

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYÜLÉSÉNEK**

252/2015.(X.29.) számú

h a t á r o z a t a

a szakképző intézmények átszervezésével kapcsolatos fenntartóváltáshoz kapcsolódó szerződések meghozatalára

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta, és

I./ a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ vonatkozásában

1. jóváhagyja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ közötti vagyonkezelési szerződés és mellékletének, a határozat 1. számú mellékletét képező szerződés szerinti módosítását és felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert – Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző ellenjegyzése mellett – a szerződés aláírására.
2. Jóváhagyja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, az ALIM, a KÖZIM és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ közötti üzemeltetési és működtetési megállapodás, határozat 2. számú mellékletét képező szerződés szerinti módosítását és felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert – Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző ellenjegyzése mellett – a szerződés aláírására.

II./ a Nyíregyházi Szakképzési Centrum vonatkozásában

- 1./ jóváhagyja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Szakképző Centrum között kötendő, a határozat 3. számú mellékletét képező, vagyonkezelési szerződést és felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert – Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző ellenjegyzése mellett – a szerződés és esetleges módosításainak aláírására.
- 2./ jóváhagyja Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Szakképző Centrum között kötendő, a határozat 4. számú mellékletét képező, használati szerződést és felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert – Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző ellenjegyzése mellett – a szerződés aláírására.

III./ a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. és a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft. vonatkozásában

- 1./ saját tulajdoni hányada tekintetében tudomásul veszi a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. és Nyíregyházi Szakképzési Centrum között kötendő, a határozat 5 számú mellékletét képező, vagyonkezelési szerződést

2./ saját tulajdoni hányada tekintetében tudomásul veszi a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft. és Nyíregyházi Szakképzési Centrum között kötendő, a határozat 6. számú mellékletét képező, használati szerződést.


IV./ A Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. részére a „Tartós használatba adási szerződés módosításával 2015. október 29. napjától 2020. október 29. napjáig térítésmentesen haszonélvezeti jogot biztosít a nyíregyházi 1022/1, 1022/2,1022/4 hrsz-ú ingatlanokra. Felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert – Dr. Szemán Sándor címzetes főjegyző ellenjegyzése mellett – a szerződésmódosítás és a jövőben szükségessé váló esetleges módosítások megkötésére, aláírására.

Utasítja: a Vagyongazdálkodási Osztályt a szerződésmódosítás előkészítésére és a haszonélvezeti jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez szükséges intézkedések megtételére

Határidő: azonnal


Dr. Kovács Ferenc
polgármester




Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző

Erről értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
- 3./ Az érintett oktatási intézmények vezetője
- 4./ ALIM és KÖZIM vezetője
- 5./ Nyíregyházi Szakképzési Centrum vezetője
- 6./ KLIK vezetője
- 7./ a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. és a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft. vezetője

1. számú melléklet 252/2015.(X.29.) számú határozathoz:

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS
.... számú módosítása

amely létrejött egyrészről a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester
törzsszáma: 731762
adóigazgatási azonosító száma: 15731766-2-15
bankszámlaszáma: 11744003-15402006-00000000
statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15
mint átadó (továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 32.
képviseli: Kőhegyi Edit Zsuzsanna tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41
előirányzat felhasználási keretszámla száma: 10044001-00330462-00000000
ÁRT azonosítója: 335262
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
mint átvevő (továbbiakban: **KLIK**)

- együttesen **Felek** – között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (IV. 12.) kormányrendelet, illetve a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképzési feladatot ellátó köznevelési intézmények fenntartóváltásával összefüggő intézkedésekről szóló 120/2015. (V.21.) Kormány rendelet alapján a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő köznevelési intézmények közül 2015. július 1-jétől a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter fenntartásába kerülnek az alábbi köznevelési intézmények:

- a) Inczedy György Középiskola, Szakiskola és Kollégium
- b) Wesselényi Miklós Középiskola, Szakiskola és Kollégium,
- c) Bánki Donát Műszaki Középiskola és Kollégium,
- d) Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Középiskola, Szakiskola és Kollégium,
- e) Zay Anna Gimnázium, Egészségügyi Szakközépiskola és Kollégium,
- f) Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Középiskola és Kollégium,
- g) Bencs László Szakiskola és Általános Iskola,
- h) Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi-Vízügyi Szakközépiskola,

2. Jelen, Vagyonkezelési szerződés módosítás 1. pontjában részletezett köznevelési intézmények által használt önkormányzati tulajdonú ingó és ingatlan vagyonelemek 2013. január 17. napján megkötött vagyonkezelési szerződés szerint a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerültek.

