

**NYIREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**70/2014.(IV.24.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
2013. évi tevékenységéről**

**A Közgyűlés**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2013. évi tevékenységéről a melléklet szerinti beszámolót **elfogadja**.



**Dr. Kovács Ferenc  
polgármester**



**Dr. Szemán Sándor  
címzetes főjegyző**

Erről értesülnek:

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A címzetes főjegyző és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Melléklet a 70/2014.(IV.24.) számú határozathoz

## B E S Z Á M O L Ó

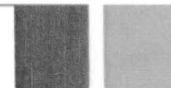
**Nyíregyháza Megyei Jogú Város**

**Polgármesteri Hivatala**

**2013. évi tevékenységéről**

### TARTALOMJEGYZÉK:

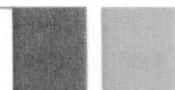
<b>I. Bevezetés</b>	<b>3</b>
<b>II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása</b>	<b>5</b>
<b>III. Ügyiratforgalom</b>	<b>7</b>
<b>IV. Személyügyi tevékenység</b>	<b>8</b>
<b>V. Hivatali infrastruktúra</b>	<b>10</b>



<b>VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége</b>	<b>11</b>
- polgármesteri kabinet	
- jegyzői kabinet	
- ellenőrzési osztály	
- főépítészeti osztály	
- gazdasági osztály	
- adóosztály	
- városfejlesztési és városüzemeltetési osztály	
- vagyongazdálkodási osztály	
- ellátási osztály	
- szociális és köznevelési osztály	
- igazgatási osztály	
- építésügyi osztály	
- közterület-felügyelet	

<b>VII. Mellékletek</b>	<b>40</b>
-------------------------	-----------

- a közgyűlési előterjesztések és döntések megoszlása (1. melléklet)
- a 2012. és 2013. évben iktatott ügyek összehasonlítása (2. melléklet)
- az iktatott ügyek száma ágazati megoszlásban (3. melléklet)
- a 2012. és 2013. évben hatósági ügyben hozott döntések (4. melléklet)
- a hatósági ügyekben hozott döntések területi megoszlásban (5. melléklet)
- a megtámadott döntések eredményei (6. melléklet)
- a hivatali létszám alakulása 2000-2013. között (7. melléklet)
- a hivatali dolgozók besorolás és életkor szerinti megoszlása (8. melléklet)
- a hivatali dolgozók bérbeállása (9. melléklet)
- az önkormányzat közbeszerzései (10. melléklet)
- a jegyzői adóhatóság tevékenysége és eredményei (11-12. melléklet)
- az anyakönyvi és hagyatéki események alakulása (13. melléklet)
- a kereskedelmi igazgatási tevékenység, vendégéjszakák száma (14. melléklet)
- a jegyzői építésügyi hatósági döntések alakulása (15. melléklet)



## I. Bevezetés

Magyarország **Alaptörvénye** AZ ÁLLAM című fejezete 33. CIKK (3) bekezdése értelmében a **képviselő-testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre**. Az Alaptörvény ezen felhatalmazása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: **Mötv.**) rendelkezik részletesen a képviselő-testületek hivatalairól.

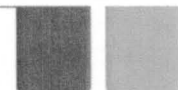
E jogszabály kimondja, hogy a **helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre**.

A polgármesteri hivatal **önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmény**. A települések életében meghatározó jelentősége van. Az előző bekezdésben említett **sajátos kettősség** a fő jellemzője: **önkormányzati, valamint államigazgatási hatósági ügyekben jár el**. Ez a fajta kettősség - különösen a városok esetében - nem eredményezi azt, hogy a hivatal egyes elkülönült belső szervezeti egységei tisztán csak önkormányzati vagy államigazgatási hatósági ügygel foglalkoznak. Ez Nyíregyháza esetében is így van, az osztályok többsége - ha eltérő mértékben is - mindkét típusú feladat ellátásában közreműködik.

Az önkormányzati ügyek esetében a **hatáskör címzettje mindig a képviselő-testület**. Ezt a hatáskört - a Mötv.-ben meghatározott kivétellel - **átruházhatja azonban szerveire: a polgármesterre, a bizottságokra, a társulásra, a részönkormányzati testületre, és a jegyzőre**. A feladatok ellátásában közreműködő szervként nevesítésre kerül a polgármesteri hivatal is.

**Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje általában a jegyző**. Kivételesen, jellemzően honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófa-elhárítási ügyekben a **polgármesternek is** biztosíthat a törvény önálló hatáskört. **Ritkán** az is előfordul, hogy a polgármesteri hivatal valamelyik konkrét, **önállóan eljáró ügyintézőjének** van hatásköre az adott ügyben (pl. az **anyakönyvvezetők, a közterület-felügyelők**, illetve korábban a szabálysértési, valamint a gyámhivatali ügyintézők).

Ahogy az egész önkormányzat működésében, úgy a polgármesteri hivatal tevékenységében is **elsődleges és meghatározó szerepe a település első számú vezetőjének, a képviselő-testület elnökeként eljáró polgármesternek van**.

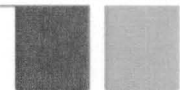


A Mötv. rendelkezése szerint a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben **irányítja** a polgármesteri hivatalt. A jegyzőt pedig a konkrét, operatív vezetési jogosítványok illetik meg, a Mötv. alapján **vezeti** a polgármesteri hivatalt. Ezen jogosítvány alapján a hivatal dolgozói tekintetében - az önkormányzati tanácsadók és az aljegyző kivételével - a **munkáltatói jogot** is ő gyakorolja.

Fenti szabályozás azon a szervezéselméleti modellen alapul, mely szerint az irányítás fogalmába annak egyik részelemeként tartozik bele a vezetés. Ez a szabályozás a gyakorlatban azt eredményezi, hogy a polgármester a helyetteseiként működő alpolgármestereken és a jegyzőn keresztül irányítja a hivatalt.

A polgármesteri hivatalok a **helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv** alapján az első helyhatósági választásokat követően alakultak meg az 1990-es év végén a tanácsigazgatási modellben működő végrehajtói bizottságok szakigazgatási szerveit felváltva. Az elmúlt bő két évtized során számos változáson ment keresztül ez a szervezet is. **Méretét tekintve** a leggyökeresebb fordulat éppen a beszámolási időszakunk kezdetén, a **járási hivatalok megalakulásával** következett be.

A következő fejezetekben az ott meghatározott szempontok szerint kívánom bemutatni hivatalunk **elmúlt esztendejét**.



## II. A közgyűlés és a bizottságok munkájának támogatása

Nyíregyháza jelenlegi képviselő-testülete (**elnevezése** a megyei jogú városok esetében: **közgyűlés**) a 2010. évi helyhatósági választásokat követően, azon év **októberében** alakult meg. A korábbi testület gyakorlatát áttekintve egy kevesebb bizottsággal működő modellt léptetett életbe. Ez alapján jelenleg a közgyűlésnek **hat állandó bizottsága** van.

Az önkormányzati munka **legfontosabb színtere a közgyűlés ülése**, hiszen a képviselők itt hozzák meg a várost és annak lakóit érintő döntéseiket **rendelet vagy határozat** formájában. Ezért a polgármesteri hivatal szakembereinek a döntések előkészítése és végrehajtása során végzett tevékenysége meghatározó képet ad a hivatalról.

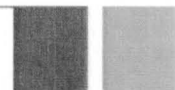
A hivatal ez irányú tevékenységét az **1. mellékletben** mutatjuk be. Látható, hogy az előző két évben háromszáz körüli volt az előterjesztések száma, a tárgyévben enyhe csökkenés következett be.

A közgyűlés hagyományosan **éves munkaterv** alapján dolgozik, a soros üléseket havonta egyszer tartja, július hónapban szünet van. A havi megoszlási diagram jól szemlélteti, hogy az önkormányzati tevékenység sajátosságaiból adódóan az első félévben nagyobb munkateher hárul az előkészítőkre.

Az év elején a januári és februári üléseken a kevesebb napirend hagyományosan arra vezethető vissza, hogy ebben az időszakban zajlik a működés szempontjából legfontosabb, óriási munkaigényű előterjesztés, az éves költségvetés előkészítése és elfogadása.

Azt, hogy a bizottságokra a közgyűlési ülés előkészítésén túl is jelentős munkateher hárul, jól mutatja a bizottságok által tárgyalt előterjesztések száma:

<b>Bizottság</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Gazdasági és Tulajdonosi	187	317	397
Jogi, Ügyrendi és Etikai	125	180	179
Köznevelési, Kulturális és Sport	157	187	204
Pénzügyi	43	81	95
Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági	137	111	142
Városstratégiai és Környezetvédelmi	102	148	150



A bizottságok 2011-ben összesen **751**, 2012-ben **1024**, míg 2013-ban **1167** napirendi pontot tárgyaltak meg.

