

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

185/2021. (XI.18.)számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapításáról szóló 23/2020. (II.27.) számú határozat módosításáról

A Közgyűlés

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát 2021. december 1-ei hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1./ A Hivatali SZMSZ X. fejezet 1. pontja – Polgármesteri kabinet – az alábbi 1.7. ponttal egészül ki:

„A Polgármesteri kabinetben önkormányzati főtanácsadói munkakörök hozhatók létre. Az önkormányzati főtanácsadói munkakörök számát a Hivatali SZMSZ melléklete tartalmazza.”

2./A Hivatali SZMSZ X. fejezet 1.4. pontja – a pályázatok és projektmenedzsment referatúra feladatai – helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- 1.4.1. közreműködik az európai uniós pályázati lehetőségek feltárásában és előkészítésében, hazai és nemzetközi támogatási források igénylésében,
- 1.4.2. azon projektek vonatkozásában, amelyeknél projekt-teamek kerülnek kialakításra, a döntési javaslatokat a projektvezetők terjesztik az önkormányzat illetékes szerve elé a kabinetvezető /referatúrávezető előzetes egyetértésével,
- 1.4.3. segíti a nem önkormányzati szervezetekkel közös pályázatok előkészítését,
- 1.4.4. nyomon követi a pályázati források felhasználását, figyelemmel kíséri az elszámolásokat,
- 1.4.5. képviseli a Hivatalt a regionális és megyei szintű uniós tervelőkészítő munkacsoportokban,
- 1.4.6. a város euro-regionális szerepének tudatos vállalása érdekében közreműködik a regionális szervezetek munkájában,
- 1.4.7. előzetesen a pályázat benyújtásáig speciális szakmai ismereteket igénylő pályázat-készítéshez szükség esetén külső szervet bíz meg,
- 1.4.8. összegyűjti, rendezi a város gazdasági, ipari, kereskedelmi szolgáltatási információit, és gazdasági elemzéseket készít,
- 1.4.9. közreműködik területfejlesztési térségi feladatok ellátásában,
- 1.4.10. elemzi és értékeli a projektek végrehajtási tapasztalatait;
- 1.4.11. elvégzi Nyíregyháza Megyei Jogú Város saját Integrált Területi Programjának (ITP) végrehajtására vonatkozó összes feladat menedzsmentjét, amelynek keretében:
 - az ITP-ben meghatározott célokhoz illeszkedő, az ITP-ben rögzített vállalásaihoz hozzájáruló fejlesztéseket generál (projekt-előkészítés),
 - koordinálja, illetve megvalósítja ezeket a projekteket (projektmenedzsment),

- nyomon követi az ITP-ben tervezett vállalások teljesülését, amellyel kapcsolatban információkat szolgáltat az Irányító Hatóság (IH) részére, valamint gondoskodik a szükséges programmódosításról (monitoring),
- kidolgozza a program menedzseléséhez tartozó szervezeti szabályokat, az értékelés és döntéshozatal ügyrendjét (ellenőrzési nyomvonalak, belső eljárásrendek),
- véleményezi az IH által a Megyei Jogú Város (MJV) forráskeretének terhére megjelenő valamennyi felhívástervezetet.
- a MJV saját projektjére vonatkozóan:
 - véleményezi az IH által kidolgozott felhívástervezetet,
 - a végleges felhívás alapján kidolgozza a támogatási kérelmet,
 - benyújtja a támogatási kérelmet az IH-hoz, ahol a kérelem értékelésre kerül.
- nem a MJV által benyújtott támogatási kérelmekre vonatkozóan:
 - véleményezi az IH által kidolgozott felhívástervezetet.

1.4.12. Stratégiai és fejlesztési feladatok:

- részt vesz a településpolitikai, fejlesztési és üzemeltetési, valamint az Önkormányzat ingatlan vagyongazdálkodási programjának előkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepció települést érintő részeinek összehangolásában,
- részt vesz a Közgyűlés költségvetési tervezetének kidolgozásában,
- javaslatot ad a fejlesztési célú kiadások megtervezéséhez,
- koordinálja a város fejlesztési koncepcióinak készítésével kapcsolatos feladatokat,
- véleményezi az országos, regionális, megyei és egyéb fejlesztési koncepciókat.