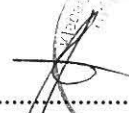
Tekintettel arra, hogy 2015. július 1. napjától a szakképzési intézmények a törvény erejénél fogva a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter fenntartása alá kerülő, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a Nyíregyházi Szakképző Centrum irányítása alá került, ezért jelen szerződés módosítás 1. pontjának a) – h) pontjaiban felsorolt intézmények feladatellátásához szükséges önkormányzati tulajdonú ingó és ingatlan vagyonelemek KLIK általi vagyonelem kezelésének megszüntetéséről, és a vagyonelemelési szerződés 1. számú mellékletének jelen szerződésmódosítás 1. számú melléklete szerinti módosításáról a Felek jelen szerződés módosításban foglaltak szerint rendelkeznek.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a KLIK vagyonelemelési joga a jelen szerződésmódosítás 1. pontjának a) – h) pontjaiban felsorolt intézmények által a 2013. január 17. napján kelt vagyonelemelési szerződés alapján használt ingatlanok tekintetében, valamint az Önkormányzatnak a KLIK-vel megkötött, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 314/2012. (XII.13.) számú határozatával jóváhagyott átadás-átvételi Megállapodás idevonatkozó mellékleteiben felsorolt ingóságaira 2015. július 1. napjától megszűnt.
4. Átadó kijelenti, hogy a 2015. június 30-ai fordulónappal felvett ingóeltár szerinti, az Önkormányzat tulajdonában álló tárgyi eszközöket a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (IV. 12.) kormányrendelet szerint teljes körűen bocsátotta rendelkezésre.
5. Átadó kijelenti továbbá, hogy jelen szerződés módosítás 1. pontjában megjelölt köznevelési intézmények ingatlanaira vagyonelemelési jogot nem jegyeztetett be az ingatlan-nyilvántartásba, ezért a 2013. január 17. napján kelt vagyonelemelési szerződés 33. pontja szerinti eljárás kezdeményezésére nem kerül sor.
6. Felek között a 2013. január 17. napján kelt vagyonelemelési szerződés jelen módosítással nem érintett egyéb rendelkezései és mellékletei továbbra is változatlanul hatályban maradnak.
7. Jelen szerződésmódosításra egyebekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

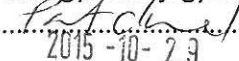
Szerződő Felek jelen szerződésmódosítást együttesen elolvasták, és azt közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Nyíregyháza, 2015.


.....
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Dr. Kovács Ferenc
polgármester


.....
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Kőhegyi Edit Zsuzsanna
tankerületi igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:


.....
2015-10-23

Jogi ellenjegyzés:


.....

Pénzügyi ellenjegyzés:


.....

Jogi ellenjegyzés:


.....

Vagyonkezelési szerződés módosítás 1. számú melléklete.

- 1) **Nyíregyházi Művészeti Szakközépiskola**, nyíregyházi ingatlan-nyilvántartásban 5478/1 hrsz. alatti, valóságban Nyíregyháza, Búza u. 1-3. szám alatt, az 5964 hrsz. alatti, valóságban Nyíregyháza, Szabolcs u. 8. szám (telephely) alatt található ingatlan, **KIVÉVE:** konyhai (239 m²) része

1. számú melléklet 252/2015.(X.29.) számú határozathoz

ÜZEMELTETÉSI ÉS MŰKÖDTETÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1

képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester

törzsszáma: 731762

adóigazgatási azonosító száma:15731766-2-15

bankszámlaszáma: 11744003-15402006-00000000

statisztikai számjele: 15731766-8411-321-15

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint

Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ

székhelye: 4400. Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-37.

képviseli: Tóth Zoltán intézményvezető

törzsszáma: 802255

adóigazgatási azonosító száma: 15802255-2-15

bankszámlaszáma: 11744003-15802255-00000000

statisztikai számjele:15802255-8411-322-15

mint működtető (a továbbiakban: KÖZIM), valamint a

Alapfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ

Székhelye: 4400. Nyíregyháza, Városmajor u. 2.

képviseli: Bak Tibor intézményvezető

törzsszáma: 802233

adóigazgatási azonosító száma: 15802231-2-15

bankszámlaszáma: 11744003-15802231

statisztikai számjele: 15802231-8411-322-15

mint működtető (a továbbiakban: ALIM), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 32.

képviseli: Kőhegyi Edit Zsuzsanna tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00330462-00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint használó (a továbbiakban: KLIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Előzmények

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

A köznevelési intézményeket az Nkt. 74.§ (4) alapján az Önkormányzat működteti.

Az Nkt. 74.§ (6a) bekezdése alapján a működtetés feltételeit a Felek a feladatokhoz igazodó, egyedi megállapodásban állapítják meg.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés b) pontja, valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés a) pontja alapján, az Önkormányzat tulajdonában levő, az állami fenntartású köznevelési intézmény(ek) (a továbbiakban: intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, valamint a 10.§ (1) bekezdése alapján mindazon ingó és ingatlan vagyon, amely az intézmény(ek) fenntartói feladatainak ellátását, szolgálja, a KLIK ingyenes használatába kerül.