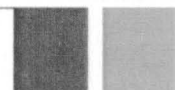
A bizottsági előterjesztések tárgyalása során jelen vannak a készítésben közreműködő hivatali szakemberek, valamint az érintett belső szervezeti egységek vezetői. A bizottsági üléseken folyamatosan részt vesznek a **téma szerint érintett tisztségviselők**. A munka koordinálásában, a bizottság és a hivatal közötti kapcsolattartásban a **bizottsági titkároknak** van jelentős szerepe.

A testületi, valamint a bizottsági munka meghatározó külső ellenőrző szerve a **megyei kormányhivatal**. Már a beszámolási időszakot megelőző évtől, 2012. január 1-jétől jelentősen megnőtt és új típusúvá vált kormányhivatal jogköre, hiszen az eddigi **törvényességi ellenőrzést a törvényességi felügyelet váltotta fel**, lényegesen szélesebb jogosítványokkal és komolyabb szankcionálási lehetőségekkel. **A jogalkotási kötelezettség pótlása és a törvényességi felügyeleti bírság megteremtésének a lehetőségével** jobban kikényszeríthetővé válik a felettes szerv akarata.

Hosszú évek gyakorlata alapján kijelenthető, hogy a polgármesteri hivatal és a kormányhivatal, valamint annak jogelődjei között korrekt, építő jellegű munkakapcsolat alakult ki. A kormányhivatal törvényességi aggályok észlelése esetén előzetesen személyes **egyeztetést** kezdeményez az önkormányzat tisztségviselőivel, amely alapján az esetek döntő többségében a felek megegyezése szerint külön törvényességi eljárás nélkül rendezhető a vitatott kérdés. Jelen önkormányzati ciklusban erre csak néhány esetben kellett sort keríteni.

A szigorúbb lehetőség a **törvényességi felhívás**. Ezt az írásbeli eszközt a kormányhivatalnak a beszámolási időszakban **egyetlen esetben sem** kellett alkalmaznia. Az **új jogosítványokkal**, azaz a rendelet pótlásával, valamint a képviselő-testület bírságolásával **sem kellett élnie** a felettes szervnek.

Mindezek egyértelműen azt igazolják, hogy a polgármesteri hivatal szakemberei a testületi és a bizottsági munka támogatását tartósan magas színvonalon látják el.



### III. Ügyiratforgalom

Minden hivatalnak **jellemző mérőszáma**, hogy évente hány ügyfél keresi meg, és ezeket az ügyeket mennyi idő alatt, milyen hatásfokkal oldja meg. Az **ügyiratforgalmi statisztika** az állami szervek részére is fontos tájékoztató pont lehet.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala évek óta az egyik legkeresettebb elsőfokú közigazgatási szerv. Ennek elsődleges **okai** az alábbiak:

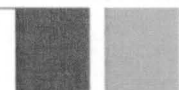
- Maga a város közel 120 ezer fős állandó **népességével** a hetedik a magyar települések sorában.
- A város kiemelkedő **jelentőséggel** bír a **megyén belül**, hiszen a sorban öt követő városok (Mátészalka és Kisvárda) népessége a 20 ezer főt sem éri el.
- Különleges a **nemzetközi geopolitikai helyzet is**, hiszen tőlünk térben 100 km-en belül, időben bő órányira három ország érhető el (Szlovákia, Románia, Ukrajna).
- A korábbi **kistérségi**, majd a jelenlegi **járási modellben** is jelentősen növelik forgalmunkat a hozzánk tartozó települések.

Hivatalunk ügyiratforgalmáról a **2-6. mellékletek** adnak tájékoztatást. Hangsúlyozzuk, hogy a mellékletek **csak a főszámokról** adnak tájékoztatást, azt nem jelzik, hogy némely ügyben akár harminc-negyven további eljárás cselekmény (alszám) is lehet.

A **4-5. mellékletek** mutatják a meghozott **elsőfokú döntések** számát és ágazati megoszlását. E mellékletek világosan mutatják, hogy ügyiratforgalom szempontjából továbbra is rendkívül erős az adóosztály, a szociális osztály, az építésügyi osztály és az igazgatási osztály terhelése.

A **6. melléklet a jogorvoslattal megtámadott döntéseket** mutatja, melyek leginkább a kormányhivatal hatósági főosztályánál és szakigazgatási szerveinél, vagy a bíróságnál jelennek meg. Továbbra is rendkívül alacsony mértékben kerestek orvoslást az ügyfelek a kiadott döntéseinkkel szemben (mindössze 110 esetben, ez az arány 2 ezrelék alatt van). Ez országos szinten is vállalható, sőt kifejezetten jó arány. A jó irányt mutatja, hogy döntő részben, mintegy 75%-ban **helybenhagyta** a felülvizsgálatot végző hatóság a hivatal döntését.

Az ügyintézők teljesítményének egyik fontos, és jól mérhető jellemzője, hogy ügyeiket határidőn belül intézik-e el. Minden hónapban ún. **hátralékos lista** készül, mely alapján az egyes belső szervezeti egységek vezetői – a jegyző utasítására – haladéktalanul intézkednek a késlekedés felszámolására. Az elmúlt évek során ezen a területen is jelentős előrelépés történt, mind kevesebb a hátralékos ügyintézés.





#### IV. Személyügyi tevékenység

A polgármesteri hivatal **létszámgazdálkodásának** elemzésekor elsősorban azt emeljük ki, hogy Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a megyei jogú városok összevetésében egyértelműen az egyik **leghatékonyabb** szerv. Az elmúlt fél évtizedben három alkalommal is sor került pályázatok vagy a megyei jogú városok belső döntése alapján az egyes hivatalok összehasonlítására, melyekből hivatalunk mindig nagyon jól került ki.

Bizonyítást nyert, hogy **Nyíregyháza mind számszakilag, mind fajlagosan a legkisebb többlettel dolgozik - a megyei jogú városok polgármesteri hivatalai tekintetében - a Belügyminisztérium által elismert létszámhoz képest.**

Az **elismert létszám** azt jelenti, hogy egy, a jogszabályban meghatározott képlet alapján a Belügyminisztérium valamennyi polgármesteri hivatal vonatkozásában külön-külön megállapította, hogy a kötelező feladatai ellátásához hány főt kell alkalmaznia, és a támogatást is ez alapján folyósítja. Természetesen az önkormányzatoknak nem csak kötelező, hanem önként vállalt feladatai is vannak, ezért a tényleges létszám jellemzően a legtöbb helyen meghaladja a fentebb ismertetett elismert létszámot.

A létszámhelyzetre vonatkozó tény azert fontos hangsúlyozni, mert folyamatosan hangoztatjuk, hogy a polgármesteri hivatalban a legtöbb helyen fokozott munkateher jelentkezik, és eseti vagy állandó jelleggel az általánosan elvártnál többet kell dolgozni a munkatársaknak.

A hivatal létszámgazdálkodását a továbbiakban a **7-9. mellékletben** mutatjuk be. A létszám alakulásának bemutatását nagyobb távlatban, a 2000-es évtől kezdve végeztük el. Magyarázatként ismertetünk három értelmező rendelkezést:

- **Engedélyezett létszám:** a polgármesteri hivatalban az önkormányzat éves elemi költségvetésében engedélyezett álláshelyek száma.

**Munkajogi létszám:** a hivatallal közszolgálati, illetve munkajogi jogviszonyban álló összes dolgozó száma.

- **Statisztikai létszám:** a munkajogi létszámon belül a ténylegesen munkavégzésre kötelezettek száma. (A különbséget jellemzően a szülési szabadságon, GYED-en, GYES-en lévők adják)



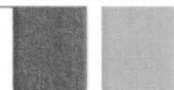
A hivatal belső felépítésére nincs kötelező jogszabályi előírás, azt a képviselő-testület legjobb belátása szerint, szabadon dönti el. A megyei jogú városok hivatalainak összehasonlításából jól látható, hogy minden város igyekszik a sajátosságait és hagyományait figyelembe venni a hivatali szervezet felépítése során.

A besorolás szerinti mutató táblázat jól szemlélteti, hogy viszonylag kevés (15) köztisztviselő vezetővel is hatékonyan működtethető a szervezet. A felsőfokú végzettségű dolgozók száma az elmúlt évben tovább növekedett.

Az életkor szerinti megoszlásnál láthatjuk, hogy megfelelő arányban vannak jelen - a pályakezdőktől a mind tapasztaltabbakon keresztül a nyugdíjkorhatárhoz közelítőig - a különböző korosztályok.

A foglalkoztatottak bérbeállítását mutató diagram igazolja, hogy a dolgozók többsége a jogszabály által adható illetmény alsó értékét kapja, eltérítésre kis számban és arányban van lehetőség, személyi illetménnyel mindössze öt fő rendelkezik.

