Önkormányzat által fenntartott, összesen 9 db szociális, köznevelési és egészségügyi profilú, valamint ezek gazdálkodását végző intézmény fenntartói kontrollját (9 székhely, 72 telephely, 5 nyitva álló helyiség, összesen 1317,5 fő dolgozó) működésük folyamatos felügyeletét, támogatását.

A tavalyi évben az élelmiszer alapanyag- és rezsiárakban bekövetkezett drasztikus változások, valamint a kialakult energiaválság miatt az osztály a Polgármesteri Hivatal többi szervezeti egységével együttműködve a folyamatosan változó körülményekhez proaktívan alkalmazkodva elkészítette saját költségvetésének teljes felülvizsgálatát, illetve közreműködött a működésével összefüggő intézmények költségvetéseinek átvilágításában, racionalizálásában. E tekintetben az osztály folyamatos, aktív közreműködésével számos energiatakarékosságot célzó, költségmegtakarítási intézkedés került kidolgozásra és bevezetésre (pl.: egyes szolgáltatási helyek ideiglenes bezárása/áthelyezése), azzal, hogy valamennyi, az Önkormányzat által biztosított szolgáltatás folyamatosan és zavartalanul elérhető maradt. Az osztály feladatait 2022. november 1-től a Hivatal épületének négy különböző helyszínéről látja el, amely a feladatok nagyobb fokú koordinációját igényli.

Az osztály a város területén lévő önkormányzati fenntartású óvodák, illetve általános- és középiskolák vonatkozásában továbbra is ellátja a **közétkeztetési feladatok koordinálását**. Figyelemmel az élelmiszer alapanyag - és rezsiárak tavalyi évben bekövetkezett drasztikus emelkedésére, a szerződéses partnerekkel a tárgyalások egész évben folyamatosak voltak, amely komoly előkészületi munkákat, és jelentős többletfeladatot eredményezett az osztály tevékenységében.

Az előző évekhez hasonlóan az osztály folytatta le az Önkormányzat által fenntartott szociális, köznevelési és egészségügyi intézmények mindennapi működéséhez, és az általuk biztosított ellátások folyamatosságához szükséges különböző beszerzési eljárásokat, amelyek vonatkozásában 2022. évben a korábbiakhoz képest emelkedő tendencia volt megfigyelhető az intézmények által kezdeményezett eljárásokban.

A Nyíregyházán letelepedni kívánók körében továbbra is népszerű az **első lakáshoz jutók támogatása**, amely vonatkozásában 2022. évben összesen 4 egyedülálló személyt, illetve 15 családot támogatott az Önkormányzat, összességében 9.450.000.- Ft értékben.

Az Önkormányzat 2022. évben is biztosította a helyi rendeletben szabályozott célcsoport számára a **karácsonyi támogatást**, amelynek bonyolítását és megszervezését az osztály végezte. A csomagok kézbesítése 2022. november 2. és december 12. között történt meg a jogosultak részére, az át nem vett csomagok kiosztására a Hivatal épületében 2022. december 16. napjától 2023. január 6-ig került sor, az elrendelt igazgatási szünetben is. A karácsonyi támogatást összesen 23.804 fő jogosult vehette át, a nyújtott támogatás összértéke – a szállítással és járulékos költségekkel együtt – összesen 100.989.684.- Ft volt.

Az osztály a korábbi évekhez hasonlóan szervezői, koordinálói feladatokat látott el a családbarát önkormányzati programok megvalósításában, amelynek keretein belül 2022. június 16-24. között összesen 12 munkanapon, valamint 2022. október 25-29. között összesen 5 munkanapon szervezett különböző színes gyerekprogramokat. Ezen felül a gyerekes szülők részére felnőtt és gyermekkori lelki egészség témában három alkalommal került sor munkahelyi tréning megtartására. A megvalósított programok eredményeképpen az Önkormányzat hetedik alkalommal nyerte el **Családbarát Munkahely** címet.

Az osztály munkatársai 2022. évben is ellátták az **Idősügyi Tanács**, a **Köznevelési Tanács**, a **Fogyatékosügyi Tanács**, az **Ifjúsági Kerekasztal**, valamint a **Kábítószeregyeztető Fórum** üléseinek szervezési, koordinálási, támogatói feladatait.

Az osztály több pályázati program lebonyolításában is részt vett:

- az Ifjúsági Alap vonatkozásában 5 civil szervezettel szorosán együttműködve, **Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat** keretében 84 fő összesen 4.682.500.- Ft támogatásban részesült.
- A Szociális, Egészségügyi és Sport Alap vonatkozásában 96 civil szervezet, a **rászoruló hallgatók részére kiírt pályázat** során 70 hallgató részesült támogatásban.

## Kulturális osztály

Az osztály szakmai szempontból különös figyelmet fordít az önkormányzat fenntartásában működő kulturális-, közművelődési-, és közgyűjteményi intézmények munkájára a feladatellátáshoz szükséges feltételrendszer megvalósulására.

Beszerezési Szabályzatban foglaltak alapján az osztály feladata a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések lebonyolítása az önkormányzat fenntartásában működő kulturális intézmények tekintetében. 2022. évben mintegy 22 beszerzési eljárásban működött közre. Az Önkormányzat által benyújtásra kerülő kulturális célú pályázatok szakmai elkészítésében részt vesz és a szükséges szakmai anyagokat elkészíti.

### Az osztály által 2022. évben megvalósított szakmai pályázatok:

- Kubinyi Ágoston Program 2020-2022 pályázat lebonyolítása: A pályázat keretében a Sóstói Múzeumfaluban a Gyulaházi parókiájában került kialakításra az „Egy gyűjtő világa” című a Péchy-Kovács gyűjteményt bemutató interaktív kiállítás II. üteme. A kiállítás további interaktív eszközzel bővült és katalógus készült a kiállításhoz.
- Hungarikum 2020 pályázat beszámolójának elkészítése: A Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazó Nyíregyházi értékek c. kiadvány bővített kiadása valósult meg 400 példányban.
- Hungarikum 2021 pályázat lebonyolítása: A Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékeket tartalmazó Nyíregyházi értékek c. kiadványt angol nyelven megjelent 400 példányban.
- Hungarikum 2022. pályázat keretében egy image film készítése kezdődött el a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékekről.
- Tér-Zene Program 2022: A pályázat keretében elnyert támogatásból az önkormányzat egy 30 alkalmas tér-zenei programsorozatot bonyolított le.
- BeeFriendly pályázat: A Visegrádi Alaphoz benyújtott nemzetközi együttműködési projektben projektpartnerként vett részt az önkormányzat. A projekt célja: figyelemfelhívás a méhek fontosságára, a lakosság érzékenyítése a méhek jelenlétére és szerepükre környezetünkben, a méhek aktív támogatása oktatással és új élőhelyek létrehozásával.

A 2022. évben is az osztály szervezésében valósultak meg az **állami és nemzeti ünnepek, városi megemlékezések, rendezvények és kiemelkedő nagyrendezvények** Nyíregyházán. A tavalyi évben a kulturális és szórakoztató programok, rendezvények nagy számú érdeklődő közönség részvételével valósultak meg.



A Kulturális osztály koordinálja a **Nyíregyházi Települési Értéktár** munkáját. 2022. évben 5 nemzeti értékkel lett gazdagabb a Nyíregyházi Települési Értéktár. A Nyíregyházi Települési Értéktárba megalakulása óta 58 nemzeti érték került felvételre kulturális örökség, egészség és életmód, épített környezet, természeti környezet, sport, ipari és műszaki megoldások, valamint turizmus és vendéglátás szakterületenkénti kategóriában. A Nyíregyházi Települési Értéktár Bizottság 2022. november hónapban rajzpályázatot hirdetett „Városalapító atyáink nyomában” címmel, melyen egyéni alkotók vehetnek részt. A pályázat célja a nyíregyházi értékek felkutatása és a Nyíregyházi Települési Értéktárba felvett nemzeti értékek népszerűsítése.

A 2022. évi **nemzetközi vonatkozású feladatok** szorosan kapcsolódtak az Önkormányzat általános célkitűzéseéhez, támogatva a város-fejlesztési terveinek megvalósítását.

Elsődleges feladata szervezni, erősíteni a város meglévő testvér- és partnervárosi, ezen belül is kiemelten a szomszédos országokkal az együttműködést, hozzájárulni a gazdasági, a kulturális, az idegenforgalmi kapcsolatok élénküléséhez. Egyben keresni az új kapcsolatokat, a város érdekei és lehetőségei szerint, amelyek erősítik a térség gazdasági fejlődését.

**Presov/Eperjes**, szlovák testvérvárossal a hagyományos együttműködés folytatódott, 30. éves jubileumi évfordulója alkalmából közös megemlékezésekre, programokra került sor egymás városában (pl.: az Átrium Galéria Presov nemzetközi vándor kiállítás bemutatására, sikeres részvétele a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskola U15-ös leány röplabda csapatának a nemzetközi eperjesi testvérvárosi tornán, eredményes turisztikai-, és kézműves- bemutatók egymás kiemelt rendezvényein).

Nyíregyháza és **Nagykapos/Velké Kapusany** közötti kapcsolat tovább erősödött a közös programokon való részvétel keretében/mint pl. Nyírségi Disznótoros Fesztivál, Nagykaposi Leecsó Fesztivál, Városnap, Tirpák Fesztivál/.