A Törvény idevonatkozó rendelkezéseinek megfelelően a KLIK 2013. január 01-vel ingyenes használatába vette a 2013. január 13. napján kelt használati megállapodás **1.sz számú mellékletében** felsorolt intézményeket azzal, hogy **a I. pontban** felsorolt intézmények a KLIK fenntartásába, de az ALIM (Önkormányzat) működtetésébe kerülő intézményeket sorolta fel, míg **a II. pontban** a KLIK fenntartásába, de a KÖZIM (Önkormányzat) működtetésébe kerülő intézményekről rendelkezett.

Felek megállapítják, hogy az Önkormányzat az alapfokú Köznevelési Intézmények esetében a működtetéssel összefüggő feladatokat az Alapfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ (továbbiakban ALIM), a középfokú köznevelési intézmények esetében a működtetéssel összefüggő feladatokat a Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ (továbbiakban KÖZIM), látja el (továbbiakban együtt: működtető költségvetési szerv).

A vagyonelemek ingyenes használatának és működtetésének alapszabályait a KLIK és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata között 2013.01.17 napján létrejött „HASZNÁLATI SZERZŐDÉS” és „VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS” (a továbbiakban együtt: Szerződések) rögzítik.

A megállapodás tárgya

1. Az Önkormányzat a KLIK ingyenes használatba adta a 2013. február hó 15. napjáig részletesen rögzített vagyonelemeket (amelyre vonatkozó mellékletek írásvédett elektronikus adathordozón kerülnek csatolásra).
2. Jelen megállapodás tárgya a szerződésekben vállalt jogoknak és kötelezettségeknek megfelelően az alapfokú és a középfokú köznevelési intézmények működtetésével összefüggő szabályok rögzítése.

Felek jogai és kötelezettségei

3. A KLIK vállalja, hogy a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag az intézmények köznevelési feladatainak ellátására és iskolai rendezvények megtartására, a jelen megállapodásban szabályozott módon használhatja.
4. A KLIK elfogadja, hogy a működtető költségvetési szerv az Önkormányzat által jóváhagyott tárgyi, személyi és költségvetési feltételeknek megfelelően biztosítja a Szerződésekben fent megnevezett Intézmények használatába vett vagyonelemek folyamatos működésének feltételeit és viseli annak terheit, jelen megállapodás feltételeinek és a törvényi előírásoknak megfelelően.
5. A felek kijelentik, hogy a működési feltételek rendelkezésre állásának biztosítása kell az intézmények Pedagógiai Programjaiban, Szervezeti és Működési Szabályzataiban és Házirendjében meghatározott feladatok zavartalan ellátását. E szabályzatoknak és rendelkezéseknek összhangban kell lennie a jogszabályokban és a Szerződésekben foglaltakkal, ezért a felek megállapodnak, hogy a működtető költségvetési szerv jogosult a fent felsorolt dokumentumokat áttekinteni és javaslatokat megfogalmazni, számításokat végezni, a racionális működtetés megteremtése érdekében, majd ennek megfelelően megfogalmazott javaslatait, észrevételeit jogosult megküldeni az Önkormányzat Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottságnak, amely egyetértési jogot gyakorol a fenti dokumentumok, valamint a köznevelési intézmény alapító okiratának az intézmény működtetését érintő módosítása vagy az ezzel összefüggő infrastruktúra-fejlesztése tekintetében. Az Önkormányzat a költségvetés elfogadásával biztosítja a működtetéshez szükséges forrást a működtető költségvetési szerv részére.
6. A felek megállapodnak, hogy a törzsidőn belüli programtervtől eltérő igénybevételt csak különösen indokolt esetben, a KLIK a működtető költségvetési szerv vezetőinek egyetértésével engedélyezhet. Az engedélyezett eltérésből eredő bevétel kiesést, vagy nem tervezhető költség felmerülést a programtól történő eltérést kezdeményező fél téríti, vagy viseli.
7. A működtető költségvetési szerv a működtetés körében, indokolt esetben saját költségvetésének terhére biztosítja a portai szolgálat, az őrzés-védelem, az egyéb technikai feltételek igénybe vételét, azok kiadásait.
8. A felek rögzítik, hogy mind két félnél a törzsidő munkanapokon 7.00 és 17.00 óra közé esik. A KLIK vállalja, hogy az igénybevételek a fent megjelölt munkaidőben történjenek. Mindkét fél elfogadja, hogy az ettől eltérő időpontok ügyeleti időnek minősülnek és a munkaiügyi jogszabályok idevonatkozó rendelkezései az irányadóak, az ebből adódó többlet kiadások fedezetét a működtető költségvetési szerv nem tudja biztosítani saját költségvetésének terhére. Ezen rendkívüli esetekben amennyiben a KLIK biztosítja a többlet igénybevétellel kapcsolatos kiadások fedezetét, a működtető költségvetési szerv biztosítja az igénybevétel feltételeit (portai szolgálat, őrzés-védelem, egyéb technikai feltételek).
9. A Felek megállapodnak, hogy törzsidőn kívül történő igénybe vételt évente, telephelyenként legfeljebb 4 alkalommal tervez a KLIK. A KLIK vállalja, hogy a fenntartásában lévő intézmények vonatkozásában a tanév során, törzsidőn kívüli telephelyenkénti 4 alkalommal történő, adott intézmény térítésmentes igénybevételére vonatkozó igényét, jóváhagyás után legkésőbb a tárgyév megelőző év szeptember 30-ig eljuttatja az Önkormányzat, valamint a működtető (ALIM/KÖZIM) költségvetési szerv részére.

