

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK

81/2015. (IV. 23.) számú

h a t á r o z a t a

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Kábítószerügyi Egyeztető Fórum létrehozásáról és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

A Közgyűlés

az előterjesztést megtárgyalta és Nyíregyháza Megyei Jogú Város **Kábítószerügyi Egyeztető Fórum** létrehozásával és **Szervezeti és Működési Szabályzatának** elfogadásával a mellékletben foglaltak szerint egyetért.


Dr. Kovács Ferenc
polgármester




Dr. Szemán Sándor
címetes főjegyző



Erről értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Kábítószerügyi Egyeztető Fórum
(a továbbiakban KEF)
Szervezeti és Működési Szabályzata

I.

Általános rendelkezések

Szervezet neve: Nyíregyháza Megyei Jogú Város **Kábítószerügyi Egyeztető Fórum**
(rövidített neve: NYÍRKEF) (a továbbiakban: KEF)

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.

A Fórum megalakulásának időpontja: 2015. május 1.

A Fórum működésének időtartama: határozatlan

Jogállása: önálló gazdasági tevékenységet nem folytat, nem önálló jogi személy

A **Kábítószerügyi Egyeztető Fórum** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) mellett működő konzultatív, véleményező, javaslattevő testület.

II.

A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum céljai és feladatai

1. A Fórum létrehozásának céljai

1.1 Általános célkitűzés

Magyarországon a kábítószer-probléma visszaszorítására, illetve kezelésére 2000-ben, valamint 2009-ben készültek középtávú célkitűzéseket tartalmazó stratégiai dokumentumok. A Nemzeti Drogellenes Stratégia 2013-2020 újszerűségét elsősorban nemcsak egyes tartalmi elemei, hanem az elemeknek a korábbi stratégiáktól eltérő hangsúlyokat eredményező elrendezése, valamint a felnövekvő generáció kábítószerrel szembeni védelmének fokozott szem előtt tartását tükröző szemléletmódja is adja.

Az Országgyűlés 80/2013. (X. 16.) OGY határozatával elfogadott Nemzeti Drogellenes Stratégia 2013—2020 alapján Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése újjászervezi a 2001-ben megalakult Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot.

1.2. Részcélok

Egészséges élet feltételeinek kialakítása, az egészségi állapot fenntartása és lehető legteljesebb helyreállítása érdekében a helyi közösség aktív szerepvállalásának erősítése.

Együttműködés erősítése a családon (szülők–gyermekek–különböző generációk), a kortárs csoporton és az iskolán (pedagógusok–diákok–iskolai egészségügyi szolgálat) belül, továbbá a területen működő különböző közösségek és intézmények között.

A Fórum szerepvállalásának és koordinációs tevékenységének a növelése.

2. A KEF feladatai

A Nemzeti Drogellenes Stratégia 2013-2020 célkitűzéseit figyelembe véve feladatait a megelőzés, kezelés, ellátás, ártalomcsökkentés, kínálatcsökkentés területén végzi, melynek keretében ellátja

- a városban a káros szenvedélyek – különösen a kábítószeres tiltott fogyasztása – elleni egységes fellépés koordinálását,
- stratégiai célokat szolgáló megelőzési tevékenységek megszervezését és összehangolását,
- a veszélyeztetett, sérülékeny személyek és csoportok számára biztosítja a célzott megelőző beavatkozás igénybevételének lehetőségét,
- a függőnek nem minősülő, de problémás kábítószer-használat jeleit mutató személyek számára biztosítja a megelőzés, a szakszerű beavatkozás, illetve kezelés igénybevételének lehetőségét, továbbá támogatja a családtagokat és a hozzátartozókat,
- családok problémáinak észlelését, kezelését elősegítő komplex családgondozási szolgálatok és szolgáltatások elérhetővé tételét,
- támogatja az intézmények szocializációs feladatainak hatékonyabb ellátását szolgáló folyamatokat.

Kiemelt feladata, hogy támogatja az „alulról jövő” kezdeményezéseket. Szakmai ajánlóként koordinálja és elősegíti a pályázatokon való helyi részvételt.

III.

A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum összetétele

1. A KEF tagjai:

- a) társelnök: a polgármester által delegált alpolgármester
- b) szakmai elnöke: a KEF tagok által egyszerű szótöbbséggel választott személy,
- c) titkára: a Kulturális Osztály ifjúsági feladatokkal megbízott referense,
- d) tagok: a szabályzat függelékében felsorolt az együttműködési megállapodást aláíró helyi állami, önkormányzati, civil és egyházi szervezetek, intézmények, személyek.