A **külső elismertség** minden szervezet lényeges fokmérője. Büszkeséggel tölt el bennünket, hogy az elmúlt bő évtizedben **38 esetben részesültek állami kitüntetésben a munkatársaink, ebből kettő az elmúlt évre esett.** Külön kiemeljük, hogy ezen belül a köztisztviselők speciális kitüntetésében, a Belügyminisztérium által adományozható **Köz Szolgálatáért Érdemjel** különböző fokozatában 10 dolgozó részesült (1 arany, 5 ezüst és 4 bronz).



## V. Hivatali infrastruktúra

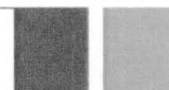
Újfent leszögezzük: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala abban a **nagyvárosok között országosan egyedülálló helyzetben** van, hogy a Közterület-felügyelet kivételével a szervezet valamennyi belső szervezeti egysége **egy épületegyüttesben**, a város szívében található Városházán került elhelyezésre. Ez nagyon komoly, mindenki számára egyértelmű könnyebbséget jelent mind a hivatal vezetése és irányítása, mind az ügyfelek szempontjából.

A beszámolási időszak legfontosabb feladata volt, hogy **rendezni kellett az újonnan felálló járási hivatallal** az infrastrukturális együttműködés kereteit és annak részleteit.

Helyesnek bizonyult az a döntés, hogy fizikailag is jól elkülönítésre kerültek a polgármesteri, illetve a járási hivatal által használt helyiségek. A hivatal „B” épületében a járási hivatal a legfelső, harmadik emeletet kapta meg, ide költözött a korábban hozzánk tartozó gyámhivatal. Az ügyfélszolgálati centrumban pedig az okmányirodát immáron magában foglaló járási rész három, míg a hivatali adó és szociális ügyfélszolgálat egyetlen ablaksort használ ettől az évtől.

A költségek viselése tárgyában megkötött, korábban alaposan előkészített megállapodások mindkét fél részére működőképesnek bizonyultak.

Továbbra is megállapítható, hogy az **ország egyik legkorszerűbb hivatali épület-együttesében**, a modern kor igényeit mind jobban kielégítő környezetben és feltételekkel fogadják munkatársaink a hozzánk forduló ügyfeleket.



## VI. Az egyes belső szervezeti egységek tevékenysége

### Polgármesteri Kabinet

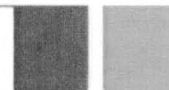
A polgármesteri kabinet tevékenységét referatúrák keretében látja el.

**A közbeszerzési referatúra** tevékenysége mind bizottsági, mind közgyűlési ülésekről ismert a képviselők előtt. A tárgyévben a hivatalt illetően három eljárást folytattak le, a nyomtató üzemeltetés, a hivatal takarítása, és az iktató- és ügyiratkezelő program beszerzése és üzemeltetése tárgyában. Az önkormányzati közbeszerzési eljárások felsorolását a **10. melléklet** tartalmazza.

A **portfolió menedzsment referatúra** teljes körűen előkészíti az önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdonban lévő társaságai esetében a tulajdonosi döntéseket. Ennek keretében megvalósította, majd az idei évben továbbfejlesztette a cégek gazdálkodásának monitoringját. Éves beszámolók keretében áttekintésre kerül az üzleti tervek teljesülésének időarányos mértéke, szükség esetén javaslat készül a beavatkozásra. Mindezek által lényegesen, az elmúlt évhez képest is tovább javult a cégek likviditása, csökkentek a működési költségek, javultak az eredmények. Független könyvvizsgálók segítségével a gazdálkodás biztonságossá vált, lehetőség van a szükséges céltartalékok képzésére és az értékvesztések elszámolására. A folyamatos monitoring elősegíti a gyors vezetői döntéseket, a beruházások és fejlesztések gondos tervezését.

A referatúra napi szintű kapcsolatot tart a gazdasági osztállyal. Ez alapvetően szükséges a költségvetés tervezése és végrehajtása, a likviditási helyzet kezelése, vagy például a közelmúltban lezárult adóssághozzájárulási folyamat során. Hasonló okok miatt fontos a finanszírozó pénzintézetekkel fenntartott mindennapos kapcsolat.

**A külügyi kapcsolatok** terén az önkormányzat a testvérvárosi kapcsolatait az előző évekhez hasonlóan súlyozva kezelte. Azon városokkal próbálta szorosabbra fűzni a köteleket, amelyekkel reálisan nézve intenzívebb kapcsolatot lehet ápolni, így elsősorban a hozzánk földrajzilag közelebbi partnerek kerültek előtérbe (Ungvár, Munkács, Beregszász, Szatmárnémeti, Rzeszów). A lengyel kapcsolatok tovább mélyültek, egyre több közös kulturális-, sport -, és szakmai program megszervezésére került sor, és a város idegenforgalmában is egyre jelentősebb szerepet tölt be az lengyel turisták növekvő száma. Az önkormányzat kiterjedt nemzetközi kapcsolatait magába hordozzák az idegenforgalmi együttműködési lehetőségek fejlesztését.

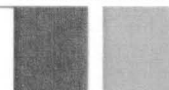


A többi hagyományos - mint pl. a szlovákiai (Eperjes), a romániai (Nagybánya) - kapcsolatainkat is szinten tartottuk egy-egy közös program, találkozás keretében. Iserlohn német testvérvárosunkkal tovább erősítettük a képzőművészet területén kialakított jó kapcsolatot (művészeti tábor, közös plakát akció), és a városnap ünnepség keretében - melyen kiemelt vendégként vettek részt - elő lett készítve a két város 2014/15 évben megünneplésre kerülő 25 éves jubileumi testvérvárosi évfordulója. Kajaani finn testvérvárosunk delegációjával december elején együtt emlékeztünk meg Finnország függetlenségének 96-ik, valamint Kajaani és Nyíregyháza testvérvárosi kapcsolatának 32-ik évfordulójáról, és a vendégeknek köszönhetően a nyíregyházi gyerekek találkozhattak Joulupukki-val, az „igazi” finn mikulással.

Az önkormányzat a diplomáciai kapcsolatok ápolása érdekében **számos nagykövetség, kirendeltség, nemzetközi szervezet képviselőit fogadta**, illetve nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon vett részt.

A hagyományos kapcsolatokon túl előtérbe került az **együttműködési lehetőségek keresése az unión belüli** közös projekteken. Tavaly több ilyen nemzetközi projekt megszervezésére került sor Nyíregyházán:

- május végén: „From Integration to Inclusion - A fogyatékkal élők sikeres inklúziója/bevonása az oktatás területén, a testvérvárosi kapcsolatok összehasonlításában” c. uniós testvérvárosi pályázat keretében megvalósuló nagyszabású nemzetközi konferencia,
- az év elején lezárult: a Magyarország-Románia Határon Átnyúló Együttműködési Program keretében megvalósuló „Nyíregyháza és Szatmárnémeti üzleti együttműködésének fejlesztése” c. projekt,
- az év végén elkezdődött: az ENPI Határon Átnyúló Együttműködési Program keretében megvalósuló: „A környezetvédelem fejlesztése Munkács és Ungvár városok környezetszennyező víziközmű helyzetének (ivóvíz és szennyvíz) felmérésével, továbbá e meglévő rendszerek fejlesztési programjának kidolgozásával” c. projekt.

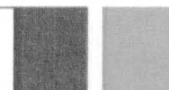


**2013. évben a sportot érintően** az alábbi eredményeket értük el:

- A városi sportkoncepció irányelveinek figyelembe vétele és a városi sportrendelet előírásai alapján a **sportreferatúra átláthatóan** működteti az egységes pályázati és támogatási rendszert a sport célfeladatok keretében (felhívások előkészítése, beérkezett kérelmek és pályázatok feldolgozása és bizottság elé terjesztése, szerződéskötés, ellenőrzés és elszámoltatás)- ez több száz működési és rendezvénytámogatást jelentett éves szinten,
- Sportlétesítmények működésében **tulajdonos képviselote**, szoros szakmai együttműködés a Nyírsuli-val, az NYVSC-vel és a NYÍRVV-vel,
- Aktív közreműködés a 2013-as sportfejlesztésekben: 3 új ovi-pálya építése,
- Örökösöldön nagyméretű műfüves pálya megépítése,
- **Városi úszásprogramok beindításának segítése**, kapcsolattartás az óvodákkal és az ALIM-mal,
- Városi Sportbál és I. Önkormányzati Sportnap megszervezése, valamint a Lakossági Zumba és a Mozdulj Nyíregyháza! program beindítása,
- Aktív közreműködés a Városi Diáksport Nap, a Kihívás Napja és a Városi Sportgála lebonyolításában,
- Napi szintű **szakmai együttműködés a Nyírsuli-val** és a városi **sportszervezetekkel**, rendezvényeik szervezésében segítségnyújtás.

**A Pályázatok és projektmenedzsment referatúra** 2013. évben is ellátta az SZMSZ-ben meghatározott feladatait. Folyamatosan figyelemmel kísérték az európai uniós, nemzeti és egyéb pályázati lehetőségeket, felhívásokat. A releváns kiírásokra projektek javaslatokat nyújtottak be, ellátták a pályázatokkal kapcsolatos koordinációs feladatokat, figyelemmel kísérték az adott pályázattal kapcsolatosan megjelent változásokat, menedzselték a támogatással érintett projekteket.