10. A használati szerződés 12-16. pontja rendelkezik a tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi feladatok biztosításáról, de a felek rögzítik, hogy a kiemelt rendezvények tűzbiztonsági előírásait (kiürítési terv, tűzbiztonsági tervek és számítások) a program szervezőjének kötelessége biztosítani. Hasonlóan a zenés-táncos rendezvények tartása esetén a szerzői jogdíjak bevallása és megfizetése szintén a program szervezőjének kötelessége és költsége.

11. A felek megállapítják, hogy a használati szerződés 10-12. pontja rögzíti a KLIK felelősségét, hogy a használt vagyont rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan, költségtakarékosan és racionálisan, az épület házirendjének, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül kell használni. A működtető költségvetési szerv jogosult Üzemeltetési Naplót vezetni, és abban rögzít minden olyan eseményt (feltárt műszaki-működési hiányosságok, rongálások, balesetek, egyéb szükséges beavatkozások), mely segíti a fent megfogalmazott célok elérését, alátámasztó intézkedések megtételét. A felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltetési Napló nem helyettesíti a szándékos rongálás, káresemény, üzemi baleset, tűz vagy egyéb rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges jegyzőkönyv felvételét, melyet a felek kötelesek az esemény bekövetkezése után haladéktalanul, vagy észlelésekor felvenni. A jegyzőkönyveket az intézkedésre jogosult személynek mindkét részről aláírással kell ellátni, indokolt esetben a hatóság értesítése nem mellőzhető. A felek megállapodnak abban, hogy a nem rendeltetésszerű használatból eredő javítási, pótlási költségek a KLIK-et terhelik, függetlenül a kártérítési kötelezettség érvényesítésétől, vagy esetleg érvényesíthetlenségétől. Ilyen és hasonló esetben a működtető költségvetési szerv vállalja, hogy a hiba elhárítását, a szükséges javítást elvégzi vagy elvégezteti, az adott eszközt, berendezést pótolja, de ennek költségeit jogosult és köteles a KLIK felé továbbhárítani. A felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolódó kártérítési felelősség érvényesítése és az azzal kapcsolatos intézkedések megtétele a KLIK feladata és terhe.

A felek megállapítják, hogy a használatba adott vagyont a törvény és az önkormányzat idevonatkozó rendelkezései alapján a működtető költségvetési szerv működteti. A használatba adott vagyon pótlásáról az Önkormányzat a működtető költségvetési szerv útján gondoskodik a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályoknak - jelenleg a hatályos 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletnek – megfelelően, figyelembe véve a 2015. január 1-jén módosult Nkt. 76.§ (3) bekezdését. A felek elfogadják, hogy a működtető költségvetési szerv nem kötelezhető az átadott vagyon pótlására mindaddig, amíg az adott intézményben a hivatkozott rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott, a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközei és felszerelési feletti számú, a pótolandóval azonos vagy hasonló funkciójú átadott vagyontárgy rendelkezésre áll. A működtetés költségvetési fedezetét az Önkormányzat, mint a működtető költségvetési szerv fenntartója az éves költségvetési keretszámokat figyelembe véve biztosítja.

Jelen megállapodás megkötésekor a felek figyelembe vették a 26/2013. (II.12.) Korm. rendelettel módosított, a Nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet rendelkezéseit azzal a kitételrel, hogy annak módosítása a kihirdetés napjától kötelező érvényű, melyet a felek tudomásul vesznek és magukra nézve azt kötelezőnek fogadják el.

Felek megállapodnak továbbá abban, hogy amennyiben a megállapodás hatálya alatt egyéb, a jelen üzemeltetési és működtetési megállapodásokat érintő jogszabályváltozás következik be,

úgy azt magukra nézve kötelező érvényűnek tekintik, és kötelesek a megállapodást annak megfelelően módosítani.