Amennyiben a tag által delegált személy tisztséget vállal, azt kizárólagosan ő töltheti be, ezt a tisztséget a tag által delegált más személyre nem ruházható át.

1.2. A tagok megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a szervezet jogutód nélküli megszűnésével,
- c) kizárással.

1.3. Kizárással szűnik meg annak a tagnak a tagsági jogviszonya, akit a KEF határozattal kizár. A KEF-ből ki kell zárni azt, aki olyan magatartást tanúsít, amellyel a KEF célját, működését súlyosan veszélyezteti. A KEF a kizárásról egyszerű szótöbbséggel határoz.

2. A Fórum tevékenységét a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint, a KEF szakmai elnöke és csoportjai útján, az SZMSZ-ben meghatározott módon, és a Munkatervben megfogalmazott feladatok elvégzése céljából, az alpolgármester irányítása és ellenőrzése mellett folytatja.

3. A KEF általános tevékenységét alapvetően a Országgyűlés 80/2013. (X. 16.) OGY határozatával elfogadott Nemzeti Drogellenes Stratégia 2013—2020 határozza meg. Ennek alapján, a konkrét feladatokat a KEF SZMSZ határozza meg, mely során a kábítószer elleni helyi fellépésekre, ajánlásokat fogalmazhat meg.

4. A Nemzeti Drogellenes Stratégia taxatívén felsorolja azokat a programpontokat, melyek végrehajtását a helyi KEF, a munkatervében követendő célnak meghatároz. A helyi Drogellenes Stratégia megvalósulása, a helyi állami, intézményi, egyházi, civil és egyéb társadalmi szervezetek támogatását és aktív közreműködését igényli.

IV.

A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működése

A KEF Szervezeti és Működési Szabályzatát Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése, Munkatervét pedig maga a KEF határozza meg és fogadja el.

1. Alakuló ülés

Az alakuló ülésen el kell fogadni a KEF Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Munkatervét, meg kell választani a szakmai elnököt és a szakmai csoportok vezetőit.

Az alakuló ülést a társelnök vezeti, aki gondoskodik az ülés napirendi pontok szerinti lebonyolításáról, a jegyzőkönyv vezetéséről és az ülésen elhangzottak hitelesítéséről.

Az alakuló ülés tagsága a napirendi pontokat, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Munkatervet egyszerű szavazattöbbséggel fogadja el, a szakmai elnököt és a csoportvezetőket egyszerű szavazattöbbséggel választja meg.

2. A KEF ülésrendje

A KEF legalább félévente, de a végrehajtandó feladatok miatt – az elnök vagy a KEF tagok indítványára – ettől eltérő időpontokban ülésezik, melyet az elnök, távollétében a titkár hív össze.

A két ülés között a folyamatos teendőket a KEF szűkített, operatív vezető testülete végzi. A testület negyedévente ülésezik.

Az operatív vezető testület tagjai: a szakmai és társelnök, a titkár és a csoportvezetők.

A KEF határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, döntését egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a KEF elnök szavazata dönt.

a) A KEF csoportok vezetőjének személyében történő változásokra javaslatot a KEF elnök tesz, melyet a KEF tagok egyszerű szótöbbséggel szavaznak meg.

b) A KEF csoportok vezetői azonos jogokkal rendelkeznek (szavazati, előterjesztési, programajánlási, vizsgálatkérés, forráskutatás, a csoportok képviselése stb.).

c) A KEF csoportok vezetői írásban – kiemelt program esetén rendkívüli KEF ülésen – a munkatervük szerint évente, de minden végrehajtott programot követően 10 napon belül kötelesek írásban tájékoztatni a KEF elnököt.

d) A KEF és a vezető testület üléseire rendszeres meghívást kapnak az önkormányzat illetékes osztályainak képviselői (Szociális és Köznevelési Osztály, Kulturális osztály) illetve a szakbizottságok (Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság, Kulturális, Köznevelési és Sport Bizottság) elnökei.