Mivel a konkrét projektekről **negyedévente beszámolót kap a Közgyűlés**, ezért azok részletezésétől itt most eltekintünk.



## Jegyzői Kabinet

**A jegyzői kabinet** a Polgármesteri Hivatal egyik legszerteágazóbb tevékenységet végző belső szervezeti egysége, amely 11 fővel látja el a jogszabályokban, valamint az SZMSZ-ben meghatározott feladatokat. **Két belső egysége a közgyűlési és törvényességi csoport, valamint az emberi erőforrás menedzsment.**

A **közgyűlési és törvényességi csoport** tevékenységének fő iránya a közgyűlés és a jegyző munkájának segítése, a közgyűlési döntések előkészítése, és a döntések végrehajtása, az ezzel összefüggő jogi, szervezési és ügyviteli feladatok ellátása.

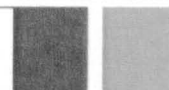
**Az emberi erőforrás menedzsment** elsősorban a köztisztviselők, közalkalmazottak különböző személyügyi dokumentumainak előkészítését, a teljesítményértékeléssel, minősítéssel kapcsolatos feladatok ellátását, a képzéssel, továbbképzéssel és a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő feladatok ellátását végzi.

A jegyzői kabinetben dolgozó **informatikus** fő feladata, hogy közreműködjön a Polgármesteri Hivatal informatikai fejlesztésében, biztosítsa az informatikai jogszabályok érvényesülését.

A jegyzői kabinethez tartozó **személyi titkár** a jegyző munkájához szükséges szervezési és ügyviteli feltételeket biztosítja.

**A közgyűlési és törvényességi csoport egyik kiemelt feladata volt a Mötv. 2013. január 1. napján hatályba lépő rendelkezéseinek megfelelően a Közgyűlés, a Bizottságok és a Polgármesteri Hivatal SZMSZ módosításának előkészítése, erre vonatkozóan az előterjesztések elkészítése és Közgyűlésre elé terjesztése. Ehhez kapcsolódó fontos feladat volt a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény rendelkezéseinek végrehajtása. A Polgármesteri Hivatal hatásköréből az okmányirodai, gyámhivatali, egyes szociális ellátási, igazgatási és építésügyi feladatoknak a 2013. január 1-től felállításra kerülő járási hivatalok hatáskörébe kerülése ugyanis megkövetelte a hivatal feladat-és hatásköre ellátásának új szervezeti alapokra történő helyezését. Ehhez kapcsolódott a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései alapján azon változás, amely szerint a köznevelési intézmények fenntartói és működtetői feladatai elkülönültek, a fenntartói feladatokat 2013. január 1-től a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ vette át.**

Ez a jogszabályi változás is a Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúrájának és feladatai ellátásának átalakítását követelte meg, amely alapján készítette el a csoport **a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének módosítását.**



A csoport **kiemelt feladata volt** ebben az évben a **belső kontrollrendszer kialakításában történő közreműködés**, a hivatal **belső szabályzatainak kidolgozása**, amelyet elsősorban egy kijelölt munkatárs végzett.

Már ebben az évben **elkezdődött a 2014. évi általános választásokra történő felkészülés**, ugyanis a választási eljárásról szóló új törvény már erre az évre is meghatározott néhány feladatot. Így 2013. július 31-ig kellett **kialakítani az új országgyűlési választókerületeknek megfelelő szavazóköröket**. Év végén a kialakított szavazókörökben még az országgyűlési választás kitűzése előtt újabb módosításokat kellett végrehajtani, amely már az önkormányzati választáshoz kapcsolódott.

A kabinet **elkezdte az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottságok, valamint a szavazatszámoló bizottságok tagjai és póttagjai megválasztásának előkészítését is**.

**Az emberi erőforrás menedzsment** év elején jelentkező egyik **fontos feladata** volt a Nyíregyházi Járási Hivatal és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ állományába kerülő **dolgozók személyügyi dokumentumainak előkészítése**.

**Új feladatként jelentkezett a köztisztviselők teljesítményértékelésére** vonatkozóan 2013. július 1-től hatályba lépő új Korm. rendelet szabályainak megismerése, és gyakorlatban történő alkalmazása. A közszolgálati tisztviselők **továbbképzéséről** szóló Korm. rendelet értelmében valamennyi köztisztviselő részére kidolgozásra került a képzési kötelezettség megállapítása, a továbbképzési terv előkészítése és a belső képzések teljes körű lebonyolítása.

Év közben nagy hangsúlyt fektettek a **pályázati eljárások** szabályszerű és eredményes **lebonyolítására**.

Folyamatosan készítették elő **az önkormányzati, állami és miniszteri elismerésekre** történő felterjesztéseket, az átadással kapcsolatos feladatokat.

Többfeladatként jelentkezett a **nyári diákmunkával** kapcsolatos teljes körű ügyintézés.





## Ellenőrzési Osztály

Az osztály konkrét tevékenységét a közgyűlés által elfogadott **ellenőrzési terv alapján** végzi, annak teljesítéséről évente köteles beszámolni. Ezért itt csak néhány általánosabb megjegyzést kívánunk tenni:

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata volt, hogy elfogadtassa az ellenőrzött szervezetekkel a belső ellenőrzés feltáró, külső ellenőrzést megelőző, segítő funkcióját.

A belső ellenőrök ellenőrzéseikben objektíven szerepeltettek minden olyan lényeges tényt, pozitív és negatív megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosította a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét és a szabálytalanságra utaló jelek azonosítását.

A belső ellenőrzés 2013. évben ellenőrzései során feltárta a belső kontrollrendszer kialakításának, valamint a belső kontrollok működésének hiányosságait. **Módszeres, rendszerezett szemléletet nyújtott a kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási folyamatok hatékonyságának értékeléséhez, javításához.**

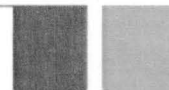
A belső ellenőrzés célját, legfontosabb feladatát teljesítette, mivel:

- ebben az évben először a belső szervezeti egységek vezetői már igénybe vették a tanácsadói tevékenységét is,
- az ellenőrzési javaslatok alapján teljes körű intézkedés történt, kontrollpontokat alakítottak ki,
- az ellenőrzési terv végrehajtásra került.

A tárgyévben a tervszerű munkát nem kellett soron kívüli ellenőrzéssel megszakítani, az éves ellenőrzési terv nem módosult. Az ütemezésnek megfelelően teljesültek a vizsgálatok.

A tervezett vizsgálatok számát tekintve az osztály az **éves munkatervét 97 %-ban teljesítette**. 30 tervezett ellenőrzésből 29 ellenőrzés 2013. évben zárult le, 1 ellenőrzés 2014. évre áthúzódott. Az áthúzódó ellenőrzés a belső ellenőrzés célkitűzéseit nem befolyásolta. A belső ellenőrzés stratégiai tervében megfogalmazottak realizálódtak.

Az ellenőrzési osztály 29 lezárt ellenőrzés során 217 javaslatot fogalmazott meg.



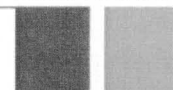
Elkezdődött egy olyan értékelési rendszer, amely több csatornán keresztül ad visszajelzést, minősítést a belső ellenőri munka hatékonyságáról, eredményességéről:

- ellenőrzöttek által megküldött minősítések
- önértékelés
- belső ellenőrzési vezető felülvizsgálata programpontok teljesítése tekintetében
- észrevételek az ellenőrzöttek részéről
- intézkedések a javaslatokra, beszámolók az intézkedések végrehajtásáról.

A minősítő rendszer célja volt, hogy információt adjon a belső ellenőröknek arról, hogy munkájukat megfelelően végzik, rendelkeznek-e a belső ellenőrzéshez szükséges kompetenciákkal.

**Változások történtek az ellenőrök és az ellenőrzött közötti kommunikáció terén** annak érdekében, hogy az ellenőrzés segítő szándékát elfogadtassák. Már a helyszíni ellenőrzést követően, de még a jelentéstervezet átadása előtt a vizsgálatvezető és a belső ellenőrök, indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető az ellenőrzöttel szóban ismertette az addig tapasztaltakat, a várható megállapításokat, a feltárt hiányosság megszüntetésének fontosságát. Ezek az egyeztetések dokumentálásra kerültek.

Mindezeknek köszönhetően **jelentősen javultak az ellenőrzöttek általi visszajelzések**, értékelések az ellenőrzés hasznosságát illetően.



## Főépítési Osztály

2013. február 15-től kezdte el önálló szervezeti egységként működését a főépítési osztály. Általánosságban elmondható, hogy az osztály feladatai két nagy csoportra oszthatóak:

- egyrészt településfejlesztési-, településrendezési tervek készítése, készíttetése, jóváhagyása és menedzselése
- másrészt ezeknek a terveknek az alkalmazása.

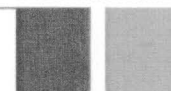
2012. évtől a megváltozott törvényi szabályozások a megyei önkormányzatokat a fejlesztéspolitika területi központjává tették. A területfejlesztés folyamatában, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény a megyei jogú városoknak **jogköröket, és kompetenciákat ad**, a 2014-2020-as Európai Uniói fejlesztési időszak keretében történő területi tervezésben betöltött új és jelentősebb szerepének megfelelően.

A városi szintű tervezési folyamat részeként 2013-tól Nyíregyháza Megyei Jogú Város – fenntartható városfejlesztési programja keretében – elkészíti a **településfejlesztési koncepcióját** és az **integrált településfejlesztési stratégiáját (ITS)** (a korábbi IVS felülvizsgálatával), valamint a többi megyei jogú városhoz hasonlóan közreműködik a **2014-2020-as területi alapú fejlesztések** megtervezésében, melyben osztály a hosszú- és középtávú tervek koordinálásában részt vesz.

A hatályos **rendezési terv felülvizsgálatához és módosításaihoz** beérkező javaslatokat, fejlesztési elképzeléseket észrevételezik és az ezekből adódó rendezési terv módosító eljárásokat lefolytatják. Ide kapcsolódó kiemelő 2013-as feladatunk volt a **partnerségi egyeztetés** szabályozása. A szabályozás előtt is a nyilvánosság bevonásával készültek a tervek, de a Partnerségi Egyeztetés Helyi Szabályzatának a megalkotásával a nyilvánosság bevonása most már a partnerségi egyeztetés helyben megállapított és előre rögzített szabályai szerint valósul meg, azaz ez alapján történik a lakossággal, különböző érdek-képviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, egyházakkal történő egyeztetés.

2013-ban a lakossági igényeken alapuló kisebb jelentőségű rendezési tervi módosításokon kívül három kiemelkedő jelentőségű, a városszerkezetet, a terület-felhasználást jelentősen érintő rendezési tervi módosítást bonyolítottak le:

- a **LEGO Manufacturing Kft.** által Nyíregyházán megvalósuló, gyárépítéssel kapcsolatos beruházást kísérő szabályozási tervi módosítást,
- a **Nyugati elkerülő út** (338. számú főút) megépítéséhez kapcsolódó szabályozási tervi módosítást,
- a rendezett keretek közötti ún. **egyéb szálláshelyek biztosítása** érdekében a helyi építési szabályzatunk vonatkozó előírásainak módosítását.



Az első két esetben a Kormány a beruházások megvalósításával és használatbavételével összefüggő közigazgatási hatósági ügyeket **nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé** nyilvánította, így e feladatok sikeres megoldása az osztályon is fokozott figyelmet, hatékonyságot és precizitást igényelt. Az egyéb szálláshelyek kialakításának szabályozása pedig jelentős segítségként hatott a turizmus fejlesztésére, hozzájárulva az „**Év turisztikai városa**” cím elnyeréséhez.

A másik nagy feladatcsoport, a településfejlesztési- és a településrendezési tervek alkalmazása során kiemelendő feladat a munkahelyteremtő **nagy beruházások** (LEGO, Eissmann Kft.) **előkészítő munkáiban való részvétel**, út- és közműberuházások terveinek véleményezése, tulajdonba vételi eljárásban szakmai segítségnyújtás. Folyamatos a részvétel a KÖZOP pályázatok szakmai tartalmának kidolgozásában.

Az osztály napi szinten nemcsak az ügyfelek számára, hanem a polgármester és a testület számára is **állandó szakmai segítséget**, információt nyújt, anyagot készít, javaslatot tesz a szakmai konzultációkhoz együttműködve más társosztályokkal (kiemelve a városfejlesztési és városüzemeltetési osztályt, a vagyongazdálkodási osztályt és a pályázatok és projektmenedzsment referatúrát).

2013. január 1-től az építésigazgatás területén számos jogszabályi változás történt, amely nemcsak az építésigazgatási, hanem a főépítési feladatok ellátását is érintette. Új intézményként jelent meg az osztály életében a **településképi véleményezési eljárás** lefolytatása, a **településképi bejelentési eljárással** kapcsolatos igazolás kiadása, valamint **településképi kötelezési eljárás** megindításának lehetősége. Fontos feladat továbbá a településrendezési eszközök alkalmazása során a tervezőkkel való **folyamatos együttműködés** és az önkormányzat **településképi érdekeinek képviselete**. Ennek elősegítéseként reformálták meg a heti rendszerességgel tartandó **tervtanácsi ülést**, ami akár egy tervdokumentáció érdekében is megtartásra kerül.

Ezen új településrendezési eljárások lakossággal és tervezőkkel történő elfogadtatása nagy kihívást jelentett és jelent a mai napig is. Az osztály létszámának bővülésével csökkent az igazolások és a vélemények kiadásának ügyintézési határideje.



## Gazdasági Osztály

Az osztály éves feladatai közül kiemelkedtek az alábbi testületi anyagok:

- a tárgyévi költségvetési rendelet;
- rendeletmódosítások;
- az időszaki, illetve az éves beszámoló, valamint a
- következő évi költségvetési koncepció elkészítése.

**Az éves rendszeres feladatokon túlmenően** jelentős nagyságrendű volt a rendkívüli feladatok száma, melyek a feladatok átszervezését, illetve jelentős túlmunkát okoztak:

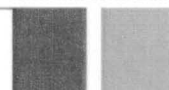
### **2013. január 1-től az Önkormányzat intézményfenntartói szerepköre alapvetően átalakult.**

- A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) fenntartásába átadásra kerültek a köznevelési intézmények, mellyel egyidejűleg az önkormányzat vállalta az intézmények működtetését.
  - A működtetői feladatok ellátására két új intézmény alapítására került sor, az Alapfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ (ALIM) és a Középfokú Köznevelési Intézményeket Működtető Központ (KÖZIM),
- A központi költségvetési szférából az önkormányzat fenntartásába átvételre került a Jósza András Múzeum.
- Átalakításra került sor a szociális szférában is, a Gyermek Átmeneti Otthona önálló intézményként működött tovább 1 hónapig, majd 2013. február 01-vel a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társuláshoz (NYITÖT) került átadásra. A megszűnést követően az államháztartás központi szervezete felé még most is van adatszolgáltatási kötelezettség.

### **2013. július 1-től az alábbi változások következtek be:**

- A Móricz Zsigmond Színház, mint költségvetési szerv megszüntetésre került, a továbbiakban mint gazdasági társaság működik tovább, az átalakulást követően azonban még a mai napig adatszolgáltatási kötelezettség van, mint megszűnt államháztartási szervezet.
- A Társulási Megállapodás felülvizsgálatát követően a NYITÖT munkaszervezete beintegrálódott a Polgármesteri Hivatal szervezetébe. A gazdasági tevékenység lebonyolítására, az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére 2 fő létszám érkezett.
- Az önkormányzat gazdálkodásáról szolgáltatott negyedéves információs- és mérlegjelentés félévtől kibővült egy új havi adatszolgáltatással.

A jogszabályi előírások változása miatt 2013. évben két alkalommal (április és október hónapokban) is el kellett készíteni a 2014. évi költségvetési koncepciót.



Az osztály előkészítette a 600 millió forintos Európai Unió beruházások önerejét finanszírozó felhalmozási hitel engedélyeztetését, közbeszerzési eljárását, valamint a lebonyolítást követően a nyertes számlavezető pénzügyintézménnyel a szerződés megkötését.

Teljesítésre került az Önkormányzat **I. ütemű adósság konszolidációjából eredő adatszolgáltatási kötelezettsége**, valamint az ehhez szükséges testületi döntések is előkészítésre kerültek.

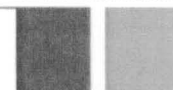
A Közgyűlés döntését követően átszervezésre került az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos NYÍRVV Nonprofit Kft. és az Önkormányzat közötti elszámolási kapcsolat, melyet követően az osztály végzi valamennyi felmerülő kiadás pénzügyi teljesítését.

Egyre több ügyben kértek a társosztályok szakmai véleményt, valamint jelentős kapacitást kötött le a bankok monitoringjához kapcsolódó adatszolgáltatás is.

A NAV három ízben tartott helyszíni ellenőrzést. A bizonylatok, könyvek, nyilvántartások vizsgálata alapján eltérést nem találtak, így a revízió megállapítást nem tett, a kiutalási igényeket jóváhagyták.

Végül, de nem utolsó sorban a legnagyobb kihívást az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 2014. január 1-től történő hatálybalépése jelentette. Már 2013. év végén igyekeztek a munkatársak az **új számvitelre való átállásra felkészülni**, így megragadtak minden továbbképzési lehetőséget, hogy az évközlés minél zökkenőmentesebb legyen.

Az ismerttetett rendkívüli feladat dömping ellenére sikerült eleget tenni a testületi anyagok előkészítésével, illetve a Magyar Államkincstár felé készülő jelentések elkészítésével kapcsolatos elvárásoknak.



## Adóosztály

Az adóosztály feladatait 2013. évben 39 fővel látta el. Az osztály sajátossága, hogy az iktatási, irattározási feladatok ellátása a szervezeti egységen belül történik, amely tevékenység azért is jelentős, mert ebben az évben is az osztály intézte el a legtöbb ügyiratot a Polgármesteri Hivatalon belül. Az adóosztály továbbra is 5 csoportra tagozódva látja el feladatát.

Az SZMSZ-ben, valamint a munkaköri leírásban foglalt feladatokon túlmenően az osztály feladatát a tárgyévben is megnövelték az építményadóban ellátott kiemelt feltárási, ellenőrzési tevékenység során végzett bevallási, befizetési kötelezettségek teljesítése érdekében tett intézkedések, valamint a turizmus növekedésével összefüggő idegenforgalmi adónemben végzett eljárások és ellenőrzések is. A normál ügymenetek ellátása mellett, a még fel nem derített adózási állomány adózási körbe vonása iránti intézkedések továbbra is folyamatosak.

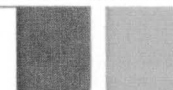
**Idegenforgalmi adóban** közös ellenőrzéseket folytattak le a NAV-val, a Bevándorlási Hivatallal, valamint egyéb társhatóságainkkal, amelyeknek eredményeképpen városunkban a tiltott, engedély nélkül szálláshelyet szolgáltatók és azokat igénybevevők kerültek felderítésre.

**Gépjárműadó** tekintetében az osztályt érintő legfontosabb jogszabályváltozás, hogy az adóévben a megosztásos módszer került alkalmazásra az adóbevételeknél, így a gépjárműadó tekintetében 40 %-a képezte már csak az önkormányzat sajátos működési bevételeit.

**Talajterhelési díj** tekintetében számot kell adni azon jogszabályi módosulásról, amely 2012. február 1-jén lépett hatályba, azonban valóságos gazdasági mutatója csak 2013-ban jelentkezett, ugyanis minden elfogyasztott m<sup>3</sup> 1.800,-Ft talajterhelési díj fizetési kötelezettséget vonzott maga után. Az osztály mindent elkövetett annak érdekében, hogy az ügyfelek tájékozódjanak, értesüljenek és időben tegyenek eleget kötelezettségeiknek, ezzel is elősegítve a csatornahálózatra való rákötéseket.

**Iparüzési adó** vonatkozásában az osztály mind az ellenőrzési, mind a behajtási, mind pedig az ügyfelekkel történő személyes kapcsolatfelvétel során próbálta elősegíteni a bevallási és fizetési kötelezettségek teljesítését, figyelemmel arra a tényre, hogy az Önkormányzat ebből az adónemből tesz szert a legnagyobb bevételre.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város illetékességi területére betelepült cégek, vállalkozások jelentősen járultak hozzá a gazdasági fejlődéshez, amelynek eredményeképpen a város költségvetése jelentősen javult. Az **adókedvezményt biztosító helyi rendeleti szabályozás** is azt szorgalmazta, hogy a város költségvetésének végrehajtása során az egyenlő teherviselés elve valósuljon meg, ahhoz mindenki járuljon hozzá, természetesen figyelemmel az egyes vállalkozások teherbíró képességére.

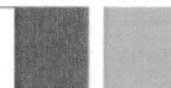


Az ellenőrzési, valamint a behajtási és végrehajtási tevékenység során az osztály különös tekintettel kívánt fordítani arra, hogy a hatósági munka, valamint a jogszabályok által lefektetett normakörnyezet a lehető leghatékonyabban, legeredményesebben valósuljon meg az adóév vonatkozásában.

Általánosan megfogalmazott kívánalom, hogy az osztály - továbbiakban is folytatva a feltárási és ellenőrzési tevékenységét - segítse elő a városban működő vállalkozások számára az egységes gyakorlat kialakulását, valamint növelje a kiszámíthatóságot, amelyhez nagyban nyújt majd segítséget a reményeink szerint 2014. évben megjelenő **elektronikus bevallást fogadó és feldolgozó felület biztosítása**.

Bízva abban, hogy a minőségi javulás, valamint az elért eredmények megtarthatóak és fejleszthetőek, az osztály minden jogszabályi lehetőséget kihasznál és kihasznál annak érdekében, hogy minden adófizető polgár tegyen eleget az adózói kötelezettségének.

Az osztály vonatkozásában néhány jellemző adatot a **11-12. melléklet** tartalmazza.





## Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

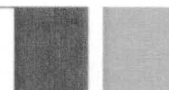
2013. évben az osztály életében szerkezeti átalakulás történt, februárban létrejött a főépítési osztály, így mind létszámban, mind az általános feladatokban ez változást jelentett.

Az osztály tevékenységének **túlnyomó része** a város **fejlesztésére** irányul, de jelentősen **megnövekedett** az **üzemeltetéssel** járó feladatok száma. A **beruházások** többségében pályázatokon elnyert **támogatással** – a pályázati referatúrával közösen – valósultak meg, de voltak kisebb fejlesztések is, melyekre az önkormányzat saját forrásából volt fedezet.

Az osztályon elvégzett feladatok – a tavalyi évben is – rendkívül szerteágazóak voltak, speciális szakirányú végzettséget, rutint, tapasztalatot, önállóságot és koordinációs képességet igénylőek. Más típusú szakembert igényel egy-egy **városrész rehabilitációja**, mást a **közüteményeink felújítása**, mást az **infrastrukturális fejlesztések**, de szükség van a város **zöldfelületeinek kezelését** felügyelni tudó szakemberre, **városi közlekedést** koordinálni képes mérnökre, aki a **tömegközlekedéssel** kapcsolatos mindennemű problémára is rálátással bír. Az osztály feladatkörébe tartozik még a Pályázati Referatúra által koordinált fejlesztési témájú **pályázatok pénzügyi lebonyolítása** is, a támogatást nyert projekteknél a bevételek lehívásához szükséges dokumentumok elkészítése. A **környezetvédelmi tevékenységhez** tartozik a szilárd-, és folyékony hulladékszállítás, ezen felül minden más környezetvédelemmel kapcsolatos feladat, mint pl. szmog riadó.

Az év kiemelt fejlesztései – a teljesség igénye nélkül – az alábbiak voltak:

- **„Nyíregyháza és térsége szennyvízelvezetési és tisztítási program”** melynek keretén belül a csatornaépítési munkák legnagyobb volumene 2013-ban valósult meg. Rendkívül sok egyeztetésre volt szükség mind a kivitelezővel, mind a lakossággal, és a társulat munkatársaival is. Megnövekedtek a járulékos munkák (kerítés és közműbekötések áthelyezése) miatti egyeztetések. Elkezdődtek a **csatornaépítések utáni úthelyreállítások**, melyhez a szakma maximális képviselőjére szükség volt az optimális műszaki tartalom és ütemezés meghatározásához.
- **„Nyíregyháza Megyei Jogú Város belterületi csapadékvíz rendszerének fejlesztése”** című projekt, melynek fő elemei, a Városi I. sz. csatorna mederbővítése, ill. záportározók (zárt valamint nyílt medrű) építése a Bujtosi Városligetben, és 3 db átereszt átépítése, bővítése az Igrice főfolyáson.
- **„Nyíregyháza Örökösöld lakótelep rehabilitációja”** című projekt, amely év végén befejeződött, általa megújult a városrész 2 óvodája és központi parkja, a Törzs utcán új kutyafuttató létesült és 10 db tízemeletes panelépület tetején telepítettek napelemes kiserőműveket a társasházak közös energiaköltségének csökkentésére.



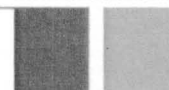
- „**Nyíregyháza belterületi úthálózatának fejlesztése**” című projekt, előkészítése, melynek keretében a Csaló köz, Garibaldi u és Arany János u útburkolat felújítása, Szarvas u.- Arany J. u csomópontban körforgalom építése, valamint a Szarvas utcai kerékpárút meghosszabbítása történik meg.
- „**Érkerti lakótelep rekonstrukciója**” valamint „**Huszár lakótelep rekonstrukciója**” azon projektek, melyek folyamatban vannak, befejezésük 2014. év végére várhatóak.
- „**Művelődési Központ rekonstrukciója**”(az **AGÓRA**) szintén 2014-ben fejeződik be, az előkészítési munkák a 2013-as évben róttak komoly feladatokat az osztály munkatársaira.
- „**Nyíregyháza kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése**” című projekt szintén áthúzódó, egy részének a kivitelezése már befejeződött, a teljes megvalósítással a kerékpárútjaink hálózattá kapcsolódnak össze.
- „**Új gyepmesteri telep megvalósításának előkészítése**” 2014-ben fejeződik be.

Fent említetteken túl az alábbi feladatok voltak a legfontosabbak:

- 2014-2020 időszak fejlesztési programjairól történő egyeztetések,
- csapadékvíz elvezetési koncepció végrehajtásán belül tanulmánytervek valamint vízjogi létesítési engedélyes tervek elkészíttetése,
- elmúlt évekről felhalmozódott fakivágási kérelmek és egyéb zöldfelületet érintő problémák feldolgozása és intézkedések,
- VOLÁN közszolgáltatási szerződésével és menetrend módosítással kapcsolatos egyeztetések,
- törvénymódosítások eredményeként felmerülő díjváltozások miatt közszolgáltatási szerződések aktualizálása,
- szmog riadóval kapcsolatos intézkedések,
- közterület elnevezésekkel kapcsolatos teendők,
- az osztályt személyesen felkereső ügyfelek „teljes körű” kiszolgálása,
- Városstratégiai és Környezetvédelmi Bizottság titkári feladatainak ellátása.

Társosztályok közül legszorosabb a **munkakapcsolat a főépítészeti osztállyal**, és a **pályázatok és projektmenedzsment referatúrával**, tekintettel arra, hogy az előkészített, illetve elnyert pályázatok megvalósítására csak a Rendezési tervvel összhangban, az említett osztályok munkatársainak bevonásával kerülhet sor. A beruházások megkezdésének feltétele a közbeszerzési eljárás, így a **közbeszerzési referatúrával** szintén szoros az együttműködés.

Jó munkakapcsolatban van az osztály a **NYÍRVV Városüzemeltető és Vagyonkezelő Kft-vel**, hiszen a fejlesztett úthálózat és csapadékvíz elvezető rendszer üzemeltetése az ő feladatuk. Ugyanez elmondható a **NYÍRSÉGVÍZ Zrt-ről**, a városi ivóvízhálózat és szennyvízcsatorna üzemeltetőjéről.



## Vagyongazdálkodási osztály

A vagyongazdálkodási osztály létszáma a beszámolási időszakban további 1 fővel, 14 főre csökkent.

A tavalyi évben a március 15-i hó helyzet, az azt követő belvízhelyzet illetve a korábbi években a **belvíz okozta útkárok helyreállítása** kapcsán az osztály koordinálta a vis maior támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat. 2013. évben önkormányzatunk részére ezen jogcímen folyósított állami támogatás összege 51.500 eFt volt.

Az osztály dolgozói az önkormányzati beruházásokhoz, telekalakításokhoz, kapcsolódó területrendezési, terület előkészítési feladataikat is ellátták, többek között a **Borbányai temető bővítésének folyamatát elindították**, a tulajdonosokkal a vételár tekintetében megállapodtak, a szükséges hatósági engedélyeket beszerezték. A **LEGO beruházáshoz kapcsolódó munkálatokat elvégezték**, ide tartozott ingatlanok forgalomképesse tétele, elidegenítésre kijelölése és művelési ág megváltoztatása, valamint a LEGO beruházásban megépült kerékpárút, út, közvilágítás üzemeltetésére vonatkozó feladatok és a LEGO beruházásban megépült ivóvíz és szennyvíz rendszer tulajdonba vételére és üzemeltetésére vonatkozó feladatok ellátása.

Az elmúlt évben fontos feladat volt a **termőföldekre vonatkozó haszonbérleti szerződések felülvizsgálata**. Ez kiterjedt az Önkormányzat tulajdonában lévő termőföldek feltérképezésére (ingatlanvagyon-kataszter alapján), rendszerezésére. Mindezek ismeretében megtörtént a szerződések lejártának ellenőrzése (hosszabbítás, illetve új szerződéskötés), valamint a haszonbérleti díjak befizetésének kontrollja a gazdasági osztállyal együttműködve.

A feladatok minél magasabb szinten és nem utolsósorban határidőre történő elvégzése érdekében változatlanul fokozott együttműködésre volt szükség a hivatal más szervezeti egységeivel. A pályázatok és projektmenedzsment referatúrával, a közbeszerzési referatúrával, a városfejlesztési és városüzemeltetési osztállyal, valamint a városi főépítéssel való kapcsolattartás emelhető ki.

A portfólió menedzsment referatúrával közösen az **önkormányzati cégekkel kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítésében** kellett közreműködni. Döntésre előkészítették az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok üzleti terveit, éves beszámolóit, a vagyonkezelési, üzemeltetési, közszolgáltatási, bérleti, támogatási szerződéseket, valamint a gazdasági társaságokkal kapcsolatos egyéb előterjesztéseket.



Az ingatlan-kataszteri nyilvántartási feladatok elvégzése továbbra is az osztály feladatkörébe tartozott, együttműködve az ellátási osztály és a gazdasági osztállyal. Az ingatlanpiacon az elmúlt évekre a túlkínálat volt jellemző mind a bérleti, mind az értékesítési vonalon, ezért az erőfeszítések ellenére sem sikerült a terveket teljesíteni. Az osztály folytatta az intenzív hirdetési kampányt, folyamatosan jelentette meg a pályázati hirdetményeket a Nyíregyházi Naplóban, illetve esetenként a Kelet-Magyarországban, valamint a nyirhalo.hu weboldalon. Változatlanul egész évben hirdettek az ingatlan.com honlapon, valamint az értékesítésre illetve bérbeadásra kínált épületekre, telkekre figyelemfelhívó táblák kerültek kihelyezésre.

Az ingatlan portfólió tisztítás keretében a beszámolási időszakban a hosszú ideje **üresen álló**, csak jelentős beruházás után bérbe adható **ingatlanokat kínálták értékesítésre**. Tekintettel arra, hogy az ingatlanok piaci ára viszonylagos mélyponton volt - bízva a gazdaság élénkülésében -, nem kerültek értékesítésre kijelölésre az olyan ingatlanok, melyek értéke hosszú távon meghaladhatja a jelenkori gazdasági környezetben realizálható esetleges eladásból származó bevételt.

Az üresen álló ingatlanok esetében - melyeket többszöri pályáztatás ellenére sem lehetett piaci bérleti díjon kiadni - a tulajdonos érdekeit szem előtt tartva, jó gazda módjára élt az osztály azzal lehetőséggel, hogy a vagyonrendelet értelmében közgyűlési határozattal egyes társadalmi szervezeteknek, alapítványoknak 80%-os díjkedvezményrel adhassa bérbe azokat. Ezáltal a pályázó szervezetek céljainak megvalósításához hozzájárult, mindamelllett biztosítottá vált az ingatlanok állagmegóvása, az épület karbantartása, felügyelete, valamint a hivatal mentesült a közüzemi számlák fizetése alól.

Az osztály feladatkörébe tartozik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal **jogi képviseletének ellátása a peres és nem peres, valamint a közigazgatási eljárásokban**. Az osztályhoz tartozik ezen peres ügyek kb. 80 %-a, ami 2013. évben 20-25 bírósági eljárást jelentett. Ezek többségét az ingatlan kiürítések és bérleti díjtartozások iránti keresetek jelentették.

A peres eljárások mellett az osztály bocsátja ki a fizetési meghagyásokat, illetve egy-egy per lezárása után – amennyiben szükséges - megindítja a végrehajtási eljárást, illetve felszámolási eljárásban hitelezői igényt jelent be.

Az osztály **műszaki feladatai** - az önkormányzat tulajdonában álló intézményi épületek tervszerű karbantartása, illetve felújítása mellett az üzemelést gátló meghibásodások javítása - ütemezetten kerültek elvégzésre. Ezen feladatokra összesítetten 148 M Ft (104 M Ft a felújításokra, 44 M Ft az üzemelés gátló hibák elhárítására) volt a ráfordítás.



## Ellátási Osztály

Az osztály a tárgyévben 20 fővel látta el a Polgármesteri Hivatal üzemeltetését, működtetését, a központi iktatását. A létszám 2012. évhez viszonyítottnan 4 fővel csökkent a központi iktató csoportnál a Járási Hivatal megalakulásával.

Az osztály 2013. évben tovább folytatta a dologi kiadások racionalizálását, optimalizálását. A közbeszerzési értékhatár alatt lévő, megszűnt szolgáltatási szerződéseket az előző időszakkal azonos, illetve csökkentett értéken került beszerzésre. Közbeszerzési eljárást kezdeményeztek nyomtató, takarítási szolgáltatásokra, melynek műszaki tartalmával és szerződés-tervezetben rögzített javaslatokkal költségcsökkentést tudtak elérni.

A tevékenység eredményeként a 2012. évi teljesített dologi kiadásokhoz viszonyítottnan 2013. évben a **dologi kiadások 15%-kal csökkentek**, és a Járási Hivatal elhelyezésével összefüggő üzemeltetési költségekre nettó 19.027 eFt/ év bevételt realizáltak. A beszerzések optimalizálásával folyamatosan csökkentek a kiadások, szem előtt tartva a belső szervezeti egységek folyamatos munkájának biztosítását.