12. A felek egyetértenek abban, hogy az üzemeltetés, működtetés körében nem számolhatók el az alábbiak:

- A szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők, diákigazolványok, osztálynaplók, bizonyítványok, ellenőrzők beszerzése, tanügyi nyomtatványok, és tanórán szükséges anyagok (vegyszer, technika órai anyag), pedagógusok részére munka- és védőruha, reprezentációs költségek viselése. A KLIK Pályázatához kapcsolódó bármilyen beszerzés, szolgáltatásvásárlás, egyéb kifizetés;
- Tanulmányi versenyek nevezési díjainak be és kifizetése, bérjellegű kifizetések, belföldi-, külföldi kiküldetési költségek, tankönyvek, jutalomkönyvek beszerzése, könyvtári könyvek és folyóiratok, szakmai folyóiratok és közlönyök, tanulók által finanszírozott tevékenységek költségeinek tovább utalása, felvételi tájékoztató füzetek, szakmai továbbképzések utaztatásával kapcsolatos költségek;
- A tanulmányi versenyek tanítási napokon történő rendezése esetén, az Önkormányzat, illetve a működtető költségvetési szerv a bérleti díj, és egyéb, a helyiség használatával összefüggő költségek számlázásától eltekint;
- Nemzetközi kapcsolatokkal kapcsolatos utazási, ellátási, ajándékozási költségek. Az iskola vendégeinek ellátása: úti csomag, étkeztetés, belépőjegyek szabad-és kulturális programra;
- Tanulmányi versenyek rendezésével, tanulók jutalmazásával és ellátásával kapcsolatos költségek;
- Külterületekről bejáró tanulók részére biztosított ingyenes buszbérlet és a kísérők bérjellegű költsége;
- Diáksport rendezvényeken történő részvétel, utazás, szállás kísérő tanárok költsége;
- Osztálykirándulással kapcsolatos költségek;

13. A Felek megállapodnak abban, hogy az étkezési térítési díjak jogszabályoknak megfelelő elszámolása és a megnövekedett étkezési térítési díj hátralékok csökkentése érdekében, külön megállapodásban rögzített, eljárási rend szerint járnak el.

14. A gépjárművek igénybevételével kapcsolatosan a térítésmentes felhasználást kizárólag a KLIK által jóváhagyott igénybevételekre és egyéb más rendkívüli esetekben - felek előzetes egyeztetését követően - lehet írásban formanyomtatványon igényelni, melyhez minden esetben a KLIK vezetőjének írásos engedélye szükséges. A KLIK vezetője által engedélyezett megrendeléseket a versenyt megelőzően egy héttel, de legalább a tudomást szerzéstől számított legrövidebb időn belül a KLIK köteles a működtető költségvetési szervek rendelkezésére bocsájtani. Amennyiben a KLIK intézményei az adott igénybevétellel kapcsolatban tanulóktól, szülőktől, egyéb külső támogatóktól, vagy költségviselőktől térítési díjat szed be, vagy egyéb bevételre, támogatásra tesz szert, az igénybevétel térítésköteles.

A felek a fentieket figyelembe véve megállapodnak abban, hogy az üzemeltetés körében elszámolhatók az alábbiak:

- Országos szintű tanulmányi versenyek megyei, területi, országos döntőire történő szervezett utaztatásának költsége.
- Diákotthonban lakó diákok, tanulók tagintézményekbe történő eljuttatása külön megállapodás szerint történik. A kísérő felügyelet költségei a KLIK-et terheli.

A Felek megállapodnak abban, hogy a működtető költségvetési szerv az utaztatást a legköltséghatékonyabban teljesíti.

15. A térítéses gépjármű igénybevételét a működtető költségvetési szerv a KLIK vezetőjének írásos igénybejelentése alapján teljesíti, amelynek költségeit a működtető költségvetési szerv jogosult és köteles a KLIK felé továbbszámlázni.
16. Felek megállapodnak abban, hogy a vezetékes telefon és internet szolgáltatást a jelenlegi, átadás-átvételi színvonalon biztosítja az önkormányzat a működtető költségvetési szerv útján. A működtető költségvetési szerv korlátozott darabszámú vonalas telefon elérhetőséget biztosít minden intézmény részére és annak alapdíjait viseli. Az egyedi igények kielégítését külön megállapodás alapján, térítés ellenében biztosítja a működtetést végző költségvetési szerv.

A működtető költségvetési szerv által biztosított vezetékes telefonvonalakon jelentkező forgalmi díjakat teljes mértékben jogosult és köteles továbbszámlázni a KLIK felé.