A lengyel testvér-, és partnervárosi kapcsolatok tovább erősödtek, rendszeres, aktív kapcsolat alakult ki **Rzeszów, Gorlice és Bielsko-Biala** városokkal. Hagyományosan közösen ünnepeljük a Lengyel-Magyar Barátság Napot, a Városnapokat, és kölcsönösen részt veszünk egyéb megemlékezéseken, pl. Gorlicei csata megemlékezésen, különböző szakmai találkozók, közös kulturális és sport rendezvényeken- pl. a Nyíregyháza, vagy a Rzeszów Futófesztiválon, a gazdasági kiállításokon -pl.: EKO GALA Élelmiszer Vásáron, turisztikai bemutatókon, diákcsereken, és számos közös sikeres projektben, pl.: BeeFriendly” – Méhecskebarát környezet kialakítását elősegítő V4 –es pályázatban.

Nyíregyháza és **Szatmárnémeti** testvérvárosi kapcsolatoknak továbbra is meghatározó szerepe van, így az idén is számos hagyományos közös rendezvény, és közös pályázat megvalósítására került sor (pl.: szatmári fiatalok is bekapcsolódtak a Helló Nyíregyháza programsorozatba, részt vettünk egymás Városnapi eseményein, a Partiumi Napokon turisztikai és kézműves bemutatkozásra került sor, a Tirpák Fesztiválon Szatmárnémeti főzőcsapata és kézművesei vettek részt).

A **nagybányai** kapcsolatok erősítése érdekében hivatalos és kulturális delegációk vettek részt egymás kiemelt fesztiváljain/Tirpák Fesztiválon, és a nagybányai Gesztenye Fesztiválon/.

Az Ukrajnában kialakult tragikus helyzetben Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata mély együttérzéséről és támogatásáról biztosította az ukrán testvér-, és partnervárosait, a Kárpátalján élő magyar lakosságot. Nyíregyháza a számos megkeresés, és a lehetőségei figyelembevételével, igyekezett az ukrán testvér-, és partnervárosait, **Ungvárt, Ivano-Frankivszk és Beregszász** városok lakosságát és az ott ellátott polgárokat segíteni, melyhez **Kajaani** finn testvérvárosunk önzetlen felajánlással csatlakozott.

**Iserlohn**-Nyíregyháza testvérvárosi kapcsolatának keretében, a VIDOR Fesztivál idején került sor az iserlohni és a nyíregyházi művészeti egyesület közös tematikus kiállításra. Az iserlohni plakátversenyeken, nagy sikerrel szerepeltek a nyíregyházi középiskolás diákok. A Nyíregyházi Futófesztiválon a lengyel delegáció mellett, Iserlohból is részt vett egy 5 fős csapat.

Kiemelt feladatként megjelent Nyíregyháza testvérvárosi jubileumi évfordulóinak megünneplése, a Tirpák Fesztivál egyre szélesebb körben történő népszerűsítése, egyre több külföldi résztvevő meghívása, amely közvetetten elősegítik a nemzetközi együttműködés intenzívebbé tételét, hozzájárul a város nemzetközi ismertségének a növeléséhez, a turizmus fejlődéséhez.

Lebonyolította a helyi köznevelési intézmények nemzetközi diák-csereprogramjainak támogatására kiírt pályázat lebonyolításában. Segítette a testvér-, és partnervárosi, valamint egyéb külföldi kapcsolatok keretében tervezett nemzetközi pályázatokon, szakmai találkozók-, tanulmányutakon való részvételt. Elősegítette Nyíregyháza kulturális-, turisztikai-, kézműves és egyéb gazdasági bemutatkozását, pozitív image kialakítását külföldön (Eperjes, Szatmárnémeti, Rzeszów, Gorlice, Bielsko-Biala, Kolozsvár). Közreműködött a városdiplomáciai delegációik fogadásában, az Önkormányzat meghívására városunkba érkező külföldi diplomáciai külképviseltek, nemzetközi intézmények tagjainak vendéglátásában és programjuk szervezésében.

## Adóosztály

Az osztály elsődleges feladata a Nyíregyháza illetékességi területén bevezetett helyi adókkal (iparűzési adóval, építményadóval, idegenforgalmi adóval), talajterhelési díjjal, desztillálóberendezés tulajdonjogával és változásával kapcsolatos bejelentéssel, termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni adóval, valamint a 2020. december 31-ig terjedő időszakot érintő gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása, és ez által a város költségvetésében előirányzott adóbevételek teljesítése.

Az Adóosztály létszáma 2022. évben 42 fő, 6 csoportra tagozódva látta el feladatait. Az osztály továbbra is a Polgármesteri Hivatal legnagyobb létszámú és legnagyobb ügyiratforgalmat lebonyolító szervezeti egysége.

A pénzforgalomban beszedett helyi adóbevételek megoszlása 2022-ben: 73,5% HIPA, 25,8 % építményadó, 0,7% IFA.

A beszámolási időszakot érintően 2022. évben is tovább éltek a 2021. évre bevezetett helyi iparűzési adózással összefüggő könnyítések, de már nem veszélyhelyzeti szabályként, hanem beépülve a helyi adókról szóló törvénybe. A mikro-, kis és középvállalkozások esetében a **helyi iparűzési adó** mértéke – a 2021. évvel azonos módon – a 2022. év-ben is 1 % volt, illetve ezen adózók 2022-ben is jogosultak voltak arra, hogy az egyes esedékességi időpontokban csak a helyi iparűzési adóelőlegük 50 %-át fizessék meg. A meg nem fizetendő előlegrészlet összegével az adóhatóság a vállalkozó iparűzési adóelőlegkötelezettsége összegét hivatalból, határozathozatal nélkül csökkenthette. Ehhez, a vállalkozók 2022. február 25-ig a székhely, telephely szerinti önkormányzati adóhatóság számára – a NAV-on keresztül benyújtott – nyilatkozatot tettek. Az Adóosztály 2022. adóévre további 2465 db nyilatkozatot érkeztetett és az egy évvel ezelőtt benyújtott nyilatkozatokkal együtt összesen 13.046 db nyilatkozat eredményezte a 2022. évre előírt adóelőlegek 50 %-al történő csökkentését. A nyilatkozatok feldolgozásával és az adóelőlegek felezésével kapcsolatos eljárások 2022. évben is többletfeladatként jelentkeztek az Adóosztályon. Ugyancsak jelentős többletmunkával járt az adózói törzsadatok naprakész vezetése, amelyek közül a NAV-on keresztül érkezett 37.539 db bejelentkezés, változás-bejelentés ellenőrzése és feldolgozása adta a legtöbb munkát.

Az ukrajnai háborús helyzet következményeként a Kormány háborús veszélyhelyzetre vonatkozó jogi szabályozása értelmében a nyíregyházi szálláshelyeken 2022. február 24-től az Ukrajnából érkező ukrán, vagy más nemzetiségű állampolgárságú személyekre nem terjed ki az idegenforgalmi adókötelezettség. A döntés az adónem tervezését és bevételeit lényegesen nem érintette, azonban az intézkedésről és a kapcsolódó eljárásrendről soron kívül elektronikus levélben tájékoztattuk a szálláshely üzemeltető adózókat.

Az osztály jelenleg papír alapon és elektronikusan is fogad be bevallást, bejelentést három csatornán keresztül: a NAV-tól, az OHP Portálon keresztül és E-papíron is érkeznek a nyomtatványok, beadványok. Mindezek iktatása, érkeztetése és feldolgozása el-térő munkafolyamatokban, akár manuális beavatkozással is zajlik. Bár sok adat automatikusan betöltődik a rendszerbe, de az automatikus betöltés esetén sem hagyható ki az ügyintézői ellenőrzés és jóváhagyás fázisa. Emellett szükség van még a hagyományos feldolgozási módok alkalmazására is, bár a papír alapú ügyintézés csökkenése jellemző. 2022-ben 17.250 db HIPA bevallás, 1573 IFA bevallás és 128 db talajterhelési díj bevallás került feldolgozásra. Építményadóban 1164 fő adózót érintően 1768 db adatbejelentést dolgozott fel az osztály.

Az iparűzési adóalanyok az állandó jellegű adóévi iparűzési adóbevallási kötelezettségüket az állami adóhatóságon keresztül teljesítik az önkormányzatok felé. Elmondható, azonban, hogy bár javult az adóbevallási folyamat támogatása NAV oldalról, még mindig sok feladatot ad a hibásan benyújtott bevallások javítása. Az osztály a fent említett számú bevallást dolgozta fel és emellett felszólította a hiányzó bevallások benyújtására az adóalanyokat, ha indokolt volt, élt a mulasztási bírságolás jogszabály adta lehetőségével is.

Az **ellenőrzések és az adókötelezettséget érintő eljárások** visszatértek a járvány előtti formába, azonban az adózókra kedvezőbb támogatói ellenőrzés lehetőségével továbbra is élünk. Az ellenőrzésekre az adóztatás folyamatosságának fenntartása, az adózói morál javítása, megőrzése miatt továbbra is szükség van.

Az osztály a beszámolási időszakban 54 db adóellenőrzést folytatott le (HIPA és építményadó). Fókuszként azokat az adózókat ellenőriztük, akiknek ugyan jelentős nettó árbevételük képződött, viszont olyan mértékig számoltak el adóalap csökkentő tételt, hogy nem képződött adóalapjuk, így adófizetési kötelezettségük sem.

**Építményadóban** több tendencia szerint is ellenőrzött az osztály. Az ellenőrzések egy része a vagyoni csoport által kiszabott bírságolások után indult a NAV illetékmegállapító határozata alapján lefolytatott egyszerűsített ellenőrzés. További része nyomonkövetéses vizsgálat volt, az ellenőrzöttek azon adózók köréből került kiválasztásra, akik az elmúlt időszak forgalmi érték emelkedését figyelmen kívül hagyva, jelenleg is az eredetileg benyújtott adóbevallásban közölt forgalmi érték szerint adóznak.