3./A Hivatali SZMSZ X. fejezet 1.5. pontja – a sportreferatúra feladatai – helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- 1.5.1. közreműködik a helyi sportélet középtávú fejlesztési céljait meghatározó sportkoncepció elkészítésében és gondoskodik annak végrehajtásáról,
- 1.5.2. együttműködik a helyi sportszervezetekkel, diák-sportszervezetekkel és köznevelési intézményekkel,
- 1.5.3. kapcsolatot tart az önkormányzati tulajdonú sportlétesítményeket működtető szervezetekkel,
- 1.5.4. segítséget nyújt az iskolai testnevelés és sport-tevékenység gyakorlásához, valamint az iskolai diák-sportszervezetek működéséhez szükséges feltételek megteremtéséhez,
- 1.5.5. segíti a sportági és iskolai versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára,
- 1.5.6. részt vesz a feladatkörébe utalt országos és nemzetközi sportkapcsolatokban, különös tekintettel a testvér-és partnervárosokra vonatkozóan,
- 1.5.7. ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő városi feladatokat,

- 1.5.8. figyelemmel kíséri a sport támogatását célzó pályázatokat és segíti a helyi sportszervezetek ezeken történő részvételét,
- 1.5.9. részt vesz a város sportjáról szóló rendelet végrehajtásában és az ehhez kapcsolódó sport- finanszírozási rendszer működtetésében,
- 1.5.10. koordinálja és felügyeli a sporttal kapcsolatos, a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.-t nem érintő szerződések szakmai és pénzügyi megvalósítását.
- 1.5.11. részt vesz helyi sportcélú fejlesztések előkészítésében és megvalósításában,
- 1.5.12. részt vesz szabadidős, valamint egyéb hazai és nemzetközi sportesemények előkészítésében és lebonyolításában

4./ A hivatali SZMSZ X. fejezet 2.1.3. pontja – a Jegyzői kabinet közgyűlési és törvényességi csoportjának feladatai a Nemzetiségi Önkormányzatok működésével kapcsolatban – az alábbi rendelkezéssel egészül ki:

„a Gazdasági osztály által előkészített költségvetési és zárszámadási határozat-tervezetek alapján előterjesztést készít azok elfogadására vonatkozóan.”

5./ A hivatali SZMSZ X. fejezet 4.1 pontja – a Gazdasági osztály feladatai a költségvetés tervezésével kapcsolatban – az alábbi rendelkezésekkel egészül ki:

„4.1.2. közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzatok költségvetési határozat-tervezetének elkészítésében.”

6./ A hivatali SZMSZ X. fejezet 4.2 pontja – a Gazdasági osztály feladatai a költségvetés évközi módosításával kapcsolatban – az alábbi rendelkezésekkel egészül ki:

„4.2.2 közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzatok előirányzatainak átcsoportosítására, módosítására vonatkozó javaslat elkészítésében.”

7./ A hivatali SZMSZ X. fejezet 4.3 pontja – a Gazdasági osztály feladatai a költségvetés végrehajtásával kapcsolatban – az alábbi rendelkezésekkel egészül ki:

„4.3.9. közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzatok zárszámadási határozat tervezetének összeállításában.

„4.3.18. ellátja a közétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátásról szóló beszámolóhoz az adatszolgáltatást. Szöveges bemutatást, értékelést készít a szolgáltatás finanszírozásának összetételével kapcsolatosan.

4.3.19. a közétkeztetéssel összefüggésben adatszolgáltatásokat kér az érintett intézményektől, a központi támogatás igényléséhez, finanszírozásához, szolgáltatókkal történő éves elszámolásához.

4.3.20. a megkötött közétkeztetési szerződésben foglaltaknak megfelelően, ellátja a nyersanyagnorma, rezsiköltség felülvizsgálatát, egyeztetését, áremelések átvezetését, a Közgyűlés döntésének előkészítését, majd a döntésről tájékoztatja a vállalkozókat.”

8./ A hivatali SZMSZ X. fejezet 5. pontjának – a Főépítési osztály feladatai – 5.3. pontját hatályon kívül helyezi.