17. A felek megállapodnak abban, hogy a működtető költségvetési szerv a 26/2013.(II.12.) kormányrendeletnek megfelelően biztosítja az intézmények egyes higiénias (toalettpapír, kéztörölő, szappan) anyagokkal történő ellátását.
18. Felek megállapodnak abban, hogy a KLIK által ingyenesen használatba vett és a működtető költségvetési szerv által üzemeltetett intézmények épületen belüli, udvari és utcafronti takarítását törzsidőben a működtető költségvetési szerv végzi. A törzsidőt meghaladó igény esetén a működtető költségvetési szerv külön megállapodás alapján, térítés ellenében végzi a takarítási tevékenységet, melynek ellenértékét jogosult és köteles a KLIK részére kiszámlázni.
19. A használati szerződés szerint a KLIK köteles gondoskodni a használatba adott vagyon állagának megóvásáról, az átvételi állapotnak megfelelő szinten tartásáról. Az Önkormányzat a működtető költségvetési szerv közreműködésével gondoskodik a használatba adott vagyon, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok munkaképes állapotáról (állagmegóvás). Rendkívül fontos e költségtényező pontos, reális értékelése, elemzése. Ennek érdekében a felek megállapodnak, hogy az üzemelést gátló javítási, karbantartási feladatok ellátását a működtető költségvetési szerv naplózza.
20. A felek megállapodnak abban, hogy a KLIK által jóváhagyott, az intézmény részéről felmerülő átalakítással járó, többlet költséget eredményező jelentős átrendezés - a tulajdonos hozzájárulását követően -, kizárólag abban az esetben végezhető, ha annak finanszírozását a KLIK előzetesen, írásban vállalja. A működtető költségvetési szerv kizárólag a KLIK-kel történt írásban, e-mailben, faxon történt egyeztetést és jóváhagyást követően intézkedhet a fenti esetben.
21. A szerződő felek egyezően kijelentik, hogy a jó gazda gondosságától elvárhatóan, minden tőlük telhetőt megtesznek az épületek, építmények, berendezések és felszerelés tárgyaik állagának megóvása és minél költséghatékonyabb, takarékos és racionális üzemeltetése érdekében. A KLIK vállalja, hogy pedagógiai programjainak fontos részévé teszi az önkormányzati közvagyon

megőrzését és védelmét, a pedagógiai program felülvizsgálata, elfogadása során figyelemmel lesz a költséghatékony, racionális és takarékos működtetés szempontjaira, a takarékos igénybevétel szemléletét elvárja a tanulóktól és a pedagógusoktól egyaránt.

22. A felek megállapodnak, hogy a KLIK a fenntartásába és működtetésébe tartozó, az önkormányzattal, illetve a működtető költségvetési szervvel közösen használt intézmények tekintetében az érintett ingatlanokra, ingóságokra biztosítást köt, valamint köteles felelősségbiztosítást kötni, mely költséget a szerződés melléklete szerinti arányában osztanak meg a felek. A KLIK vállalja, hogy 2013. január 01-től az önkormányzat részére, számla alapján megtéríti a biztosítás díját mindaddig, amíg e tárgykörben a KLIK a közbeszerzési eljárás eredményes lefolytatását követően a biztosítási szerződést megkötöti.
23. A felek megállapodnak abban, hogy a működtetés körébe tartozó költségek megosztásának arányát és az elszámolás elveit jelen megállapodás 1. sz. melléklete intézményenként tartalmazza. A szerződő felek a kiadások tényleges felmerülését követően kiállított számla, szakmai teljesítésigazolást követően jogosultak továbbszámolni az 1. sz. melléklet szerint. Az eseti, rendkívüli megrendelések számlájához csatolni kell a megrendelőt vagy az azzal egyenértékű okiratot, bizonylatot. A szerződő felek a számlát a felek jelen szerződésben megjelölt számláira történő átutalással, 30 napos fizetési határidővel vállalják teljesíteni. Késedelmes teljesítés esetén a késedelmi kamat a mindenkori jegybanki alapkamat mértékével megegyező.
24. Felek az oktatás színvonalának biztosítása érdekében már most megállapodnak, amennyiben jelen üzemeltetési és működtetési megállapodásban nem szabályozott, bármelyik fél részéről felmerült igény egyeztetést igényel, úgy azt tárgyalásos úton intézik, egyezségüket külön írásbeli megállapodásban rögzítik.

Működési költségek viselésének szabályai

25. Felek megállapodása alapján 2014. január 1. napjával kezdődően a közösen használt ingatlanok elektromos energia fogyasztási helyeire a KLIK köt szerződést a közszolgáltatóval és az almérőknön mért fogyasztás költségét továbbszámolja a NYÍRVV Kft. felé.
26. Jelen megállapodás megkötésének időpontjában felek akképpen állapodnak meg, hogy a villamos energiaszolgáltatáson kívüli további közüzemi díjak és egyéb költségek viselése a KLIK fenntartásában és működtetésében lévő, de az önkormányzattal/ működtető költségvetési szervvel közösen használt intézmények tekintetében a KLIK részéről oly módon történik, hogy az alap megállapodás értelmében a közüzemi szolgáltatókkal a közüzemi megállapodásokat a KLIK köti meg, valamint a mérőórákat a nevére íratja. Azokban az ingatlanrészekben, amelyet a felek közösen használnak (kollégium, ebédlő, étkezdé), és a használat mérővel nem mérhető, a KLIK jogosult továbbszámolni a működtető költségvetési szerv részére jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározottak szerinti költségeket, kivéve a Göllez Viktor Speciális Szakiskola, Általános Iskola és EGYMI, ahol az önkormányzat/működtető költségvetési szerv közvetlenül szerződik a szolgáltatókkal.

