

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

182/2014. (IX.25.) számú

h a t á r o z a t a

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2015. évi fordulójához való
csatlakozásról**

A Közgyűlés

1.) Az előterjesztést megtárgyalta és egyetért a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2015. évi fordulójához való csatlakozással, felhatalmazza Dr. Kovács Ferenc polgármestert, a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Felelős: Dr. Kovács Ferenc – polgármester

Határidő: 2014. október 1.

2.) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer eljárási rendjéről szóló szabályzat módosításával egyetért és azt egységes szerkezetben a mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

3.) Megbízta a Szociális és Köznevelési Osztályt a pályázat meghirdetésével.

Felelős: Dr. Krizsai Anita – osztályvezető

Határidő: 2014. október 3.

4.) Megbízta a Szociális és Köznevelési Osztályt a pályázat lebonyolításával.

Felelős: Dr. Krizsai Anita – osztályvezető

Határidő: folyamatos

5.) Megbízta a Gazdasági Osztályt a 7 millió forint pénzügyi fedezetnek, az Önkormányzat 2015. évi költségvetésében történő biztosításával és a pályázati támogatás folyósításával.

Felelős: Patóné Nagy Magdolna – osztályvezető

Határidő: folyamatos

k.m.f.



**Dr. Kovács Ferenc
polgármester**



**Dr. Szemán Sándor
címzetes főjegyző**

Erről értesülnek:

1./ A Közgyűlés tagjai

2./ A címzetes főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

3./ Emberi Erőforrások Minisztériuma Emberi Erőforrások Támogatáskezelő 1381 Budapest, Pf.: 1418

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer eljárási rendje

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének a 212/2002. (VIII.26.) számú határozatával elfogadott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer eljárási rendjéről szóló szabályzatát módosítja és egységes szerkezetben az alábbiak szerint fogadja el:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (EMET) által kiadott részletes csatlakozási feltételeknek megfelelően, az Önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására. A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni.

1. A pályázat benyújtásának módja:

A pályázat beadásához a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési rendszerében (továbbiakban: Eper - Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges. A pályázói regisztrációt és belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése. A pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva, a kötelező mellékletekkel együtt, Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztályánál személyesen vagy postai úton kell benyújtani a pályázati felhívásban feltüntetett határidőn belül.

A Szociális és Köznevelési Osztály, amennyiben szükséges, elektronikus vagy telefonos elérhetőségen keresztül a pályázót hiánypótlásra szólítja fel.

Az Eper - Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból ki kell zárni. A pályázat csak a kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

2. A pályázat kötelező mellékletei:

- a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolása, arról hogy a pályázó a felsőoktatási intézmény teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatja tanulmányait.
- b) A kérelmező és a vele egy háztartásban élő személyeknek a kérelem beadását megelőző 1 hónap nettó jövedelméről szóló igazolások:
 - munkaviszony esetén: a munkáltató által kiállított, 1 havi nettó jövedelemről szóló igazolás;
 - nyugdíjas esetében: a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által adott év elején küldött nyugdíjösszesítő fénymásolatát a folyósítás összegéről és jogcíméről, valamint a kérelem beadását megelőző 1 havi nyugdíjszelvény fénymásolatát, abban az esetben, ha a nyugdíjat a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság folyószámlára (bankszámla) utalja, a kérelem beadását megelőző havi folyószámla (bankszámla) kivonat másolata;
 - Állami Foglalkoztatási Szerv által folyósított ellátás esetén a megállapító határozat másolata, a folyósított ellátás összegéről az előző 1 hónap szelvényének másolata;
 - nem havi rendszerességgel szerzett jövedelemről szóló nyilatkozat;
 - vállalkozó esetén: a kérelem beadását megelőző 12 havi nettó átlagjövedelemről könyvelő által kiadott igazolás és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása az előző gazdasági évre vonatkozólag;
 - őstermelő esetén: az őstermelői igazolvány másolata, valamint a kérelem beadását megelőző 12 havi nettó átlagjövedelemről szóló igazolás;
 - GYES, GYET, családi pótlék folyósítása esetén: előző 1 havi szelvény másolata, abban az esetben, ha az ellátásokat folyószámlára (bankszámla) utalják, a kérelem beadását megelőző havi folyószámla (bankszámla) kivonat másolata;

- árvaellátás/özvegyi nyugdíj folyósítása esetén az előző 1 havi szelvényen kívül a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által küldött összesítő másolata, abban az esetben, ha az ellátásokat a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság folyószámlára (bankszámla) utalja, a kérelem beadását megelőző havi folyószámla (bankszámla) kivonat másolata (amennyiben özvegyi nyugdíjra/árvaellátásra nem jogosult, az elutasító határozat másolata);
- egyedülálló kérelmező esetén: az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozat;
- a tartósan beteg vagy fogyatékoságban szenvedő gyermek esetén a kiemelt családi pótlék folyósítását igazoló irat;
- házasság felbontása esetén: a házasság felbontásáról szóló bírósági végzés másolata a gyermek elhelyezését és tartását szabályozó bírósági ítélet, illetve egyezséget jóváhagyó végzés másolati példánya.

3. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága évenként határozza meg a jogosultság feltételeként, az egy főre eső nettó jövedelem összeghatárát, elbírálja a benyújtott pályázatokat, dönt az ösztöndíjak odaítéléséről és összegéről. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.
4. Ezen szabályzat alkalmazásában szociálisan hátrányos helyzetűnek tekinthető különösen az a hallgató, aki(nek)
 - árva vagy félárva,
 - valamilyen krónikus betegségben szenved, vagy családban folyamatos ellátást igénylő beteg van,
 - szülője/gondviselője munkanélküli vagy nyugdíjas,
 - gyermeke van,
 - családjában lévő eltartottak száma három vagy annál több,
 - családjában az egy főre jutó nettó átlagjövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének a pályázati kiírásban meghatározott mértékét nem haladja meg.
5. A Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság a pályázatok elbírálása során a pályázót az adott évi pályázati rendszer Általános Szerződési Feltételének megfelelően, a meghatározott minimális összeggel, vagy azt meghaladó mértékű támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja.

Az önkormányzat hirdetőtábláján nyilvánosságra hozza az Ösztöndíjpályázat keretében nyújtott támogatások összesített adatait.

Döntéséről és annak indokairól az Eper – Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíti a pályázókat.

6. Az önkormányzat az általa megítélt ösztöndíjak összegét félévente előre egy összegben átutalja az Általános Szerződési Feltételben megadott számlaszámra.
7. Jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet előírásait kell alkalmazni.
8. A szabályzat 2014. október 1. napján lép hatályba.