3. A KEF operatív vezető testületének jogosultságai, feladatai

a) Kidolgozza a rövid-, közép- és hosszú távú terveket a helyi Drogellenes Stratégia megvalósítása érdekében.

b) Elkészíti a helyi Drogellenes Stratégiát és az éves Munkatervet.

c) Megszervezi a KEF-ben dolgozók vagy a kortárs csoportok célirányos felkészítését, alap- és továbbképzését tevékenységük támogatásával (pl. infrastruktúra, szakelőadók biztosítása, konferenciák szervezése stb.).

d) Biztosítja a KEF jogszerű működését az SZMSZ-ben foglaltak szerint.

e) Rendszeresen értékeli – az éves Munkaterv alapján – a meghatározott feladatok elvégzését, különös tekintettel a hosszú távú prevenciók stratégia helyzetére, eredményeire.

f) A Közgyűlés részére tájékoztatót készít az előző év tevékenységeiről, eredményeiről, a városi droghelyzet alakulásáról, az ellátórendszer működéséről, szükség szerint képviseli a KEF érdekeit a Közgyűlés felé, javaslatot tesz.

g) Összegző elemzést készít a végzett munka alapján. A tapasztalatok illetve a trendek alapján javaslatot tesz a beérkezett drogellenes stratégiai információkból az érintett hatóságok vagy intézmények felé.

4. A KEF szakmai és társelnöke jogosultságai, feladatai

a) Gondoskodik a KEF üléseinek összehívásáról, a napirendi pontok meghatározásáról.

b) Levezeti az üléseket, gondoskodik az üléseken elhangzottak hitelességéről és rögzítéséről jegyzőkönyv alapján.

c) Koordinál a csoportok, a társszervek, hatóságok és intézmények között.

d) Ajánlásokat tesz a KEF csoportok működésére, és ellenőrzi a végzett munkát.

e) A szakmai és társelnök a KEF – mint fórum – törvényes képviselője, és teljes jogkörrel jogosult képviselni a fórumot a hatóságok, intézmények, társadalmi, civil és egyéb szervezetek vagy a média előtt.

5. A KEF titkára

a) Az ülések időpontjáról, napirendi pontjairól, illetve a rendkívüli ülés időpontjáról az ülést megelőzően legkésőbb egy héttel korábban írásban értesíti a KEF tagokat.

b) Az ülésekről jegyzőkönyvet készít.

c) Ellátja a KEF működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket.

d) Kapcsolatot tart a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet Nemzeti Drogmegelőzési Irodájával.

6. A KEF helyi csoportjai

6.1. Prevenciók csoport feladatai

a) A drogprevencióval kapcsolatos kutatások megszervezése, a szakterületükön belüli információk gyűjtése, továbbítása, szorosan együttműködve az általános- és középiskolákkal, kollégiumokkal, illetve a Diák Önkormányzattal.

b) A megyében illetve a vonzáskörzetben meglévő drogterápiás intézetekkel való szoros együttműködés kialakítása, a munkafolyamatok koordinálása (pl. szabad férőhelyek, a bekerülési feltételek, a betegközvetítés, a visszaesők kezelése, a gondozottaknak a terápiát követő figyelemmel kísérése, közös programok szervezése stb.).

c) Az oktatási tematika részévé kell tenni az országosan vagy a városban eredményesen bevezetett egészségnevelő és drogprevenációs módszereket, programokat, tematikákat, modelleket.

d) A drogokkal kapcsolatos információs és ismeretterjesztő anyagok (film, videó, fotóanyagok, szakkönyvek, tanulmányok, modellkísérletek, mintabemutatók stb.) összegyűjtése, és az anyagokhoz való hozzáférhetőség megszervezése (pl. kölcsönzés).

e) Kreatív ház bevezetése a kritikus időszakban, iskola utáni időszakban olyanoknak, akik szeretnének valahova tartozni.

f) Csellengő és az utcán élő fiatalokkal való foglalkozás (drogmentes klubok, éjszakai sportversenyek, művészeti tevékenységek, és azoknak teret biztosító intézmények stb.).

g) Kortárssegítő csoportok létrehozásának, a szervezésében való közreműködés elősegítése.