**Idegenforgalmi adót** érintően a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felületén elérhető adatok, továbbá az Igazgatási osztály által küldött szálláshely szolgáltatói engedélyek alapján figyelemmel kíséri az osztály az új adóbeszedésre kötelezettek adókötelezettségének teljesítését és ha szükséges felszólítjuk bejelentkezési kötelezettségük teljesítésére.

Az adóbevallási és befizetési határidő leteltét követően – az NTAK rend-szerben közölt adatokat felhasználva - tételesen vizsgálni kell az adókötelezettség teljesítését, amennyiben kell hiánypótlás kiadására, illetve mulasztási bírság kiszabására kerül sor. A 2022. decemberében elfogadott IFA rendelet módosításról tájékoztató levelet küldött az osztály a szálláshely szolgáltatóknak.

**Talajterhelési díj** bevallás utólagos ellenőrzésére irányuló ellenőrzés 42 db volt a beszámolási időszakban.

A **gépjárműadóztatási tevékenység** 2021. évtől a NAV hatásköre, azonban a korábbi évekkel kapcsolatos feladatokat továbbra is el kell látnunk. Ilyen feladatok többek közt, az önkormányzati adóztatás idején elhunyt gépjármű tulajdonosok/üzembentartók örököseinek felkutatása (közjegyzők, önkormányzatok megkeresése), illetve felszólítása az elhunyt esetlegesen fennálló tartozásának megfizetésére. A beszámolási időszak-ban 779 db gépjárműadóval kapcsolatos ügyben jártunk el, melyből 137 db esetben gép-járműadó előíró határozat született. Sajnos még mindig sok a tévesen az önkormányzathoz utalt gépjárműadó, amelynek nyilvántartása és az esetleges visszatérítések további feladatot jelent. Mindezekről a Magyar Államkincstár felé a gépjárműadó megosztás ellenőrzéséhez tételes kimutatást kell készíteni.

A hagyatéki eljárások, bírósági végrehajtási eljárások lefolytatásához szükséges **adó-és értékbizonyítványok** kiállítására vonatkozó feladat a rövid ügyintézési határidők és az időigényes helyszíni szemlék miatt az erőforrások, adatok folyamatos szervezését, elemzését igényli. 1756 db adó-és értékbizonyítvány kiállítására került sor 2022-ben.

A **végrehajtás** speciális terület, ahol azokkal a magánszemélyekkel, cégekkel kerül kapcsolatba a hatóság, akik/amelyek nem teljesítették önkéntesen a befizetési kötelezettségüket. A végrehajtás leghatékonyabb eszköze továbbra is az elektronikus hatósági átutalási megbízások (inkasszó) kiadása (14.331 db). Emellett élünk az ingóvégrehajtás eszközével és ingatlan végrehajtási eljárás kezdeményezésével is. Az állami adóhatóság felé a köztartozások kimutatása folyamatos, az elmúlt évben 8 alkalommal, átlag 3000 adózó/alkalomadtunk át adatot a NAV-nak. A végrehajtási egyéb intézkedések kapcsán említésre méltó, hogy a végrehajtásból származó bevételeket viszonylag kis költséggel sikerült elérni, kerültük a szállítási, tárolási, őrzési költségeket.

Jogalkotási feladatok körében az osztály készítette elő az idegenforgalmi adóról szóló új önkormányzati rendeletet és a Helyi iparüzési adóról szóló rendelet módosítását.

Az Adóosztály mind az ellenőrzési, mind a behajtási, mind pedig az ügyfelekkel történő személyes kapcsolatfelvétel alkalmával segíti az adózókat bevallási és fizetési kötelezettségeik teljesítésében. A változó szabályokról és határidőkről nem csak a városháza honlapján, hanem a helyi médiában is közzétettük az információkat.

Az Adóosztály két külső ellenőrzéssel is érintett volt 2022-ben. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Megyei Kormányhivatal az önkormányzati adóhatóság által hozott határozatok jogszerűsége témájában céll ellenőrzést indított Nyíregyháza Önkormányzati Adóhatóságánál. A vizsgálat során 100 db ügyirat került kiválasztásra és átadásra, több adónemet és eljárást érintően. A vizsgálat megállapítása szerint: „Az önkormányzati adóhatóság a hatályos jogszabályoknak megfelelően járt el, munkája során betartotta az adó-törvényekben foglalt szabályokat, előírásokat. A feladata ellátása más önkormányzati adóhatóságoknak is példát mutat az ügyintézés minőségével és határidejével, jogszabályszerűségével, az adóellenőrzések hatékonyságával.”

Az Állami Számvevőszék 2021. június 18. napjával „Az önkormányzatok helyi iparűzési adóval kapcsolatos tevékenységének ellenőrzése” című program alapján 2018. január 1. és 2020. december 31. napja közötti időszakot érintően ellenőrzést kezdeményezett Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatánál. Az ellenőrzés több ütemben, rövid határidőkkel bekért nagy tömegű adatszolgáltatás teljesítését kívánta meg az Adóosztálytól. Az ellenőrzés 2023. év februárjában készült jelentéssel zárult, amely intézkedési kötelezettséget nem írt elő, beavatkozást igénylő szabálytalanságot nem állapított meg.

A fenti két külső ellenőrzés visszaigazolja az Adóosztály tartósan magas szakmaiság mellett végzett munkáját.

2024-re az Adóosztály legfőbb feladata a költségvetésben előirányzott bevételi terv teljesítése, a bevezetett helyi adókkal, gépjárműadóval és egyéb díjakkal kapcsolatos adóhatósági feladatok folyamatos és jogszerű ellátása. Az ellenőrzés kiválasztási szempontjai:

- HIPA: helyszíni ellenőrzések, NTAK adatok és IFA bevallási adatok közötti eltérések vizsgálata támogató ellenőrzéssel
- HIPA: közvetített szolgáltatás, az alvállalkozói teljesítés és az anyagköltség magas arányának viszonya az árbevételhez
- HIPA: az önkormányzati adóalap helyes meghatározása
- HIPA: többszöri mulasztási bírsággal történő felszólítás ellenére bevallást nem teljesítő adózók
- Építményadó: adat-és változás bejelentési kötelezettséget felszólítás ellenére sem teljesítő adózók ellenőrzése, forgalmi érték változás nyomon követése

Az osztály tevékenységét a **6-8. mellékletek** mutatják be.

## Igazgatási osztály

A Polgármesteri Hivatal kiemelt feladatai között szerepelt az év folyamán a 2022. tavaszi országgyűlési, illetve a 2022. júniusi időközi helyhatósági választás lebonyolítása. Ez a feladat az osztály napi feladatain túl gyakorlatilag valamennyi ügyintéző közreműködését igényelte. Az osztály felelt ugyanis a szavazás igazgatási feladatai informatikai lebonyolításáért, mind a felkészülési időszakban, mind a szavazás napján, mind az azt követő lezáró időszakban.

Magyarországon 10 évente kerül megszervezésre az országos népszámlálás. Ennek a feladatnak a helyi felelőse az érintett település jegyzője. A Polgármesteri Hivatalban a feladat napi koordinálása, a Hivatal által kidolgozott stratégiai célok megvalósításának lebonyolítása az Igazgatási osztály közreműködésével valósult meg. Ennek keretében közel 300 fő tevékenységét kellett megszervezni, részükre az összeíráshoz szükséges eszközöket biztosítani, illetve több, mint 70.000 címet kellett körzetesíteni, majd összeírni. A feladat elvégzése az előkészületektől a lezárásig egész évben folyt.

A korábbi években bevezetett újítást 2022. évben is megtartotta az osztály, így - a jogszabály által előírt személyes megjelenést igénylő ügyek kivételével - valamennyi ügyben lehetőség volt, mind elektronikus, mind telefonos ügyintézésre. Ez az ügyintézési rendszer az ügyek magas szintű, pontos, gyors ellátását és az ügyfelek megelégedését egyaránt elősegíti.

A 2021. évi rekordügyszámhoz képest további 10%-s növekedés volt tapasztalható a hagyatéki ügyek számában. A 2021 évben új feladatként megjelent, az ingatlanügyi hatóságok által indított **póthagyatéki ügyek** száma meghaladta az 500 új kérelmet, ahol külön nehézséget jelent, hogy 30-40 éve elhunyt személyek eddig nem rendezett ingatlanjainak a leltározását kell az osztálynak elvégeznie.

Elmondható az is, hogy a korábbi évekhez képest tovább **stagnált az anyakönyvi események száma**. A nyíregyházi lakosokhoz kapcsolódó események vonatkozásában a születések száma enyhén növekedett, a halálozások száma és a házasságkötések száma pedig csökkent.

Az anyakönyvi igazgatás területén 2019 évben az országban egyedülálló módon megszervezett úgynevezett Arany Napot az osztály 2022 évben ismét megrendezte. Ennek keretében egy ünnepélyes eskütétellel erősíthették meg 50 éve tett fogadalmukat a nyíregyházi házaspárok.

2022. évben cím megállapítására, illetve a **korábban megállapított cím igazolására** irányuló kérelem közel 1200 db érkezett az osztályhoz, ami a korábbi év szintjéhez képest jelentős növekedést jelent. Az ügyek nagy része ugyanakkor már nem új házszám megállapítására irányult, hanem a megállapított címek igazolására.

Az osztály folyamatosan végzi ugyanakkor az időközben kialakuló új közterületek elnevezésével kapcsolatos előkészítő feladatokat.

Az osztály folytatja a kereskedelmi nyilvántartás **adattisztítását** is a kereskedelmi nyilvántartó programban, melynek keretében a bejelentési kötelezettségét elmulasztó és már nem működő üzemeltetők adatai törlésre kerülnek a nyilvántartásból, illetve az üzletekre, üzemeltetőkre vonatkozó adatváltozások is átvezetésre kerülnek.