A költségmegosztási arányokat a felek egyezõ akarattal – minden év október 01-i KIR STAT létszámadat figyelembevételével mellett - dolgozói, illetve összlétszám, fűtött alapterület figyelembe vételével állapították meg az egyes költségnemek vonatkozásában. A felek a megosztási arányok meghatározásánál korrekciós tényezőket vettek figyelembe azon intézmények esetében, ahol a kollégiumban a KLIK által végzett köznevelési tevékenység is folyik.

Felek megállapodása alapján az 1. sz. melléklet azon pontjaiban, ahol „nincs költségmegosztás” megjegyzés szerepel, ott a KLIK által vagyongezelt épületrészekre, illetve a saját foglalkoztatottakra vonatkozó üzemeltetési feladatokat a KLIK, míg az Önkormányzat által vagyongezelt épületrészekre, illetve a saját foglalkoztatottakra vonatkozó üzemeltetési feladatokat a KÖZIM, továbbá az ALIM végzi.

27. A felek megállapodnak abban, hogy a felek a szerződéskötést követő 1 év elteltével az elszámolás jelen szerződésben rögzített szabályait szükség esetén felülvizsgálják és egyezõ akarattal azokat módosíthatják.

ARANY JÁNOS TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAM MŰKÖDTETÉSE

28. Felek megállapítják, hogy a Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium keretén belül működik az Arany János Tehetséggondozó Program (AJTP), amely működésével összefüggő speciális finanszírozási és egyéb lényegesnek minősített szabályait egyezõ akarattal kívánják meghatározni.
29. Az egyéb dologi kiadások tekintetében a felek megállapodnak, hogy (pl. toner, telefon, nem adatátviteli célú távközlési szolgáltatások) a Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium e célból felmerülő kiadásainak összege és az AJTP programiroda iránymutatásával kialakított arányszám szorzata alapján történik az elszámolás.

Az arányszám meghatározása során a KÖZIM minden év október 01-jei KIR STAT létszámadatokat veszi figyelembe.

30. A felek az arányszám meghatározásának módját a következő képlet szerint határozzák meg:

$$4 * \text{AJTP létszám}$$

$$\text{iskolai létszám} + \text{kollégiumi létszám} + 2 * \text{AJTP létszám}$$

Pl.: toner, telefon költség (Ft) * arányszám

31. Üzemeltetési költségek tekintetében a kötelező bent maradásos hétvégeken, illetve tanítási szünetben a kollégiumi igénybevétellel kapcsolatosan a felek a számítás módját az alábbiak szerint határozzák meg:

$$\text{Szolgáltatási díj}$$

$$\text{Szolgáltatási napok száma} * \text{hétfégi és tanítási szüneteken igénybevett napok száma}$$

32. A felek elfogadják, hogy a kiadások elszámolására és a számla kibocsátására a tényleges kiadás felmerülését követően, havonként kiállított számla alapján kerül sor. A teljesítés módjára, határidejére és késedelmi kamatra a 21. pontban meghatározottak irányadók.
33. A felek megállapítják, hogy az AJTP program működésében a KÖZIM munkatársai (gépkocsivezető, portás, takarító, gondnok) is többletmunkát végeznek. A túlmunkavégzésért a KÖZIM a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint meghatározott, kötelező munkaidőn felül ellátott tevékenységért járó díjazást fizet az érintett alkalmazott részére, amelyet az AJTP program vezetője által leigazolt elszámolás alapján a KÖZIM jogosult a szolgáltatás díjába beépítve kiszámlázni a KLIK részére.
34. A felek rögzítik, hogy gyermekek étkezéséhez szociális juttatást biztosít az AJTP program költségvetése, melyet az AJTP program keretében működő szociális bizottság ítél meg minden tanév elején. A diákok támogatásának mértékéről az AJTP program vezetője írásban tájékoztatja a KÖZIM-et. A ténylegesen igénybe vett támogatás összegének megfelelő étkeztetés díját a tárgyhónapot követően a KÖZIM jogosult a KLIK felé kiszámlázni.
35. A felek megállapodnak abban, hogy a programban résztvevő tanulók hétvégi és tanítási szünetekben a kollégiumban igénybe vett étkeztetésével kapcsolatos költségét, a szolgáltató által megküldött számla alapján a KÖZIM fizeti ki a szolgáltatónak, de a KÖZIM a tárgyhónapot követően a számlákat összesíti és ezt követően jogosult a KLIK felé továbbszámlázni. A továbbszámlázás alapját képező számlamásolatokat az AJTP programvezető is leigazolja.

A MEGÁLLAPODÁS IDŐTARTAMA

36. A megállapodást a Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A megállapodás részben vagy egészben megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az érintett jelen Megállapodásban rögzített ingatlanokban, vagy azok bármelyikében megszűnik.
37. A megszűnés esetére a Szerződésekben rögzítettek az irányadók.

Egyéb rendelkezések

38. A megállapodást a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni. A felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás keretei között bármely fél kezdeményezheti a telephelyek eltérő sajátosságai miatt a megállapodás kiegészítését akár telephelyenkénti bontásban, ha ez indokolt, mely egyben a megállapodás mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi.

Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

ÖNKORMÁNYZAT: Dr. Kása Brigitta aljegyző (tel:40/524-577, e-mail: kasa.brigitta@nyiregyhaza.hu)

KÖZIM: Tóth Zoltán intézményvezető (tel: 20/332-1589)


ALIM: Bak Tibor intézményvezető (tel: 30/2670-450)

KLIK: Kőhegyi Edit Zsuzsanna tankerületi igazgató (tel:30/626-5789,e-mail: edit.kohegyi@klik.gov.hu)

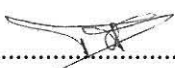
39. Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra értékhatártól függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
40. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
41. A felek kijelentik, hogy a megállapodás kizárólag mellékleteivel együtt érvényes és azt 2012. december 13-án megkötött megállapodással, valamint a 2013. január 17-én megkötött használati és vagyonkezelési szerződésekkel együtt kell értelmezni, valamint együtt érvényesek és hatályosak.

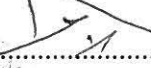
Szerződő Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cészszerűen aláírták.

Kelt: Nyíregyháza, 2015. október .


.....
Dr. Kovács Ferenc
NYHMJV polgármestere


.....
Kőhegyi Edit Zsuzsanna
KLIK tankerületi igazgató


.....
Tóth Zoltán
KÖZIM vezetője


.....
Bak Tibor
ALIM vezetője


.....
Dr. Szemán Sándor
NYHMJV címzetes főjegyzője



Üzemeltetési és működtetési megállapodás 1. számú melléklete.

hrsz: 5478/1

Nyíregyházi Művészeti Középiskola /153017					
Arányosítás		KLIK		Önkormányzat	
	Összesen	%		%	
Létszám tanuló+alkalmazott (fő)	406	100	406	0	0
Terület (m2)	5135	96	4896	4	239
Térfogat (lm3)	7415	96	7066	4	349
Költség nem	Arányosítás %				
	számítás alapja (arány)	KLIK		Önkormányzat	
		%	Összeg	%	Összeg
Fűtés	Külön számlázás a Nyírtávhő részéről térfogat arányában				
Villamosenergia	Külön számlázás				
Víz és csatorna	Terület/ használat	96		4	
Hulladék szállítás és eszköz bérlés	Terület/ használat	96		4	
Órész-védelem	Nincs megosztás				
Vezetékes telefon	Nincs megosztás				
Telefon központ és hálózat karbantartás	Nincs megosztás				
Internet	Nincs megosztás				
Internet hálózat	Nincs megosztás				
Tűzjelző- és oltórendszer karbantartása, épületre vonatkozó munka és tűzvédelmi feladatok	Terület	96		4	
Udvar fenntartás	Nincs megosztás				
Rágcsáló irtás	Nincs megosztás				
Lift üzemeltetés	Nincs megosztás				
Épület biztosítás	Nincs megosztás				
hűtés/légtechnika	Nincs megosztás				
Szabványossági vizsgálat, érintés és villámvédelmi ellenőrzés	Nincs megosztás				
Kémény ellenőrzés	Nincs megosztás				
Dolgozókat érintő munka és tűzvédelmi feladatok	Nincs megosztás				
takarítás	Nincs megosztás				

Göllesz Viktor Speciális Szakiskola, Általános Iskola és EMGYI/153008					
Arányosítás		KLIK		Önkormányzat	
	Összesen	%		%	
Létszám (fő)	252	58	147	42	105
Terület (m2)	2352	50	1175	50	1177
Térfogat (lm3)	7510	53	3943	47	3567
Költség nem	Arányosítás %				
	számítás alapja (arány)	KLIK		Önkormányzat	
		%	Összeg	%	Összeg
Fűtés	Térfogat	53		47	
Villamosenergia	Külön számlázás				
Víz és csatorna	Létszám	58		42	
Hulladék szállítás és eszköz bérlet	Létszám	58		42	
Őrzés-védelem	nincs megosztás				
Vezetékes telefon	Létszám	58		42	
Telefon központ és hálózat karbantartás	Létszám	58		42	
Internet	Létszám	58		42	
Internet hálózat	Létszám	58		42	
Tűzjelző- és oltórendszer karbantartása, épületre vonatkozó munka és tűzvédelmi feladatok	Terület	50		50	
Udvar fenntartás	Nincs megosztás				
Rágcsáló irtás	Terület	50		50	
Lift üzemeltetés	Nincs megosztás				
Épület biztosítás	Nincs megosztás				
Hűtés/légtechnika	Nincs megosztás				
Szabványossági vizsgálat, érintés és villámvédelmi ellenőrzés	Terület	50		50	
Kémény ellenőrzés	Terület	50		50	
Dolgozókat érintő munka és tűzvédelmi feladatok	nincs megosztás	58		42	
Takarítás	Terület	50		50	