6.2. Közösségi Együttműködés munkacsoport feladatai

a) Operatív intézkedések megtervezése, kivitelezése a kritikus, drogproblémás helyek, szituációk feltárása, a drogprobléma iránti érzékenység fokozása, a társadalmi összefogás az erőforrások mozgósítása érdekében.

b) A beérkezett adatok elemzése, értékelése és közzététele, a megfelelő intézményhálózat működésének eredményei, a működés feltételeinek további biztosítása érdekében, az általuk nyújtott szolgáltatások további célirányos fejlesztésével.

c) A verseny, a diák és szabadidősportban adódó lehetőségek megszervezése (edzőtáborok, kirándulások s drogmentes sportolás érdekében, példaképek bemutatása, élménybeszámolók, hogyan lett élsportoló, miket kellett neki tenni azért, hogy ilyen eredményeket érjen el stb.).

d) A veszélyeztetett célcsoportok számára rendszeres – a nemzeti drogellenes stratégiához igazodó drogprevenációs rendezvények és hosszabb távú programok szervezése, illetve lebonyolítása, azok városi szintű összehangolása.

e) Információs bázishely kiépítése, új szolgáltatások lehetőségeinek, a működésének kidolgozása.

f) Városi, iskolai vagy régiós anti-drog rendezvények, egészségvédő napok szervezése (vetélkedő, tapasztalatcsere, ismeretterjesztő előadás, filmek, beszámolók, kortársak elbeszélése, gyógyult drogosok tapasztalatai, az ifjúság, a diákság mozgósítása stb.).

6.3. Kínálatcsökkentési munkacsoport feladatai

a) Tájékoztatást kér a drogellenes tevékenységben résztvevő hatóságoktól, szervektől, intézményektől a drogellenes fellépésekben szervezett tapasztalatokról.

b) Javaslatot tesz a szórakozóhelyek ellenőrzési rendszerének a kidolgozására, a törvény ellen vétők egységes szankcionálásának kidolgozása (pl. Biztonságos szórakozóhely program)

c) A helyi szabályok aktualizálása, különösen a gyermek és fiatalkorúakra vonatkozóan. A működési engedélyek felülvizsgálatára vonatkozó javaslatok kidolgozása.

d) Javaslatot tesz a hatósági ellenőrzések célirányos fokozására, különösen a veszélyeztetett időpontokban és helyen (gépkocsivezetők drogellenőrzése egyszerűsített módszerekkel).

e) A lakosság, a fokozottabban veszélyeztetett célcsoportok tájékoztatása a kábítószerrel kapcsolatos jogi és egyéb háttér tényezőket illetően (jogalkalmazók gyakorlata, jogszabály magyarázatok, értelmezések, felvilágosító fórumok szervezése stb.).

f) A Gyámhatósággal és a rendvédelmi szervekkel való állandó kapcsolattartás.

6.4 . Kezelés-ellátás munkacsoport

- a) A kliens egészségi állapotának javítása, illetve helyreállítása,
- b) a társadalomba történő reintegráció elősegítése,
- c) kliens útjának végig kísérése az ellátórendszerek között,
- d) a kábítószer-függőségre jellemző gyakori visszaesések megelőzése, illetve megfelelő kezelése,
- e) alacsonyküszöbű, illetve ártalomcsökkentő programok megvalósítása.

V.

KEF külső szervezetekkel való kapcsolata

a) Koordináció a helyi állami-önkormányzati, civil és egyházi személyek, szervezetek, a prevencióban, beavatkozásban érdekelt szervezetek, a terápiával foglalkozó hatóságok, a közösségfejlesztés, az ifjúság nevelését célul kitűzött szakosodott szervek képviselői között.

b) A koordináció célja elkerülni a párhuzamosságot, a hasonló programok lebonyolítását, illetve a már kidolgozott – akár forgatókönyv alapján – és összehangolt programok továbbvitelét biztosítani különböző helyekre, különösen a város és a városkörnyéki általános- és középiskolákba, kollégiumokba.

c) A megyében vagy a régiókhhoz tartozó már meglévő drogterápiás intézményekkel való szoros együttműködés kialakítása, a megoldásra váró esetek naprakészen tartása (szabad férőhelyek, a bekerüléshez szükséges feltételek, szenvedélybetegek megfelelő közvetítése, utókezelés felügyelete, drogmegelőző közös programok megszervezése, kölcsönös segítségnyújtás, információcsere stb.).

d) Konkrét megelőző, végrehajtó, esetleg gyógyító, terápiás feladatok kidolgozása, bevonva a megfelelő intézményhálózatot és az ellenőrzésben résztvevő hatóságokat (pl. gyermekvédelmi, szociális, egészségügyi, közoktatási és közművelődési intézményeket, szórakoztató kulturális és sportlétesítményeket stb.).

e) Szolgáltatási lehetőségek helyzetének és kapacitásának felmérése, szükség esetén a megfelelő szakirányítás és intézményi háttér biztosítása.