9./ A hivatali SZMSZ X. fejezet 7. pontjának – a Vagyongazdálkodási osztály feladatai – 7.31. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

7.31. „a helyi ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartó rendszer szolgáltatójával együttműködve szakmai közreműködőként részt vesz az ASP Adattárház interfész fejlesztéséhez kapcsolódó Önkormányzat oldali feladatok magvalósításában,

10./ A hivatali SZMSZ X. fejezet 7. pontja– a Vagyongazdálkodási osztály feladatai – az alábbi rendelkezésekkel egészül ki:

7.32. „elvégzi a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének és Címzetes Főjegyzőjének SZOC/4242-1/2021. számú a közétkeztetéshez kapcsolódó egyes feladatok ellátásáról, és az azzal kapcsolatos eljárásrendről szóló együttes utasításban szereplő, alábbi vagyongazdálkodási feladatokat:

- a Végleges Fejlesztési Tervvel kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a 178/2020. (XI.06.) polgármesteri határozatban foglaltakra
- a használatba (bérbe) adott ingatlanok használatának ellenőrzése, a szükséges beavatkozások előkészítésének koordinálása
 - az ingatlanokkal kapcsolatos állagmegóvási kötelezettségeket teljesítése
 - közreműködés a fogyasztásmérők átírásában, almérők beszerelésében
 - valamennyi önkormányzati vagyont érintő szerződéses rendelkezés teljesítésének nyomon követése.”

11./ A hivatali SZMSZ X. fejezet 8.1. pontja– a Szociális és Köznevelési osztály általános feladatai – az alábbi rendelkezésekkel egészül ki:

„8.1.18. ellátja a Fogytékosügyi Tanács működtetéséhez kapcsolódó feladatokat,
8.1.26. a mindenkor hatályban lévő Polgármesteri és Címzetes Főjegyzői közös utasításban foglaltaknak megfelelően ellátja a közétkeztetéssel kapcsolatos általános koordinációs feladatokat.”

12./ A hivatali SZMSZ X. fejezet 8.3. pontja– a Szociális és Köznevelési osztály szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatai – az alábbi rendelkezésekkel egészül ki:

„8.3.20. döntésre előkészíti a különös méltányosságból adható támogatás iránti kérelmeket,
8.3.21. koordinálja a karácsonyi támogatáshoz kapcsolódó előkészítési/lebonyolítási folyamatokat, ezzel kapcsolatban együttműködik azokkal a szervekkel, akikkel az önkormányzat szerződést köt.

13./ A hivatali SZMSZ X. fejezet 12. pontja– a Közterület-felügyelet feladatai – az alábbi rendelkezésekkel egészül ki:

- 12.15. ellenőrzi és szankcionálja a településkép védelméről szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelet hatáskörébe tartozó engedély nélküli plakátelhelyezést,
12.16. ellenőrzi és szankcionálja a hulladékról szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelet hatáskörébe tartozó a hulladék jogellenes elhelyezésével, illetve elhagyásával kapcsolatos szabályok betartását.”

14./ A hivatali SZMSZ X. fejezet 12. pontja– a Közterület-felügyelő intézkedési jogköre – az alábbi rendelkezésekkel egészül ki:

- „jogosult feladatkörében a településkép védelméről szóló törvényben meghatározott szabályszegés esetén figyelmeztetni, helyszíni bírságot kiszabni, közigazgatási, hatósági eljárást lefolytatni, közigazgatási bírságot kiszabni,
- jogosult feladatkörében a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben meghatározott esetekben figyelmeztetni, helyszíni bírságot kiszabni, közigazgatási, hatósági eljárást kezdeményezni,
- jogosult feladatkörében a hulladékról szóló törvényben meghatározott esetekben figyelmeztetni, helyszíni bírságot kiszabni, közigazgatási hatósági eljárást kezdeményezni.”

15./ A hivatali SZMSZ X. fejezet 13. pontja – az Ellátási osztály feladatai – az alábbi rendelkezéssel egészül ki:

„13.33. a közétkeztetéshez kapcsolódó ingó adásvételek dokumentumainak előkészítése, egyeztetése.”


16./ A hivatali SZMSZ az alábbi melléklettel egészül ki:

**„NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MELLÉKLETE**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a **Kttv. 239.§-a** alapján létrehozott **önkormányzati főtanácsadói munkakörök száma: 1**


Dr. Kovács Ferenc
polgármester




Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző

Erről értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői