

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**184/2015. (VIII. 27.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának  
Beszerzési Szabályzatáról szóló 55/2012. (III.29.) számú határozat módosításáról**

**A Közgyűlés**

az előterjesztést megtárgyalta, és Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Beszerzési Szabályzatáról szóló 55/2012. (III.29.) számú határozatát (továbbiakban: Beszerzési Szabályzat) az alábbiak szerint módosítja;


a.) a Beszerzési Szabályzat II. fejezetének I. pontja az alábbi **5. alponttal** egészül ki:

5. „A Nyíregyházi Főiskola Apáczai Csere János Gyakorló Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulóinak étkeztetésére vonatkozó beszerzési eljárás esetében is meghívásos vagy tárgyalásos beszerzési eljárás lefolytatható, azonban elegendő az ajánlati felhívást kizárólag egy gazdasági szereplő részére megküldeni. ”

k.m.f.

  
**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester



  
**Dr. Szemán Sándor**  
címzetes főjegyző

**Erről értesülnek:**

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Melléklet a 184/2015.(VIII.27.) számú határozathoz:

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**55/2012. (III.29.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának  
Beszerzési Szabályzatáról**

**(egységes szerkezetben a 13/2013. (I.17.) számú, a 208/2014. (X. 30.) számú, a 33/2015.(II.19.)  
56/2015.(III.26.) számú és a 184/2015.(VIII.27.) számú határozatokkal)**

A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (továbbiakban: Kbt.) foglalt nemzeti közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja.

**I. fejezet**

**A SZABÁLYZAT CÉLJA, SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI HATÁLYA**

**I.**

A beszerzési szabályzat célja

Ezen beszerzési szabályzat célja, hogy megállapítsa a nemzeti közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, továbbá a hatálya alá tartozó szervek által lefolytatandó beszerzési eljárásokban érvényesüljön a verseny tisztasága, nyilvánossága és átláthatósága, az ajánlattevők esélyegyenlősége és a velük szembeni egyenlő bánásmód.

1./ Jelen szabályzat hatálya alá tartoznak

- a) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat),
- b) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
- c) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagy jogelődje által alapított vagy fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szervek (továbbiakban: költségvetési szerv) által kezdeményezett beszerzések.

2./ Jelen szabályzat hatálya alá tartoznak a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések.

**II. fejezet**

**A KÖZBESZERZÉSI TÖRVÉNY HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK**

**I.**

1./ A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárás lebonyolítása meghívásos vagy tárgyalásos eljárás keretében történhet.

- 2./ A beszerzési eljárás akkor nem tartozik a Kbt. hatálya alá, ha – általános forgalmi adó nélkül számított (nettó) – értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt, vagy a Kbt. úgy rendelkezik, hogy a beszerzés tárgyánál fogva nem tartozik a hatálya alá.
- 3./ Az ajánlatokat írásban, zárt borítékban, magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlattevő ajánlatát egy eredeti és egy másolati példányban köteles benyújtani.
- 4./ A Kbt. 9. § (5) bekezdés b) és i) pontjaiban foglalt – pénzügyi szolgáltatás, kölcsönök – esetekben is meghívásos vagy tárgyalásos beszerzési eljárás lefolytatható, azonban elegendő az ajánlati felhívást kizárólag egy gazdasági szereplő részére megküldeni.
- 5./ **A Nyíregyházi Főiskola Apáczai Csere János Gyakorló Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulóinak étkeztetésére vonatkozó beszerzési eljárás esetében is meghívásos vagy tárgyalásos beszerzési eljárás lefolytatható, azonban elegendő az ajánlati felhívást kizárólag egy gazdasági szereplő részére megküldeni.**

#### A meghívásos eljárás

##### II.

- 1./ Meghívásos eljárást lehet lefolytatni, ha a beszerzési eljárás értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt, de meghaladja a nettó 5 millió forintot.
- 2./ A meghívásos eljárás alkalmazása esetén tárgyalni nem lehet.

##### III.

- 1./ A meghívásos eljárás ajánlati felhívással indul, melyet minimum három gazdasági szereplőnek kell megküldeni.
- 2./ Az ajánlattételi határidő nem lehet kevesebb az ajánlati felhívás megküldésétől számított 5 munkanapnál.
- 3./ Az ajánlati felhívásnak tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:
  - a) az ajánlatkérő megnevezését;
  - b) a beszerzés tárgyának megnevezését és főbb adatait;
  - c) az ajánlat benyújtásának helyét, határidejét;
  - d) a teljesítés helyét, határidejét;
  - e) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatás módját, helyét, határidejét;
  - f) a teljesítés műszaki-szakmai, gazdasági-pénzügyi és jogi feltételeit (pl. bankgarancia, kötbér, referenciák, beszámoló, pénzügyi intézménytől származó nyilatkozat, stb.)
  - g) az ajánlati kötöttség tartamát;
  - e) az ajánlathoz csatolandó igazolások felsorolását (pl. cégkivonat, aláírási címpéldány, egyéni vállalkozói igazolvány, kamarai tagság igazolása)
- 4./ Az ajánlati felhívás a szükséghez képest tartalmazhatja az alábbiakat:

- a) a nyertes ajánlattevő kiválasztásának módját (legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása);
- b) bármely feltételt, amely – különösen a beszerzés tárgyára tekintettel – az eredményes beszerzés érdekében szükséges.

5./ Amennyiben az ajánlatok bontása során válik nyilvánvalóvá, hogy a meghívásos eljárás lefolytatására jogosító értékhatárnál magasabb értékű ajánlatok érkeztek, úgy Ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja és a Kbt. szabályai szerint köteles az eljárást lefolytatni.

### **A tárgyalásos eljárás**

#### **IV.**

- 1./ Tárgyalásos eljárást lehet lefolytatni, ha a beszerzési eljárás értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt, de meghaladja a nettó 5 millió forintot.
- 2./ A tárgyalásos eljárás az ajánlati felhívás legalább három gazdasági szereplő részére történő közvetlen megküldésével indulhat.

#### **V.**

- 1./ A tárgyalásos eljárásnak az a célja, hogy az ajánlattevők a tárgyalás során az ajánlatkérő számára kedvezően módosíthassák ajánlataikat. Az ajánlati felhívásban megjelölhető, hogy mely ajánlati elemek módosíthatóak a tárgyalás során. Külön megjelölés hiányában csak az ajánlati ár módosítható.
- 2./ A tárgyalást a tárgyalásvezető vezeti, aki a bíráló bizottság tagja.
- 3./ Az ajánlattevőkkel együttesen történő tárgyalás esetén annyi tárgyalási forduló tartható, amennyi az ajánlati felhívásban szerepel. Ilyen megjelölés hiányában addig kell újabb tárgyalási fordulót tartani, amíg bármely jelenlévő ajánlattevő kívánja módosítani az ajánlatát.
- 4./ A tárgyalás történhet az ajánlattevőkkel együttesen, vagy egyenként. Egy tárgyalás több fordulóból is állhat, azonban a fordulókat egymást követően kell megtartani. Szükség esetén több tárgyalás is tartható, amelyek különböző napokon is lehetnek.
- 5./ Ajánlattevők a módosított ajánlatot az ajánlatkérő által a helyszínen biztosított formanyomtatványon rögzítik és átadják. Ajánlatkérő a módosított nyilatkozatot ismerteti, és egyidejűleg jegyzőkönyvbe foglalja. Ajánlatkérő valamennyi tárgyalási fordulóról jegyzőkönyvet készít, melyet valamennyi jelenlévő köteles aláírni. A tárgyalás befejezésével beáll az ajánlati kötöttség, és az így rögzített ajánlatok képezik az értékelés alapját.
- 6./ Amennyiben az ajánlatok bontása során válik nyilvánvalóvá, hogy a tárgyalásos eljárás lefolytatására jogosító értékhatárnál magasabb értékű ajánlatok érkeztek, úgy Ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja és a Kbt. szabályai szerint köteles az eljárást lefolytatni.

## **A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárásokban részt vevő személyek**

### **VI.**

- 1./ A beszerzési eljárásokban az ajánlatok bontására, értékelésére és döntésre történő előkészítésére legalább három főből álló bíráló bizottságot kell létrehozni, melynek tagjai:
  - a) az Önkormányzat beszerzése esetén a Polgármester által kijelölt közbeszerzési, jogi, továbbá pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy, valamint a beszerzéssel megbízott osztály/~~iroda~~ vezetője, vagy az általa kijelölt személy;
  - b) Polgármesteri Hivatal beszerzése esetén a Jegyző által kijelölt közbeszerzési, jogi, továbbá pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy, a beszerzéssel megbízott osztály/~~iroda~~ vezetője vagy az általa kijelölt személy;

### **Az eljárások előkészítése, lefolytatása, az ajánlatok bontása**

### **VII.**

- 1./ A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság összehívása, a szerződéskötés előkészítése a beszerzésért felelős osztály feladata.  
Nettó 5 millió forint feletti értékű beszerzések esetén a Polgármesteri Kabinet és az illetékes osztály közreműködésével történik az előkészítés, közös előterjesztés készül.
- 2./ Az ajánlati felhívást, az ajánlattételre felkérni kívánt ajánlattevők részére történő közvetlen megküldése esetén a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság zárt ülésen véleményezi.
- 3./ A polgármester a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság véleményezését követően kijelöli azt a legalább három gazdasági szereplőt, akinek ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül írásbeli ajánlattételi felhívást küld.
- 4./ Az ajánlatok felbontása előtt ajánlatkérő megállapítja és jegyzőkönyvben rögzíti, hogy hány ajánlat érkezett, ezek közül hányat nyújtottak be az ajánlattételi határidő lejárta után, valamint hogy a beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékok lezárása sértetlen-e.
- 5./ Az ajánlatok felbontása az ajánlatkérő és az ajánlattevők jelenlétében történik, a beérkezés sorrendjében.
- 6./ Az ajánlatok bontása során az ajánlattevőkkel ismertetni kell legalább a következő adatokat:
  - a) az ajánlattevő nevét, székhelyét;
  - b) a nyertes ajánlattevő kiválasztásának módját (legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása)- ezen belül az ajánlat értékelésre kerülő elemeit.

