

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSÉNEK

105/2021. (VI.24.) számú

h a t á r o z a t a

a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói (vezető) álláshelyének betöltésére irányuló pályázati felhívás kiírásáról

A Közgyűlés

1./ az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény, az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017.(VI.15.) Korm.rendelet, és a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény előírásainak megfelelően a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói munkakör ellátására szóló pályázat kiírását támogatja, a melléklet szerinti tartalommal. Felkéri a polgármestert, tegye meg a szükséges intézkedéseket a pályázat megjelentetése érdekében.

Határidő: 2021. augusztus 2.

Felelős: Dr. Kovács Ferenc polgármester

2./ támogatja, hogy az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017.(VI.15.) Korm.rendelet 4. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói álláshelyére beérkezett pályázatokat véleményező szakmai bizottságába a munkáltatói jogkör gyakorlója az alábbi két főt kéri fel:

- Halkóné dr. Rudolf Éva a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnöke
- Dr. Tirpák György a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elnöke

Határidő: 2021. augusztus 19.

Felelős: Dr. Kovács Ferenc polgármester

3./ az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017.(VI.15.) Korm.rendelet 4. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. ügyvezetői álláshelyére beérkezett pályázatokat véleményező szakmai bizottság felkéréséről.

Határidő: 2021. augusztus 19.

Felelős: Dr. Kovács Ferenc polgármester


4./ az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017.(VI.15.) Korm.rendelet 2.§ (5) bekezdésében foglaltak alapján úgy dönt, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlója – amennyiben a pályázati eljárás 2022. február 10. napjáig nem zárul le – 2022. február 11. napjától az új ügyvezetővel történő jogviszony létesítéséig a jelenlegi ügyvezetőt, Kirják Róbertet bízza meg az ügyvezetői feladatok ellátásával.

Határidő: 2022. február 10.

Felelős: Dr. Kovács Ferenc polgármester


Dr. Kovács Ferenc
polgármester




Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző

Erről értesülnek:

- 1.) A Közigyelés tagjai
- 2.) A címetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3.) Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármestere az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (továbbiakban: Emtv.), az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017.(VI.15.) Korm.rendelet (továbbiakban: Korm.rendelet), a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) előírásainak megfelelően pályázatot hirdet a **Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Bessenyei tér 13.) **vezetői (ügyvezető igazgatói) munkakörének betöltésére.**

A Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. (továbbiakban: Színház/Társaság) a Nyíregyházi Megyei Jogú Város Önkormányzatának egyszemélyes tulajdonában lévő, közhasznú, a Ptk. gazdasági társaságokra vonatkozó szabályai szerint működő nonprofit gazdasági társasága.

A Színház az Emtv. 7.§ (2) bekezdése szerint ESZ/055. számon nyilvántartásba vett kiemelt minőségű előadó-művészeti szervezet, művészeti tevékenységének jellege szerint egytagozatos prózai színház.

Magyarország Kormánya az egyes önkormányzati fenntartású színházak közös működtetéséről szóló 1150/2020. (IV.10.) Korm.határozatával döntött a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. közös működtetéséről, melynek időbeli hatálya 2024. december 31.

Az ügyvezető igazgató a Társaságot egyszemélyi felelős vezetőként irányítja, ügyvezetői tevékenységére a Ptk., munkaviszonyára az Mt. szabályai vonatkoznak.

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésével járó feladatok:

1. A Színház/Társaság művészeti programjának kidolgozása az Emtv. szerinti kiemelt minőség megtartása érdekében – figyelembe véve a reprezentatív, társulatos színház hagyományait, törekedve a közönségbázis szélesítésére, különös tekintettel a fiatalok színházi nevelésére – a fenntartói megállapodásban rögzítettek szerint az alábbi szakmai-minőségi szempontok alapján:
 - a klasszikus és kortárs magyar- és világirodalom legkülönbözőbb műfajú és hangvételi darabjaiból sokszínű, vonzó repertoár kialakítása,
 - kiemelt figyelmet fordít a magyar színházi hagyományok bemutatására, ápolására,
 - fontos társadalmi problémákat, univerzális emberi kérdéseket felvető kortárs művek műsorra tűzése,
 - igényes zenés művek; gyerek-, ifjúsági-, illetve családi darabok bemutatása,
 - országosan, és lehetőség szerint nemzetközileg elismert művészekkel, előadó-művészeti szervezetekkel történő együttműködés,
 - a helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítés,
 - a gyermek-, illetve ifjúsági korosztály igényes színházra nevelése,
 - a fiatal művészek pályakezdésének és kibontakozásának támogatása,
 - jelentős eseményekhez, jeles napokhoz, évfordulókhoz történő kapcsolódás.

A Színház/Társaság a közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján, az előadó-művészeti szolgáltatást az alábbi mutatószámoknak megfelelően teljesíti:

- évente legalább 220 előadást tart,

- legalább évi 8 új bemutatót hoz létre,
- a megtartott előadások legalább 75 %-a színház saját előadása,

2. A Színház/Társaság gazdasági-üzemeltetési programjának kidolgozása és megvalósítása az alábbiak szerint:

- a színház sikeres, a 2022. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetésének kidolgozása.

A Színház 2021. évi főbb számai:

állami támogatás:	440.650.000 Ft
önkormányzati támogatás:	275.500.000 Ft
árbevétel:	cca 217.500.000 Ft (2021. évi üzleti terv szerint)

- a színház rendelkezésére bocsátott ingatlanok és eszközök – elsősorban kulturális célú – hasznosítási koncepciójának kidolgozása.

3. A Színház/Társaság szervezeti, vezetési, működési feltételeinek megvalósítása:

- az alapító okiratban, közszolgáltatási szerződésben, üzleti tervben és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása és a pénzügyi-, gazdasági mutatószámok betartása,
- beszámolás a társaság működtetéséről a közszolgáltatási szerződésben, üzleti tervben foglaltaknak megfelelően éves beszámoló és közhasznúsági jelentés keretében,
- az ügyvezető feladata gazdasági és pénzügyi oldalról a színházat, mint kulturális intézményt és mint gazdasági társaságot egységes egészként kezelni, és ezeket folyamatosan összehangolni,
- a színház költséghatékony működtetése az adott pénzügyi lehetőségek között,
- színvonalas előadások megtartásával a jegy- és bérletbevétel folyamatos növelése, illetve a lehetséges külső források, szponzorok bevonása a Színház/Társaság működtetésébe, eredményes marketing tevékenység folytatása.

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésének feltételei:

- Az Emtv. 40. §-a és a Korm. rendelet 8. §-a alapján
- szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség),
- legalább ötéves szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő) vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő).

Az elbírálás során előnyt jelent:

- kulturális rendezvények, fesztiválok szervezésében szerzett gyakorlati tapasztalat,
- az előadó-művészet területén szerzett gazdasági vezetői gyakorlat,
- egy világnyelv tárgyalási szintű ismerete,
- jó konfliktuskezelés és tárgyalóképesség
- jó kapcsolatteremtő képesség,
- kreativitás, problémamegoldó képesség.

A munkakör betöltésének időtartama:

Az ügyvezető munkakör betöltésére 2022. február 11. – 2027. február 10. tartó munkajogviszony keretében kerül sor. A munkaszerződésben három hónap próbaidő kikötésére kerül sor. A munkába

állás időpontját a kiíró külön egyeztetni a pályázat nyertesével, de az ügyvezető munkakörre a kinevezés 2022. február 11. napjától szól.

Bérezés és egyéb juttatások:

A munkabér – figyelemmel az Emtv. 39/A. §-ban foglaltakra - a felek közötti megállapodás, illetve az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerül megállapításra. A prémiumra jogosultság és kifizetés feltételeit a munkáltató évente állapítja meg az Emtv. 41. §.(3) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével. Kérjük, munkabér igényét jelölje meg, amennyiben az eltér a Kft. jelenlegi ügyvezetőjének bérétől.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a 2022. évi támogatás nagyságrendjének mértékét figyelembe vevő működtetési koncepcióhoz kapcsolódóan a Társaság 2022. február 11-től 2027. február 10-ig terjedő időszakra vonatkozó részletes üzleti tervét. Ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat; a különböző együttműködésben rejlő lehetőségeket;
- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, az évről évre vonatkozó produkciós terveket;
- a pályázó személyes motivációját,
- a Színház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját;
- az alkotótársak/együttműködő szakmai partnerek felsorolását;
- a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítását szolgáló gazdasági stratégiát;
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket;

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatát,
- a szakmai gyakorlat igazolását,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, vagy a kikérésről szóló feladóvevényt,
- állami kitüntetések, díjak felsorolása és másolatban történő csatolása,
- nyilatkozat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22 §. (4)-(6) bekezdésében felsorolt kizáró okok fenn nem állásáról,
- nyilatkozatot, hogy az Mt. 211.§. (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetlenség jellegét, formáját (Összeférhetlenség fennállása esetén a mentesítésről és annak feltételeiről a munkáltató dönt.),
- nyilatkozatot, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló testület a személyüket érintő napirendi pont tárgyalásakor nyilvános vagy zárt ülést tartson,
- a Korm.rendelet 7.§ (1) bekezdése alapján a benyújtott pályázat tartalmát- ide nem értve a személyes adatokat – a kinevezési jogkör gyakorlója a helyben szokásos módon közölheti harmadik személlyel. A pályázó sikeres pályázata a pályázat benyújtásakor megtett előzetes nyilatkozata alapján nyilvánosságra kerül.
- nyilatkozat a benyújtott dokumentumok hitelességéről, a referenciaként megjelölt természetes vagy jogi személyektől aláírt ajánlólevél szükséges.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, mely tartalmazza a társaság:

- Alapító Okiratát,
- Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- működési alapmutatóit (kötségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok),
- a 2021. évi üzleti tervet,
- a folyamatban lévő szakmai pályázatok dokumentumait.

A pályázati dokumentáció a Színház/Társaság gazdasági vezetésének a 42-310-491 telefonszámon vagy e-mailben gh@moriczszinhaz.hu címen kérhető.

A pályázati felhívás közzététele: www.kormany.hu

Benyújtási határidő: A közzétételtől számított 30 munkanap.

A benyújtás helye: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesterének címezve személyesen, zárt borítékban kell benyújtani. Munkanapokon hétfőtől – csütörtökig 8.00-16.00 óra között, pénteken 8.00-14 óráig. A borítékra kérjük ráírni: **„Pályázat a Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft. ügyvezetői igazgatói munkakörének betöltésére”**. Cím: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.


Az elbírálás módja, határideje: Az érvényes pályázatokat benyújtó jelölteket a benyújtási határidőt követő 30 napon belül szakmai bizottság hallgatja meg, a pályázatok elbírálásának részletes rendjét a Korm.rendelet 5-6. §-ai szabályozzák.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a munkakör betöltéséről a szakmai bizottság ülését követő ülésén dönt.

A döntésről a Polgármester értesíti a pályázókat és a döntést közzéteszi a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján, a www.nyiregyhaza.hu oldalon.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből vagy eredménytelenségből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.




Dr. Kovács Ferenc
* polgármester