

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**33/2022. (II. 24.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívás  
meghirdetéséről**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményvezetői (magasabb vezető) megbízására a melléklet szerint kiírandó pályázati felhívást jóváhagyja.



**Dr. Kovács Ferenc  
polgármester**



**Dr. Szemán Sándor  
címtetes főjegyző**

**Erről értesülnek:**

1. A Közgyűlés tagjai
2. A címtetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

### **Pályázati felhívás**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.) a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §. –a alapján, pályázatot hirdet a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.)

#### **intézményvezető (magasabb vezetői)**

beosztásának ellátására.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre 2022.07.01. napjától 2026. 06.30.-ig szól (4 év).

#### **A munkavégzés helye:**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.

#### **Munkakör, vezetői beosztás megnevezése:**

Intézményvezető (magasabb vezető) beosztás, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben foglalt valamely munkakör.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az intézményvezető az alábbiak figyelembevételével az intézmény vezetéséhez, irányításához kapcsolódó tevékenysége ellátása során gyakorolja a jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában számára előírt feladatokat és jogköröket. Az intézmény közfeladata: Szociális étkeztetés / Szt. 62. § /, Házi segítségnyújtás / Szt. 63. § /, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás / Szt. 65. § /, Közösségi ellátások / Szt. 65/A. § /, Támogató szolgálat / Szt. 65/C. § / Nappali ellátás biztosítása / Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pont /, Nappali ellátás / Szt. 65/F. § (1) bekezdés b) pontja /, Nappali ellátás / Szt. 65/F. § (1) bekezdés c) pontja /, Ápolást-gondozást nyújtó (idősek otthona) intézményi ellátás / Szt. 68. § /, Fejlesztő foglalkoztatás (99/B. §), Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés, Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás (60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet), Fogytékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása /Szt. 85/A. § (3) bekezdés a) pont ab) alpontja/

Az intézményvezető által ellátandó fő feladatok az intézmény működtetése, a szakmai feladatok ellátása, melynek keretében felelős az alapító okirat és az alapidokumentumok szerinti alaptevékenységek megszervezéséért és folyamatos ellátásáért, irányítja, összehangolja és ellenőrzi a szakmai feladatok ellátását, végrehajtását. Felelős az intézmény gazdálkodásában a szakmai célszerűség, hatékonyság és gazdaságosság követelményének érvényesítéséért, különös tekintettel a szakemberek megfelelő létszámú alkalmazására, az intézményvezetői és munkáltatói jogkör gyakorló feladatok teljes körű ellátására.

Elkészíti a hatályos jogszabályok által előírt, az intézmény működéséhez szükséges dokumentumokat, valamint gondoskodik azok betartásáról, fenntartásáról, beszámolási közzététtséggel tartozik a fenntartó felé.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. Az illetményhez kapcsolódó esetleges juttatásokat Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének mindenkor tárgyévi költségvetési rendelete tartalmazza.

#### **Pályázati feltételek:**

- Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletében – az intézmény által biztosított szolgáltatások körében – az intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltéséhez előírt valamely képzés,
- magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban van, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- büntetlen előélet,
- a pályázó nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárások hatálya alatt és vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok, és nem áll foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt (Kjt. 20. § (4)-(5) bekezdés),
- a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- betöltött tizennyolcadik életév,
- magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett,
- Intézményvezetői megbízás esetén vagyonnyilatkozat – tételi eljárás lefolytatása,
- a magasabb vezető beosztásra történő megbízás feltétele legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Szociális területen szerzett, legalább 5 éves vezetői gyakorlat,
- államilag elismert nyelvvizsga – bizonyítvánnyal igazolt idegen nyelv ismerete (angol),
- szociális szakvizsga.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja, hogy a pályázó büntetlen előéletű, továbbá vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2) d), (2d), (2e) bekezdésében foglalt kizáró okok, és nem áll foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt (Kjt. 20. § (4)-(5) bekezdés),
- képzést, végzettséget igazoló okiratok másolata,
- szakmai gyakorlat meglétét igazoló eredeti igazolás,
- a pályázó szakmai életrajza,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy pályázati anyagát, és személyes adatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének tagjai, a Közgyűlés Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottságának tagjai, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és

gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. § (10) bekezdése szerinti bizottság tagjai, továbbá Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának a pályázati eljárás lebonyolításában közreműködő köztisztviselői megismerjék,

- a pályázó nyilatkozata, hogy megbízása esetén vagyonnnyilatkozat – tételi kötelezettségének eleget tesz,
- pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességét érintő gondnokság alatt,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll fenn vele szemben a Kjt. 41. § (1), (2) bekezdés, továbbá 43. § (1) bekezdés, és a 43/A. § szerinti összeférhetlenségi ok,
- a pályázó nyilatkozata (kérelme) arra vonatkozóan, hogy a pályázatát a Közgyűlés, és annak érintett bizottsága nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja.

**A beosztás betöltésének várható időpontja:**

2022.07.01. napjától

**A pályázat benyújtásának határideje: 2022.03.28.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Emberi erőforrás menedzsmentje nyújt, a 06 – 42 – 524 – 524/ 567, 06 – 42 – 524 – 524/341 telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, tértivevényes, ajánlott, elsőbbségi küldeményként, írásban, a pályázatnak Nyíregyháza Megyei Jogú Városa Önkormányzata címére történő megküldésével (4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni: „Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ intézményvezetői pályázat”. (A benyújtási határidő megtartottnak akkor minősül, ha a pályázó a pályázatát a felhívásban foglalt módon legkésőbb a benyújtási határidőként megjelölt nap végéig postára adja.)

A pályázatokat elektronikus úton a [humanpolitika@nyiregyhaza.hu](mailto:humanpolitika@nyiregyhaza.hu) email címre is meg kell küldeni.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázókat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. § (10) bekezdése szerinti bizottság, továbbá Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága hallgatja meg, és véleményezi a pályázatokat. A pályázatokról Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt. Közalkalmazotti kinevezés esetén a kinevezés 3 hónap próbaidő kikötésével történik.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2022.05.27.**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város hivatalos honlapja, KÖZIGÁLLÁS

**A pályázat publikálásának ideje: 2022.02.28**

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Közgyűlés a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.