- 7./ Halaszthatatlan döntés vagy rendkívüli sürgősség esetén a polgármester – a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság elnökével való konzultációt követően – jogosult a Bizottság véleményének kikérése nélkül a hatáskörébe tartozó ügyben az eljárás megindítására és lefolytatására, valamint az eljárást lezáró döntés meghozatalára. Ezen esetben a polgármester köteles megjelölni a döntés halaszthatatlanságának okát vagy a rendkívüli sürgősségre okot adó körülményeket. Ebben az esetben a polgármester köteles döntéséről a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottságot a soron következő ülésén írásban tájékoztatni.

### **Az ajánlatok elbírálása**

#### **VIII.**

- 1./ A bíráló bizottság által összeállított javaslatot a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság zárt ülésén véleményezi.
- 2./ Amennyiben a véleményalkotás a bizottság ülésén nyomban nem lehetséges, a bizottság egyhangú szavazattal dönthet úgy, hogy a véleményét soron következő (30 napnál nem később megtartandó) ülésén hozza meg, mely során az elbírálás időtartamát egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítja.

#### **IX.**

- 1./ A döntés meghozatala a nyertes ajánlattevő kiválasztását jelenti. Ajánlatkérő a nyertesén kívül a második legkedvezőbb ajánlatot tevőt is megjelölheti.
- 2./ A döntést a bíráló bizottság és a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javaslatának figyelembevételével
- a) önkormányzati beszerzések esetében a polgármester;
  - b) a Polgármesteri Hivatal beszerzésénél a jegyző;
- hozza meg.
- 3./ A beszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatást a döntést hozó, vagy az általa kijelölt személy közli.
- 4./ Amennyiben a 2./ alpontban megjelölt döntéshozók a bíráló bizottság és a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javaslatával ellentétes döntést hoznak, azt a döntés kihirdetése előtt megfelelő indoklással állásfoglalásra be kell terjeszteni a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elé.
- 5./ A döntéselőkészítő, valamint a véleményező bizottság tagjaira, a szakértőként bevont személyekre, a VI. pont 2./ alpontjában, valamint a VII. pont 2./ alpontjában meghatározott személyekre vonatkozóan a Kbt. 24. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni, aki(k) köteles(ek) továbbá írásban titoktartási nyilatkozatot tenni.
- 6./ Eredménytelen az eljárás az alábbi esetekben:
- a) nem nyújtottak be ajánlatot;
  - b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;

- c) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;
- d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja;
- e) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt;
- f) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kööttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;
- g) ha az ajánlatok bontása során válik nyilvánvalóvá, hogy a beszerzési eljárás lefolytatására jogosító értékhatárnál magasabb értékű ajánlatok érkeztek, úgy Ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja és a Kbt. szabályai szerint köteles az eljárást lefolytatni.

### **Kis értékű beszerzések**

#### **X.**

- 1./ A nettó 800.000,- forintot meghaladó, de nettó 2 millió forint alatti értékű beszerzések esetében a Polgármesteri Hivatal illetékes osztályvezetője, illetve a költségvetési szerv vezetője jár el mind az előkészítés, mind a döntéshozatal tekintetében.
- 2./ A nettó 2 millió és nettó 5 millió forint közötti értékű beszerzések esetében a Polgármesteri Hivatal illetékes osztályvezetője javaslatának figyelembevételével a polgármesteri kabinetvezető jár el mind az előkészítés, mind a döntéshozatal tekintetében.
- 3./ A nettó 5 millió forint feletti értékű beszerzések esetében a jelen Szabályzat II. fejezet VII. pont. 1. alpontjában foglaltak az irányadóak.
- 4./ Amennyiben a becsült beszerzési érték meghaladja a nemzeti közbeszerzési értékhatár 10 %-át (árubeszerzés/szolgáltatás megrendelés esetén: nettó 800.000 Forint, építési beruházás esetén: nettó 1.500.000 Forint), úgy több ajánlattevőt kell felkérni árajánlat formájában történő ajánlattételre.
- 5./ A kis értékű beszerzések esetében a Polgármesteri Hivatal illetékes osztályvezetője, illetve a költségvetési szerv vezetője köteles írásban tájékoztatni a Közbeszerzési Referatúrát.

### **III. fejezet**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **XI.**

Jelen szabályzatban foglaltakat az elfogadását követően megkezdett beszerzésekre, a beszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre, és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett jogorvoslati eljárásokra a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, valamint annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

Jelen Szabályzat 2015. augusztus 27. napján lép hatályba.