A **szálláshelyek** vonatkozásában egy több évet átfogó jogszabályváltozás van folyamatban. 2021. év végével indult a szállodák és panziók vonatkozásában a következő szakasza, melyben a központi minősítés kritériumainak való megfelelés felülvizsgálata zajlott. Ez a folyamat egész 2022 évben tartott úgy, hogy az év folyamán fokozatosan valamennyi szálláshelytípus csatlakozott a minősítési rendszerhez. A teljes felülvizsgálat várhatóan 2023. év végével zárul.

A **telephelyek nyilvántartásának felülvizsgálatát** is folytatta az osztály. Ennek keretében meghatározott rendben vizsgálja és aktualizálja az osztály a nyilvántartásban szereplő telephelyek adatait. Az év folyamán közel 700 telephely ellenőrzése valósult meg, ami a teljes adatbázis mintegy 50%-t jelenti.

Az osztály megyei illetékességgel ellátott ingatlan-közvetítői névjegyzék vezetésének hatósági jogkörében a 2022 év stagnálást mutatott, azaz a korábbi év megnövekedett számának megfelelő nyilvántartásba vételi kérelem érkezett az osztályhoz.

Az osztály mindezekben túlmenően számtalan jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatot lát el, így mint jogalkalmazónak a 2022. évben bekövetkezett jogszabályváltozásokra figyelemmel sok esetben az ügyintézési folyamatokat is igazítani kellett a megváltozott előírásokhoz.

Összességében ugyanakkor elmondható, hogy a 2022. évben az osztály feladatai – a választási, népszámlálási feladatokat figyelmen kívül hagyva – tovább növekedtek a 2021. évhez képest is nagyjából újabb 10 %-kal.

Az osztály tevékenységét a **9-10. mellékletek** szemléltetik.



## Közterület-felügyelet

A **térfigyelő kamerarendszer** megbízhatóan működött egész évben. A Hivatal költségvetéséből 33 db térfigyelő kamera telepítését hajtották végre, ezzel már 291 darab kamera pásztázza a város közterületeit. A megnövekedett kameraszám és az ezek megfigyelését lehetővé tevő monitorok számának növekedése miatt nagyobb helységbe költözött az ügyeleti szoba. Ezzel egy időben a többi helység átszervezése és több iroda, valamint a folyosó felújítása is megtörtént.

Az ügyeleti központban szolgálatot teljesítők, annak ellenére, hogy 291 kamera képeit kell nézniük, valamennyi olyan esetet jelentettek a Tevékenység Irányító Központnak, amit kamerán észre lehetett venni. Az ügyeleti központban szolgálatot teljesítő felügyelő 156 esetben kezdeményezett szabálysértés vagy más esemény miatt eljárást, 365 adatigénylés érkezett, amelyekből 283 felvételt adott át a nyomozó hatóságnak.

A város által rendezett nagyobb **ünnepségeken, fesztiválokon**, a felügyelet rendszeresen közreműködő-segítő-koszorúzó, vagy forgalom irányító feladatokat látott el.

A beszámolási időszakban a Nyíregyháza Rendőrkapitánysággal közösen számos szolgálat keretében ellenőrizték a **belváros forgalmi rendjét**, tavaszi időszakban a Sóstó-gyógyfürdőn forgalmat irányítottak. Új típusú közös szolgálat volt, hogy a rendőr kollégák az ügyeleti központossal közösen ellenőrizték a város, kamerák által megfigyelt gyalogátkelő helyeit. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően, szintén közös akció volt a Halottak Napjához kapcsolódó megemlékező tevékenységek zökkenőmentes lebonyolítása.

A felügyelet a **közúti közlekedés szabályainak a megsértőivel** szemben, a Városi Rendőrkapitánysággal történt egyeztetések után májustól, változtatott a szankcionálási gyakorlatán, és a távollévő gépjárművezetők esetén, ha a figyelmeztetés már nem volt elegendő, elsősorban távolléti helyszíni bírságot alkalmazott. Szabálysértések miatt 4050 esetben intézkedtek, 1566 esetben figyelmeztettek, helyszíni bírságot 754 esetben szabtak ki összesen 8.550. 000 forint összegben, 1730 esetben tettek feljelentést. Érdekesség, hogy 470 alaklommal alkalmaztak feljelentést mozgáskorlátozott parkoló jogtalan igénybevétele miatt.

A felügyelet 352 esetben szabott ki közigazgatási bírságot **behajtási korlátozás**, és **kötelező haladási irány megszegése** miatt, 10.580.000 Ft összegben.

A **közösségi együttélés szabályairól** szóló helyi rendelet megszegőivel szemben 3002 esetben intézkedtek 2399 esetben figyelmeztettek, 603 esetben eljárást kezdeményeztek a felügyelők. Különleges akció volt, hogy a felügyelők a város valamennyi utcájában ellenőrizték a házszámtáblák meglétét.

**Illegális hulladéklerakás** miatt 139 intézkedtek, 18 esetben kezdeményeztek eljárást a hulladékgazdálkodási hatóságnál. Közterületen tiltott helyen dohányzókkal szemben 52-szer intézkedtek.

12 **hatósági jelzés nélküli gépkocsit** szállítottak el helyi közutakról, ebből 7 darabot váltottak ki az üzembentartók a szállítási és tárolási díj egyidejű megfizetése mellett, egy bontásra került, a többi a telephelyen várja további sorsát. Rendszámmal ellátott hulladékká vált gépjárművel szemben 52 esetben intézkedtek.

**Közügyelők irányítását** továbbra is a felügyelet látta el, akik jól segítették a felügyelet munkáját. Számuk nőtt ebben az évben, év végén 11 voltak.

A felügyelők rendészeti feladatellátásuknak megfelelően rendszeresen túlmunkát végeztek, elsősorban a 24 órás szolgálatot adó ügyeleti központban, illetve a beszámolási évben megrendezett városi nagyrendezvényeken, ünnepségeken, rendőrséggel közös vagy önálló hétfégi szolgálat során. Minden felügyelő 190 óra feletti túlmunkát végzett a lehetséges 200 órából.

Közterület-felügyelő ellen a korábbi évekhez hasonlóan tavaly lakossági panasz, intézkedés vagy viselkedés miatt nem volt. Kényszerítő eszközt nem használtak, felügyelőt nem ért támadás.

A felügyelők munkáját továbbra is KÖZREND informatikai szoftver, és az ehhez kapcsolódó okos eszközök segítik. A felügyelet önálló iktatást végez. A távolléti helyszíni bírságolásra való áttérés negatív hatása, hogy az iktatáson kívül, a szabálysértési nyilvántartó rendszer használata nagyon sok adminisztratív feladatot ad az ezzel foglalkozó csoportnak.

2022-ben a főszámos iktatott ügyiratok száma 8484 db, az alszámoké 5865 db volt. 651 lakossági bejelentést vizsgáltak ki a felügyelet munkatársai.

A felügyelet munkáját a **11. melléklet** szemlélteti.

## Ellátási osztály

Az osztály a Polgármesteri Hivatal, a hét nemzetiségi önkormányzat és a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában, kezelésében lévő eszközökre vonatkozóan analitikus készletnyilvántartást vezetett. A feladatellátás során folyamatos kapcsolatot tartott, egyeztetett az érintett belső szervezeti egységekkel, az üzemeltető, ill. vagyonkezelő szervezetekkel.

A belső szervezeti egység az SZMSZ-ben meghatározott feladatai közül az üzemeltetési, iktatási, postázási, eszközkezelési, karbantartási, gépjármű-üzemeltetési, pénzügyi, koordinációs, egyeztetési, nyilvántartási feladatait naponta, folyamatosan ellátta.

Tovább folytatta az előző években elkezdett **karbantartási feladatokat**, a Polgármesteri Hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása érdekében. Az ereszcsonnák hibái miatt keletkezett beázások javítását folyamatosan elvégeztette. Karbantartási keretéből próbálta megszüntetni a problémát okozó csatornarészek tisztítását és részleges javítását. A „B” épület főbejáratánál elvégeztette a balesetveszélyes padlóburkolat cseréjét, valamint a hátsó udvari kijáratnál esővédőt szereltetett a lépcsők fölé. A belső udvarban lévő platánfák ápolási munkálatait külsős szakemberekkel végre hajtatta. A házasságkötő teremben lévő hangtechnikai rendszert modernizálta. Az épületekben folytatta az elektromos hálózat cseréjét és korszerűsítését. A zavartalan munkavégzéshez szükséges logisztikai feladatokat az Ellátási osztály végezte. A beléptető és a kamera rendszer karbantartását és fejlesztését az előző évek tapasztalata alapján hajtotta végre.

A koronavírus megelőzése érdekében **védekezési feladatokat** látott el a hivatali dolgozók és az ügyfelek biztonsága érdekében. Az irodák és egyéb helyiségek szükséges fertőtlenítéséhez beszerezte a megfelelő berendezéseket és fertőtlenítő szereket.

A kialakult energiaválság miatt intézkedett a dolgozók átköltöztetéséről, a megfelelő munkakörülmények kialakításáról. A Hivatal „C” és „D” épületrészén lévő osztályokat a felszabadított irodarészekben helyezte el. Folyamatosan ellenőrizte az energiafelhasználást, szükség esetén egyeztetett a szolgáltatókkal.

A Polgármesteri Hivatal **dologi kiadásainak előirányzatát megtervezte**, ezzel kapcsolatban operatív gazdálkodási jogokat gyakorolt. A tervezett dologi kiadásoknak a nyilvántartását az OrganP Integrált Könyvviteli Rendszer segítségével dolgozta fel (kötelezettségvállalás felvezetése, szerződések és rendelések rögzítése, számla feldolgozása, a kiadások kontírozása).

A **tárgyi eszközökkel kapcsolatos leltározási tevékenységet** végzett, a Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint az Önkormányzat vagyonára vonatkozóan. A tárgyeszköz-nyilvántartásból a belső szervezeti egységek részére folyamatosan adatot szolgáltatott, jellemzően pályázati ellenőrzésekhez.

Az **iktató csoport** napi feladatai során ellátta központi helyként a beérkező küldemények átvételét, érkeztetését, iktatását, irattározását, évenkénti selejtezését, adatközléseket, iratátadásokat. Nyomon követte az iratkezelési szabályzatban meghatározott kötelező megőrzési időt, és a tárolási gondok enyhítése végett az engedélyezett iratanyagok megsemmisítését végrehajtotta.

Az osztály végezte a központi sokszorosítást, a kézi hivatali kézbesítéseket, valamint az ügyiratok érkeztetési feladatait. Beszerezte a belső szervezeti egységek feladatellátásához tervezett és engedélyezett anyagokat, szolgáltatásokat. Gondoskodott a folyamatos beszerzések, szolgáltatások igénybevételét biztosító szerződések felülvizsgálatáról, kezeléséről.

A Hivatal épületeinek, belső helyiségeinek állagmegóvása, állapotmegőrzése érdekében – a szükséges bejárások, hibafeltárás, szakértői egyeztetések alapján – végezte és végeztette a karbantartást. A meglévő eszközök javíttatása, karbantartása folyamatos, így azok hasznos élettartamának növekedése várható. Naponta gondoskodott a Hivatal épületeinek esztétikus, ápolts és tiszta állapotának fenntartásáról, annak ellenőrzéséről. Folyamatosan biztosította a Hivatal épületében lebonyolított rendezvényekhez szükséges tárgyi, beléptetési, környezeti feltételeket.

Biztosította a Polgármesteri Hivatal által üzemeltetett **gépjárművek** folyamatos üzemképes állapotát, koordinálta az igénybevétel ütemezését, nyomon követte az üzemanyag-felhasználást. Az üzemeltetésre átadott, majd visszavett előregedett gépjárműveket értékesítette, mivel ezek további működtetése már nem volt gazdaságos.

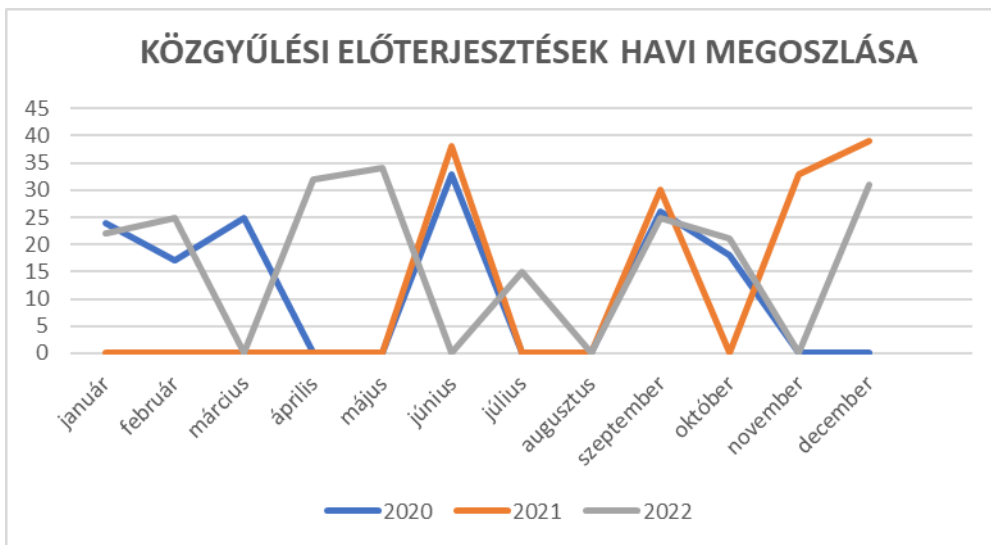
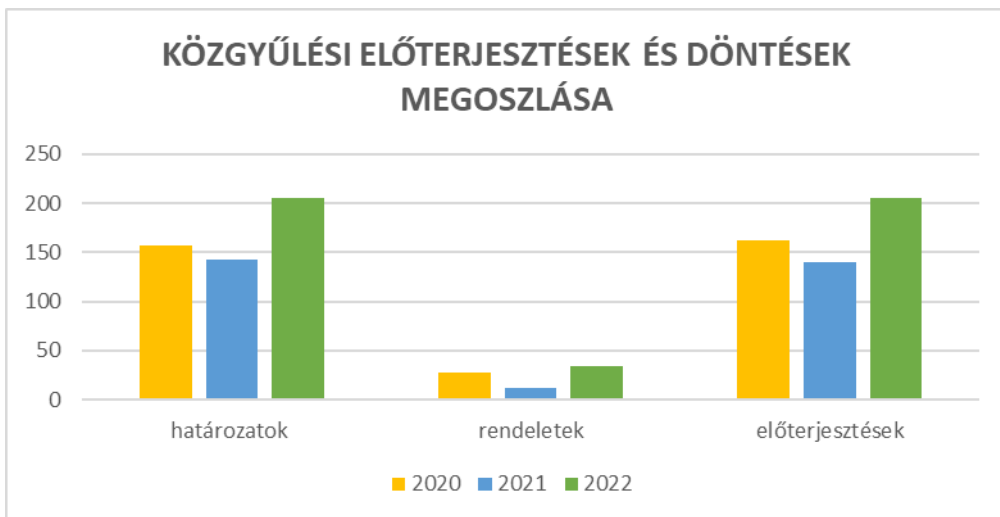
Ellátta a **biztonságtechnikai beléptető rendszer** működtetési feladatait, végezte az azzal összefüggő kártyamódosításokat, hibaelhárításokat, monitoringot.

**Munkavédelemmel, tűzvédelemmel** kapcsolatos tevékenységet koordinált, oktatást szervezett, munkabalesettel kapcsolatos ügyekben eljárást, szabályozást, nyilvántartást végzett.

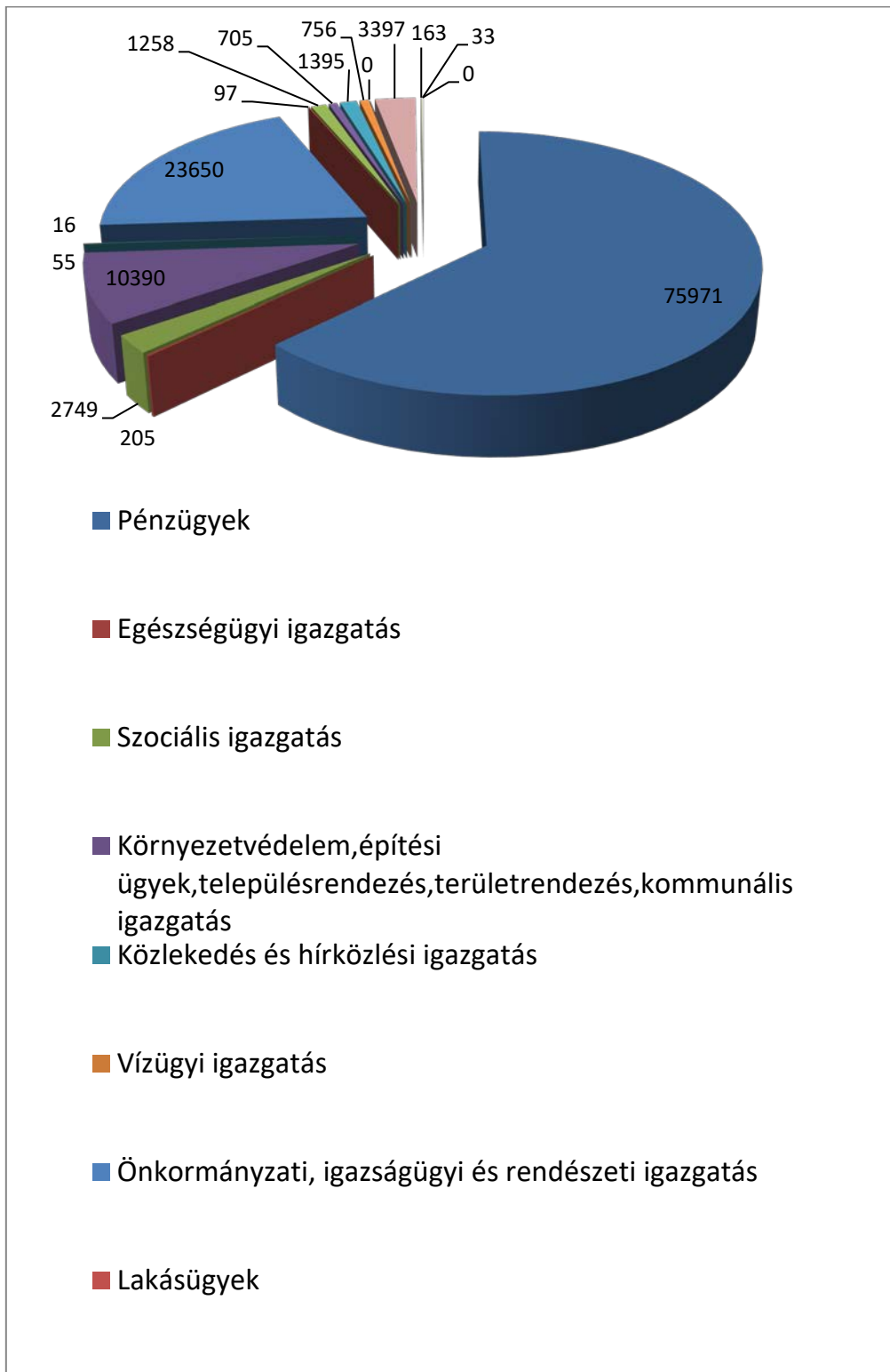
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Megyei Kormányhivatallal közösen használt épületrészre az üzemeltetési költséget a megállapodás alapján elszámolta a Kormányhivatal felé.

Egész évben folyamatosan felülvizsgálta az ellátandó feladatokat, mivel az átszervezések újabb igényeket és elvárásokat jelentettek az osztály számára.

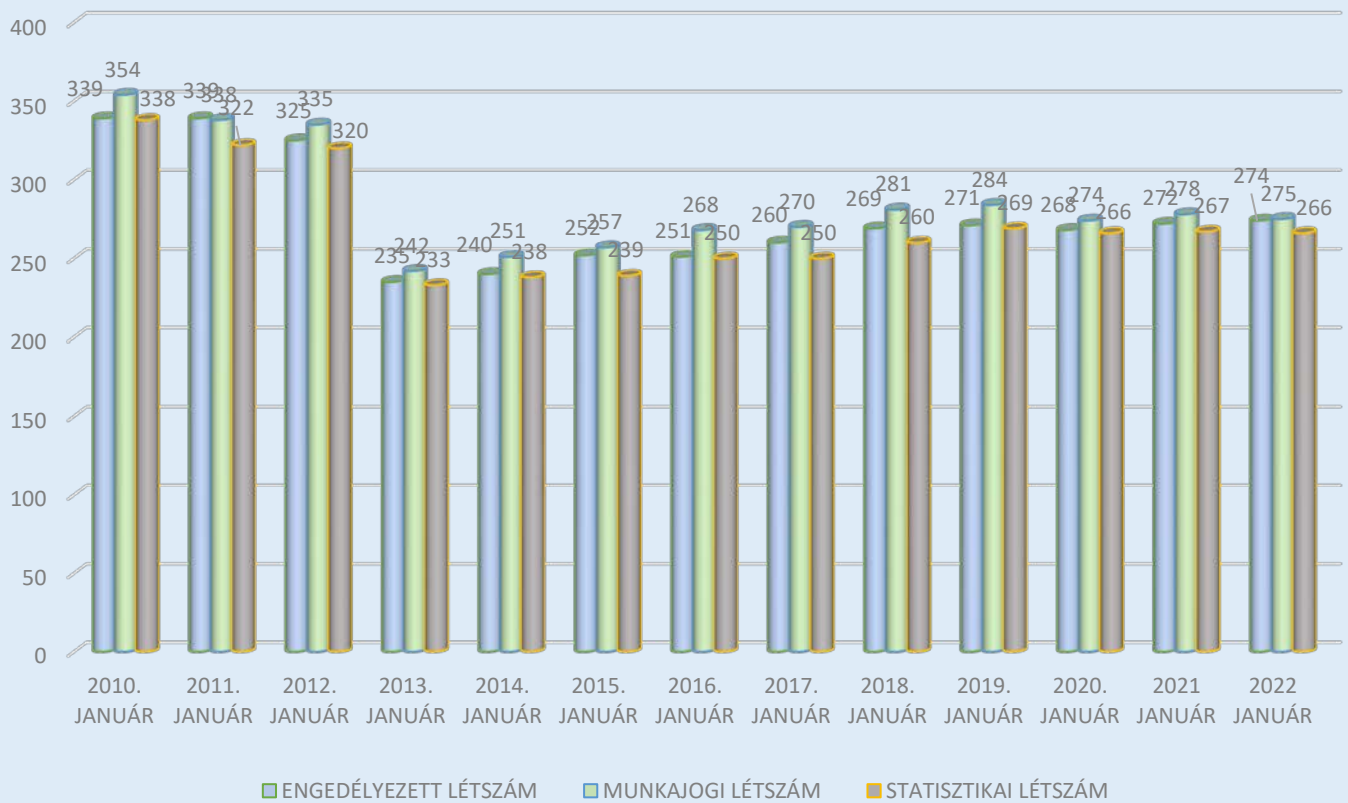
Az előző évek gyakorlatának megfelelően 2022. évben továbbra is prioritásként kezelte feladatellátása során a dologi kiadások csökkentését, optimalizálását, melyet érvényesített a Polgármesteri Hivatal működésével összefüggő, közbeszerzéseknél és a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknél.



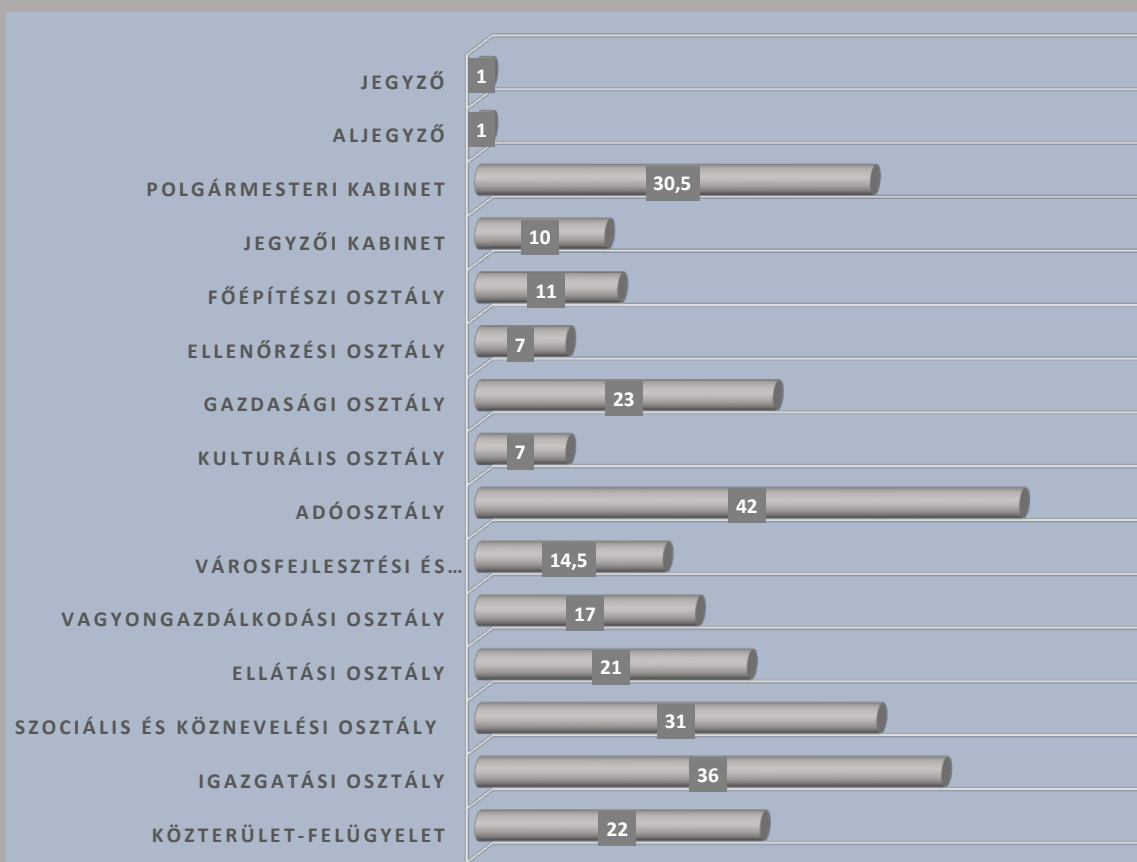
## Iktatott ügyek száma 2022. évben ágazati megosztásban



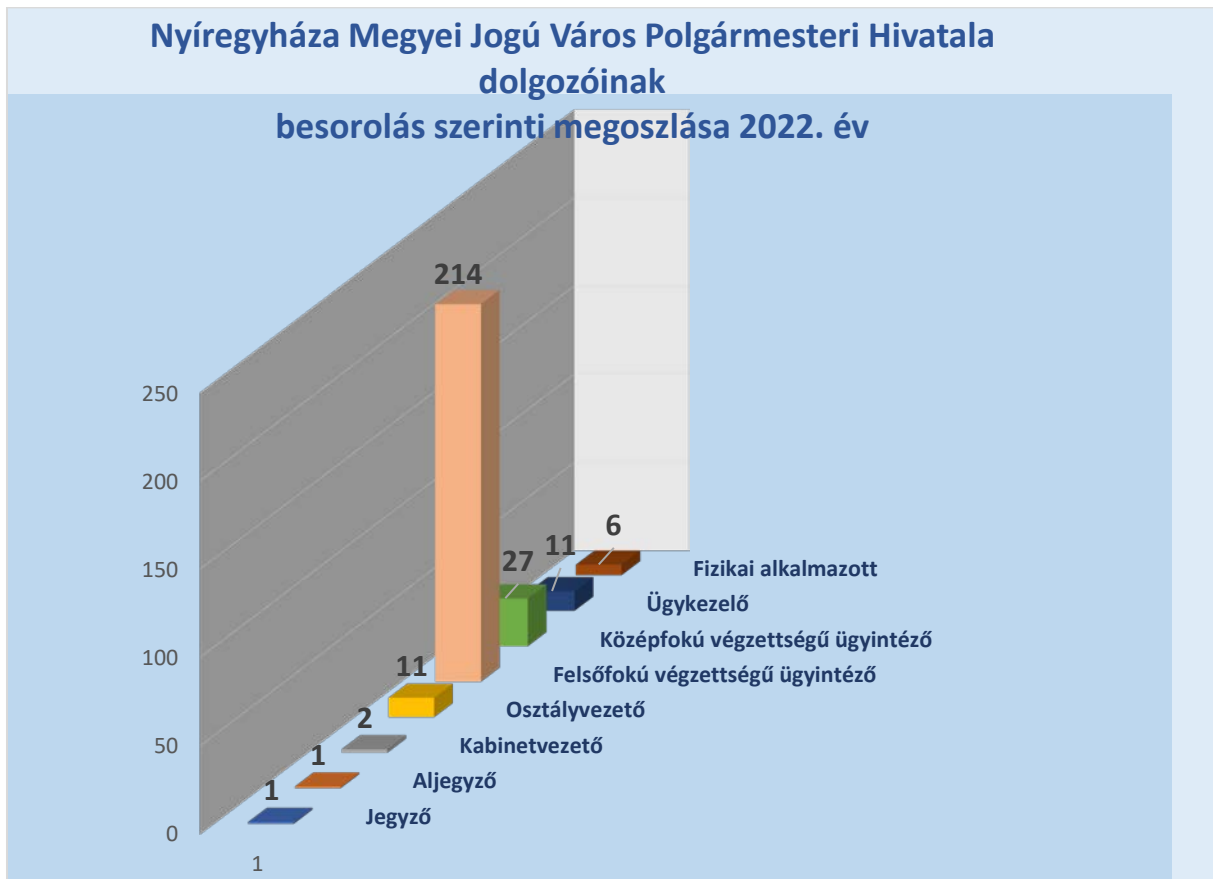
Az iktatott ügyek száma 2022. évben összesen: 120.840- db