VI.

A KEF gazdálkodási szabályai, költségvetését meghatározó tényezők

a) Az Önkormányzat elkülönített költséghelyen kezeli a KEF pénzeszközeit, lebonyolítja a KEF pályázati programjainak megvalósításával összefüggő pénzügyi ügyvitelt. Közreműködik a KEF pénzügyi beszámolójának elkészítésében.

b) A KEF csak olyan pénzügyi forrásokat fogadhat el, köthet támogatási szerződést, melyek a gazdasági függetlenségét, az önállóságát nem veszélyeztetik.

c) Költségvetési koncepció kidolgozása: bevételek és kiadások összhangja, a működtetés feltételeinek biztosítása (támogatások, pályázati pénzek stb.), fontossági sorrend kialakítása (saját és támogatott rendezvények).

d) Bevételei: pályázati támogatás, egyéb támogatók, pályázatok.

e) Az önkormányzat biztosítja a KEF ülések lebonyolításához szükséges tárgyi és technikai feltételeket, elvégzi a működéshez szükséges postázási, irattározási feladatokat.

Záradék

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Kábítószer Egyeztető Fóruma Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásával Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2015. április 23-ai ülésén a 81/2015. (IV. 23.) számú határozattal egyetértett.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a NYÍRKEF alakuló ülésének napján annak elfogadásával lép hatályba. Az SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a NYÍRKEF 2006. január 12-én elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.

Függelék a KEF Szervezeti és Működési Szabályzatához

Az Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tagjai

Szervezet	Képviselő neve	A szervezet tevékenységének szakterülete A. Prevenció, B. Közösség és együttműködés, C. Kínálatcsökkentés, D. Kezelés-ellátás
Nyíregyháza Drogambulancia 4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 62.	Dr. Erdélyi Ágnes	D
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály 4400 Nyíregyháza, Árok u. 41.	Bogdándi István	A
Egészségügyi Alapellátási Igazgatóság 4400 Nyíregyháza, Szent I. u. 14.	Csikós Péter	B
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság 4400 Nyíregyháza, Bujtos u. 2.	Dr. Pál Gyula	A
Nyíregyházi Gyermekjóléti Központ 4400 Nyíregyháza, Tokaji u. 3.	dr. Nagy Erzsébet	A
Adelante Alapítvány 4400 Nyíregyháza, Kiss Ernő u. 36.	Mráz Sándor Zoltán	D
Human-Net Alapítvány 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 24.	Lengyelne Pogácsás Mária	B
Oltalom Szeretetszolgálat 4400 Nyíregyháza, Kassa köz 3.	Laborczi Géza	B
Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete 4400 Nyíregyháza, Malom u. 3.	Szarkáné Kövi Márta	A+B
Periféria Egyesület 4400 Nyíregyháza, Eötvös u. 1.	Rimaszombatiné File Éva	A
Talentum Európai Fejlődésért Kiemelkedően Közhasznú Alapítvány 4400 Nyíregyháza, Báthory u. 16. II/4.	Szabóné Kiss Tünde	A+D
„Gyermekeinkért 16” Alapítvány 4400 Nyíregyháza, Kollégium u. 54.	Verebélyiné Tóth Marianna	A
Arany János Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium 4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 22.	Kantár Attila	A
Nyíregyházi Főiskola Eötvös József Gyakorló Iskola 4400 Nyíregyháza, Ungvár stny. 12.	Szélesné Rebenyák Erika	A

Bánki Donát Műszaki Középiskola és Kollégium 4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 15.	Kovács Erika	A
Inczédy György Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.	Gazda Sándor Mihály	A
Nyíregyházi Kölcsey Ferenc Gimnázium 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 6.	Márk Attila Olivér	B
Nyíregyházi Vasvári Pál Gimnázium 4400 Nyíregyháza, Kiss E. u. 8.	dr. Huba Péterné	A
Nyíregyházi Göllesz Viktor Speciális Szakiskola, Általános Iskola és EGYMI 4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.	Buda Barna	A
Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakképző Iskola 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.	Dr. Rubi Ferenc	A
Debreceni Egyetem OEC Egészségügyi Kar 4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 2-4.	Dr. Huszti Éva	B
Lippai János Mezőgazdasági Szakközépiskola 4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.	Terjék Katalin	A