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA (FŐ)**


NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI  
HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK ENGEDÉLYEZETT  
LÉTSZÁMA 2022. JANUÁR



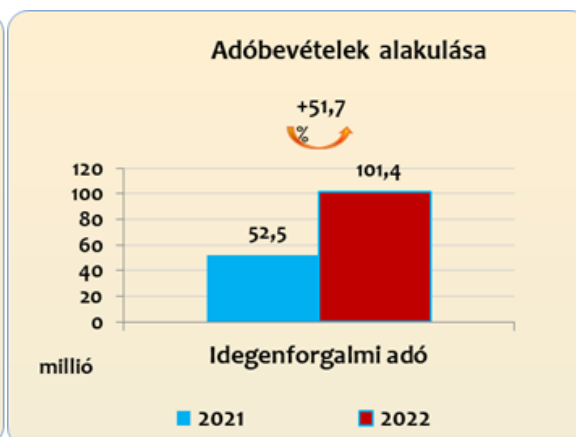
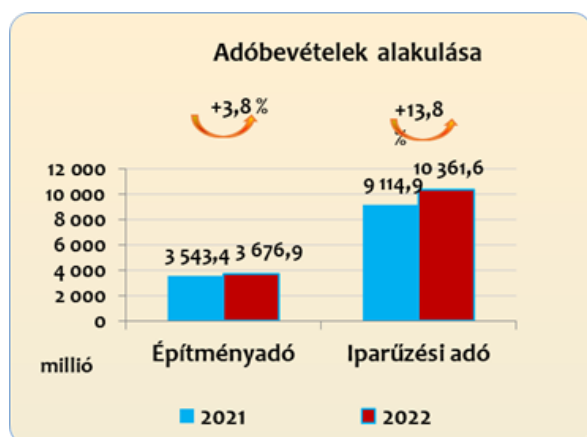


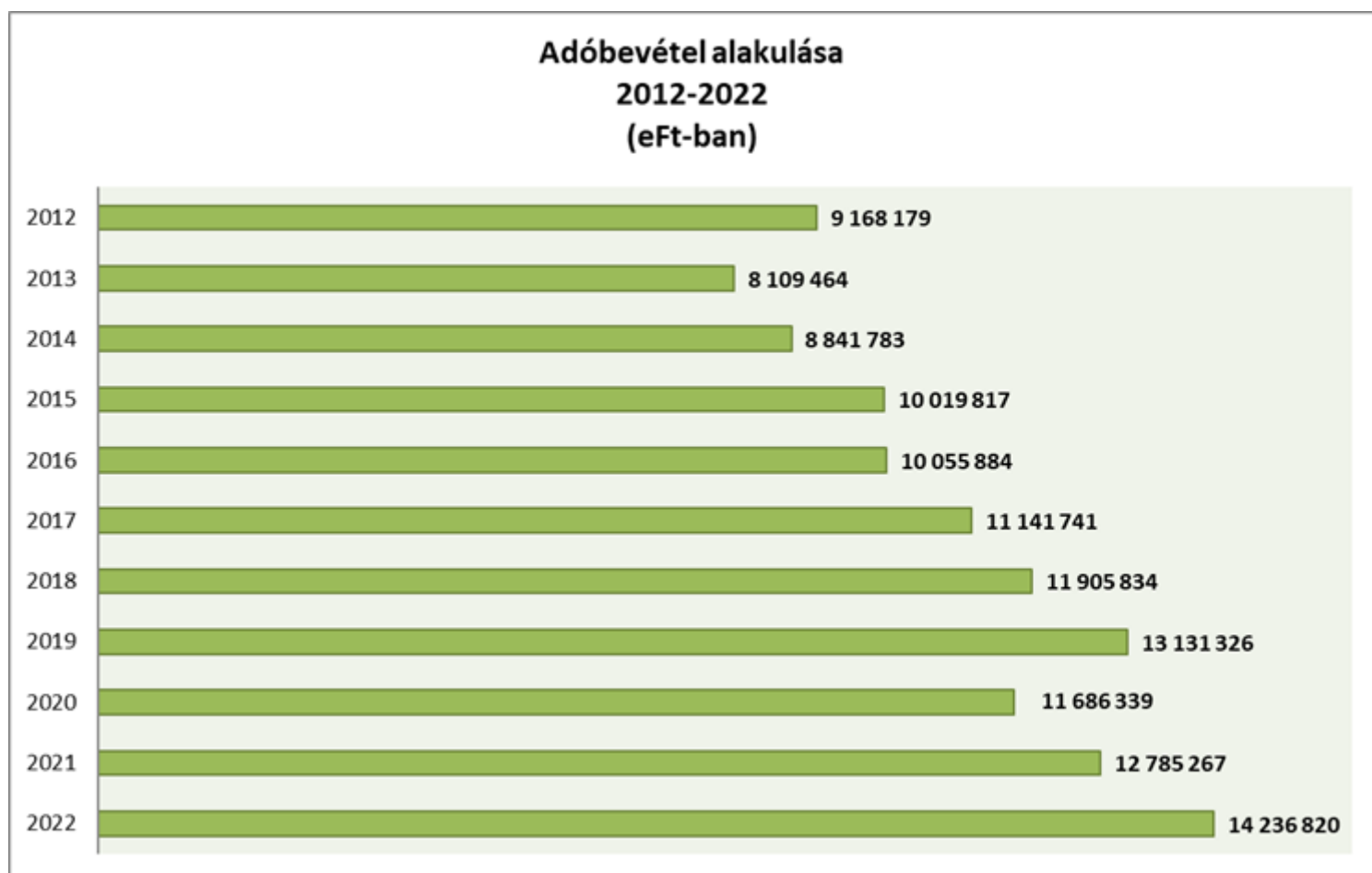


### Adóbevételek alakulása 2021-2022

Ezer Ft-ban!

| Adónem  | 2021.             | 2022.             |
|---|-------------------|-------------------|
| Építményadó                                   | 3.543.432         | 3.676.967         |
| Iparűzési adó                                 | 9.114.895         | 10.361.578        |
| Idegenforgalmi adó                            | 52.486            | 101.447           |
| <b>Helyi adó összesen</b>                     | <b>12.710.813</b> | <b>14.139.992</b> |
| Pótlék, bírság                                | 63.921            | 87.132            |
| Termőföld bérbeadásából<br>származó jövedelem | 103               | 70                |
| Talajterhelési díj                            | 10.430            | 9.627             |
| Gépjárműadó                                   | 0                 | 0                 |
| <b>Összesen</b>                               | <b>12.785.267</b> | <b>14.236.821</b> |





2013. 01.01-től a gépjárműadó megosztott bevétellé vált 60 %-ban állami, 40 %-ban önkormányzati részesedéssel.

COVID-19 miatt gépjárműadó állami bevétellé vált, HIPA év végi feltöltés kivezetése, IFA felfüggesztés

**Behajtási, tevékenység eredményeként beszedett  
adó tartozás alakulása  
2022. évben.**

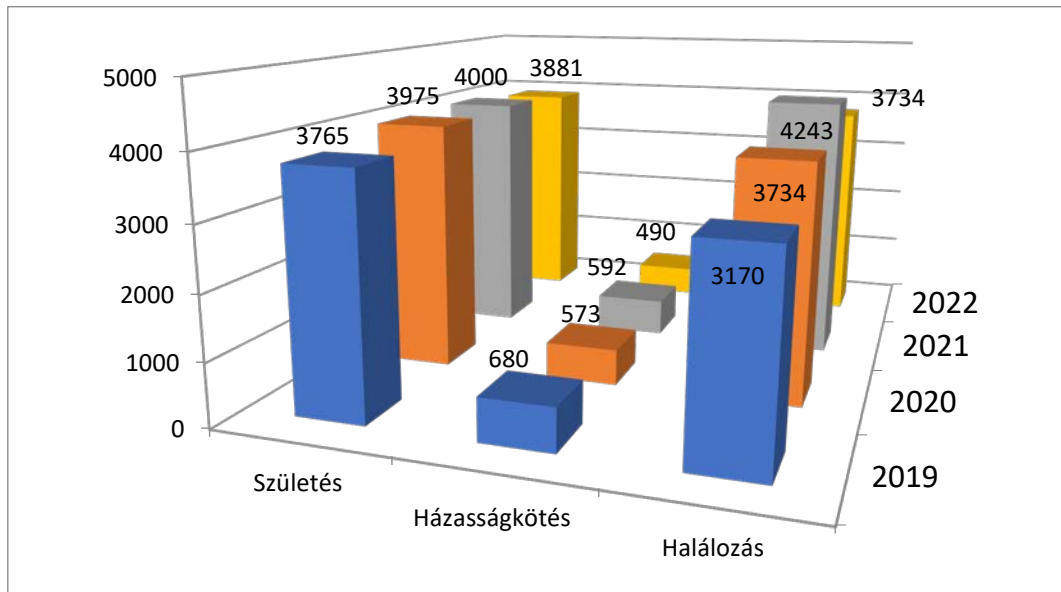
*Adatok Ft-ban*

| <b>Év</b>  | <b>2022</b>    |
|--|----------------|
| Behajtási tevékenység eredményeként beszedett adó tartozás                               | 871.381.656    |
| Teljesített összes adóbevételek  | 14.236.820.470 |
| A behajtási tevékenység során realizálódott bevétel aránya az összes adóbevételben belül | <b>6,1 %</b>   |

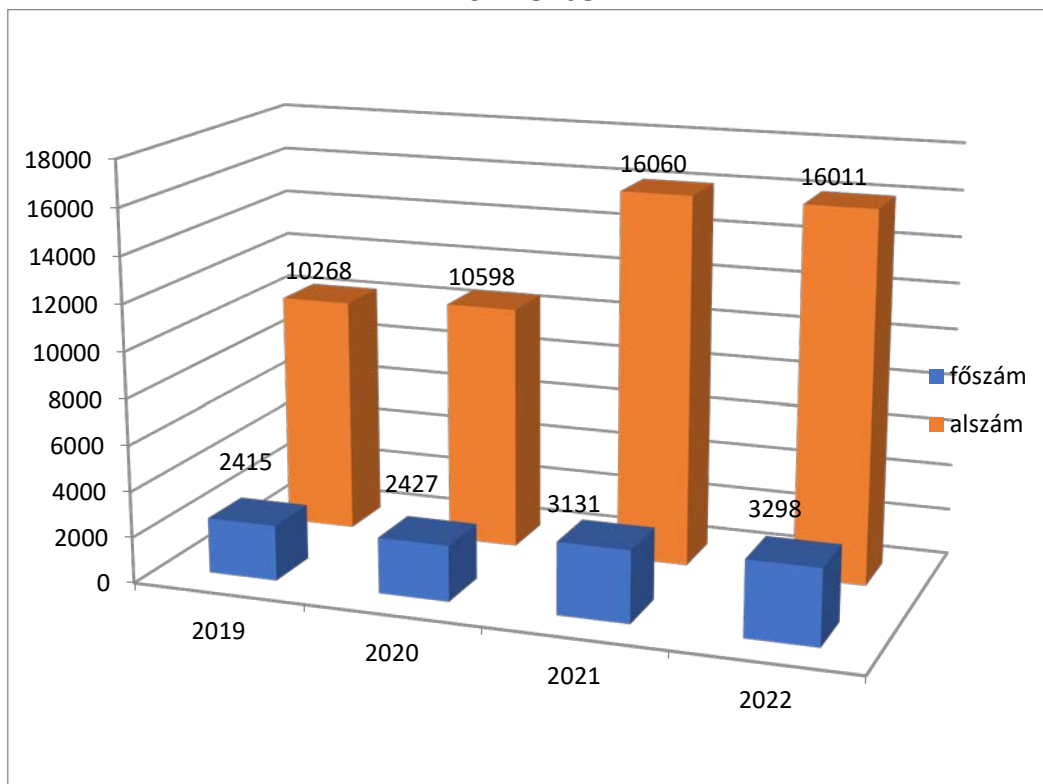
**Adóosztály 2021.-2022. hatósági ügyiratforgalmi statisztika**

|                  | <b>2021.12.31.</b> | <b>2022.12.31.</b> |
|------------------|--------------------|--------------------|
| Főszám (db)      | 72.187             | 75.046             |
| Alsószám (db)    | 61.299             | 48.699             |
| <b>Összesen:</b> | 133.486            | 123.745            |

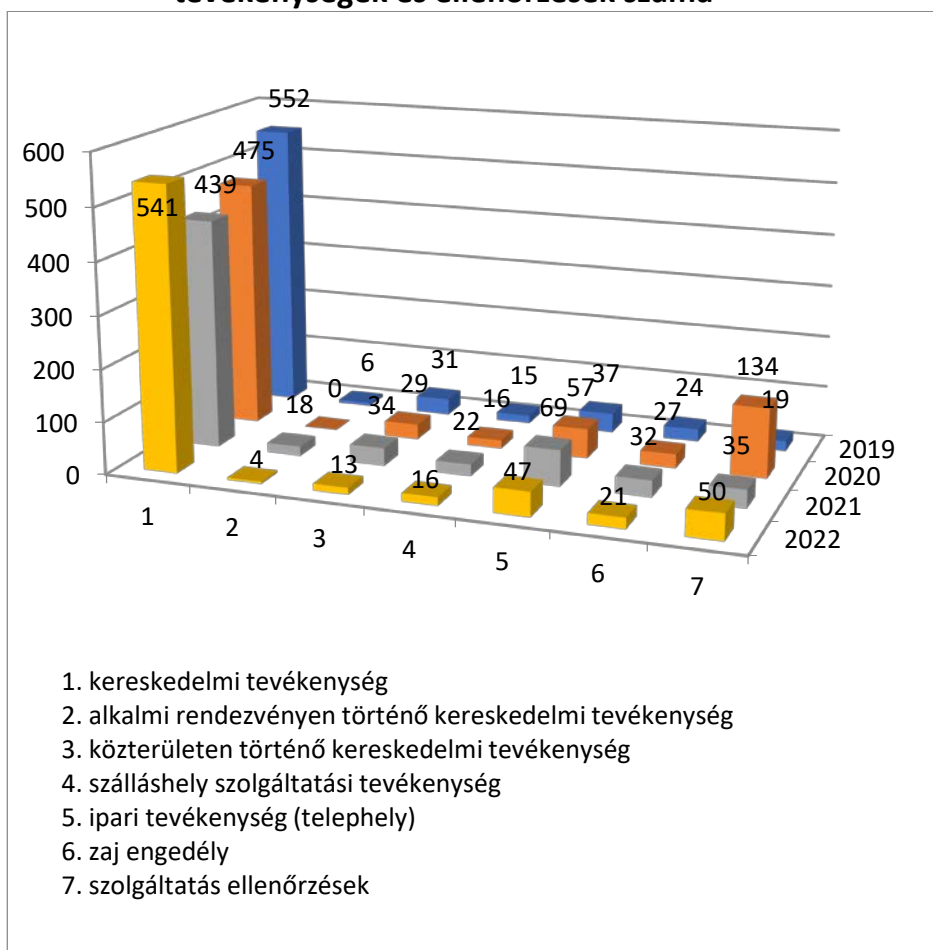
**Az anyakönyvi események száma Nyíregyháza városban 2019, 2020, 2021 és 2022 évben**



**Hagyatéki ügyek számának alakulása Nyíregyháza városban 2019, 2020, 2021 és 2022 évben**

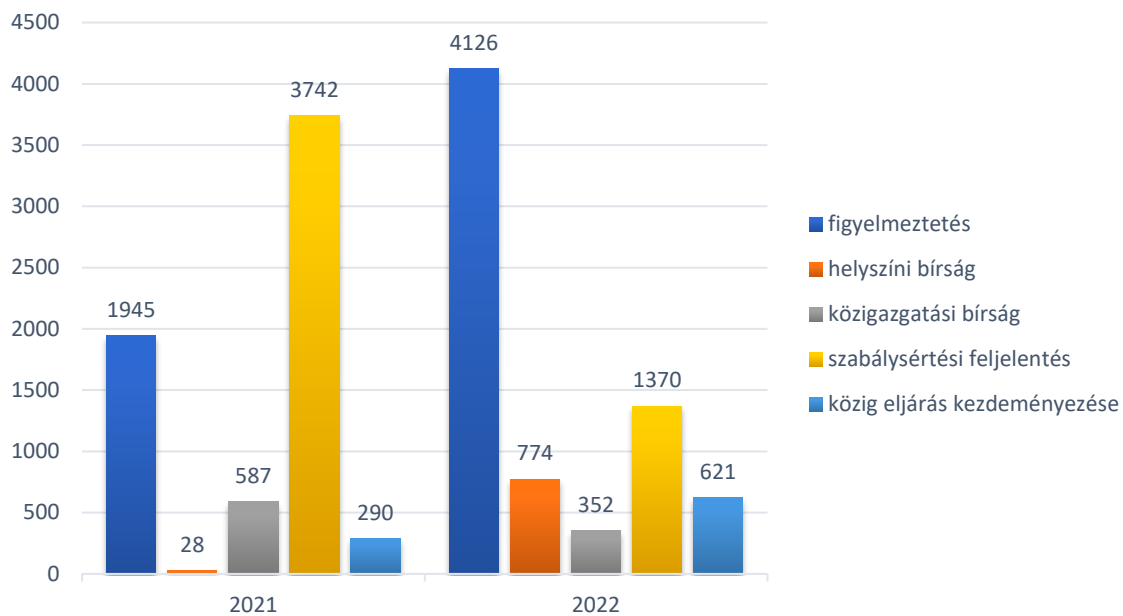


**2019, 2020, 2021 és 2022 évben Nyíregyháza városban nyilvántartásba vett egyes tevékenységek és ellenőrzések száma**



## A közterület-felügyelet jellemző mutatói

## Intézkedések alakulása 2021-hoz viszonyítva (db)



## Különböző mutatók alakulás 2021-hoz viszonyítva