A második félévtől a Polgármesteri Hivatal ellátja a NYITÖT igazgatási és szociális, gazdasági és vagyongazdálkodási, adminisztratív és egyéb feladatellátását, mellyel többlet feladat hárul az ellátási osztályra is.

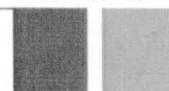
A beszámolási időszakban az osztály **két tényfeltáró munkacsoportban** is részt vett, mellyel segítette a felmerült körülmények megbízható, adatokkal alátámasztott, tesztelt, valós tények megállapítását és előre mutató javaslataival az újra előfordulás kockázatát csökkentette.

Az osztály részt vett a Jósa András Múzeum, a Lippai János Mezőgazdasági Szakképző Iskola, a Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakképző Iskola és a Bujtosi Szabadidő Csarnok ingóságainak leltározásában, illetve az átadás-átvételek előkészítésében.

A belváros forgalmi rendjéről szóló 24/1995.(VI.1.) önkormányzati rendelet módosítását ez az osztály kezdeményezte és hajtotta végre, az önkormányzathoz érkezett lakossági, képviselői észrevételeket figyelembe véve.

Az önkormányzati fenntartású intézmények irodaszer és tisztítószer beszerzéseinek optimalizálása, csökkentése érdekében folyamatosan részt vettek az engedélyezési kontrollban.

Az osztály a tárgyévben is folyamatosan végezte az **önkormányzati ingóságok** üzemeltetésre történő **átadását, a szerződések előkészítését.**



Az osztály előkészítette a **járási hivatal által használt helyiségekre az üzemeltetési megállapodást**, valamint az ezzel összefüggő elszámolást, illetve a közös együttélés zökkenőmentes megszervezését és lebonyolítását végzi.

A belső szervezeti egységek igényeit felmérve, a vagyongazdálkodási osztály és az építésügyi osztály közreműködésével a **karbantartási feladatokat** ütemezetten tervezték, s a lebonyolítást elvégezték. A tárgyévben összesen 42 db iroda helyiség, 1 db tárgyaló és megközelítőleg 375 m<sup>2</sup> területű folyosó került festésre a közmunkaprogram segítségével. A gépjármű átjáró vizesedése is megszüntetésre került. A külső homlokzat javítási feladatainak elindítása megtörtént, melynek megvalósítása áthúzódik a 2014. évre, valamint tovább folytatódik a belső festés is.

Az osztály részt vett a **hivatali rendezvények** (pl.: nyitott városháza) lebonyolításában, a szükséges feltételek biztosításában.

Folyamatosan végezték a meglévő eszközök áthelyezését, javíttatását, karbantartását, annak érdekében, hogy a belső szervezeti egységek feladatellátása zökkenőmentesen biztosított legyen.

Részt vettek a **márciusi katasztrófhelyzet** elhárításának helyi megszervezésében, a szükséges beszerzésekben, a tevékenység koordinálásában.

A beszámolási időszakban a **vagyonvédelem**, illetve a szükséges intézkedések áttekintésre kerültek, melynek hiányosságainak megszüntetésére érdekében külső szakértői összegzés készült, valamint elkezdődött a biztonságtechnikai beléptető rendszer tervezése.

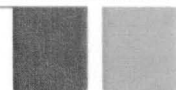
A postabontással, központi érkeztetéssel kapcsolatos feladat ellátása során a beérkező ajánlott és sima postai levél-, illetve csomagküldemények átvétele, továbbítása történik. Ide kerülnek a Magyar Posta Zrt. hivataláról a kiküldött levelek visszaigazolásai, a tértivevények. Az osztályra érkeznek a hivatal számára megrendelt hivatalos kiadványok, a belső szervezeti egységek által küldendő levelek, csomagok, külföldi küldemények. 2013. évben az előző évhez képest a hivatalos levelek száma 37%-kal csökkent.

Az osztály napi feladatainak ellátása során a hivatali munka, a dolgozók munkafeltételeinek segítését, tárgyi és egyéb feltételeinek biztosítását végzi, nyugodt és megbízható háttérrel nyújtva a szakmai munka hatékonyságának növeléséhez.



**Felújítások, beruházások, illetve nagyobb beszerzések** a következők voltak:

- takarítási feladatok elvégzésére 2013. december 31-étől 2015. december 31-éig terjedő szerződés,
- nyomtató üzemeltetésre 2013. április 22-étől 2014. április 22-éig szóló megállapodás,
- a hivatal valamennyi helyiségének szemrevételezését követően a felújítási, karbantartási munkálatok felmérését követően közcélú feladatellátók bevonásával festési munkálatok elvégzése fejeződött be irodai, illetve folyosói helyiségekben,
- galambelleni védőtüske pótlása, javítása,
- fan-col javítások,
- jogszabályi előírásoknak megfelelően a kettős tűzjelző rendszer kialakítása,
- internet szolgáltató váltás a sávszélesség bővítésére.



## Szociális és Köznevelési Osztály

Az osztály feladat- és hatáskörét számos jelentős változás érintette az elmúlt évben, ezek egyik meghatározó eleme volt a járási hivatalok kialakulása.

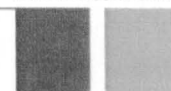
A járások kialakításáról szóló törvény több mint 80 db államigazgatási feladatot határozott meg a járások számára. Elsősorban okmányirodai feladatokat, a gyermekvédelmi és gyámügyeket, valamint egyes szociális, környezetvédelmi, természetvédelmi igazgatási ügyek intézést vették át a településektől a járási hivatalok. A hatáskörök szétválasztásánál kiemelt szempont volt, hogy a helyi szabályozáshoz kapcsolódó, mérlegelési jogkörbe tartozó ügyek maradjanak a települési jegyzőknél, ahol viszont az adott ügyben az államnak van egyértelműen feladata, szerepe, ott a járási hivatal tudjon hatékonyabban intézkedni.

Szociális területen az **alábbi feladatok kerültek át az önkormányzatoktól**, így Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal szociális osztályától (2013. február 18-tól szociális és köznevelési osztály) is a járási hivatalokhoz:

- időskorúak járadéka megállapítása, felülvizsgálata, folyósítása,
- alapösszegű és magasabb összegű ápolási díj megállapítása, felülvizsgálata, folyósítása,
- alanyi és normatív alapon járó közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása,
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása, erről hatósági bizonyítvány kiállítása,
- hadigondozotti ügyekben az első fokú hatósági jogkör gyakorlása.

Gyermekvédelmi és gyámügyi területen a **járási gyámhivatalhoz került** a jegyző hatáskörébe tartozó gyámhatósági feladatok közül:

- az ügygondnok, eseti gondnok kirendelése, felmentése, munkadíjának megállapítása,
- a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele (a települési önkormányzat anyakönyvvezetői továbbra is felvehetik a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot)
- a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezése,
- a szülő azon nyilatkozatának felvétele, melyben hozzájárul gyermeke ismeretlen személy általi örökbefogadásához,
- védelembe vételről és megszüntetésről való döntés,





- családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról való döntés és a felülvizsgálat,
- iskoláztatási támogatás folyósítása szüneteltetésének kezdeményezése, a szüneteltetés felülvizsgálata.

A fentiekben felsorolt gyámhatósági feladatok közül a kiemelt, jegyző hatáskörébe tartozó gyámhatósági feladatok érintették a szociális és köznevelési osztály feladatkörét. A hatáskörök átkerülése miatt az osztály létszáma jelentősen, 9 fővel csökkent.

A **jogszabályi változások** és a Hivatali SZMSZ módosítása következtében az alábbiakkal bővült az osztály feladatköre 2013-ban:

- 2013. január 1. napjától gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmány készítése,
- 2013. február 18. napjától a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ében meghatározott, köznevelési, ifjúságvédelmi, és civil kapcsolatok feladatai,
- kulturális, közgyűjteményi, közművelődési és előadó művészeti szervezetek (múzeum, színház, könyvtár, egyéb civil szervezetek) fenntartói felügyeleti feladatok ellátása,
- a Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság munkájának segítése mellett a Köznevelési, Kulturális és Sport Bizottság munkájának segítése, a titkári feladatok ellátása,
- a 2012. május 1-től megalakult Idősügyi Tanács munkájának segítése,
- a nem állami és nem önkormányzati bérlakásban lakók lakbértámogatásával kapcsolatos ügyintézés,
- tisztségviselők fogadó óráinak szervezése, ügyintézése,
- 2013. július 1. napjától a Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezetével összefüggő feladatok,
- 2013. szeptember 1. napjától hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet határozattal történő megállapítása.

A fenti feladatokon túl a hatósági feladatok terén 2012. évhez képest az ügyiratforgalom 4.728 db-bal (főszám) csökkent. Azonban az egy ügyintézőre jutó átlagos ügyiratszám kb. 120 db/fővel növekedett 2013. január 1. - 2013. július 31. között, amely 11,5 %-os mértékű növekedést jelent az ugyanezen időszak 2012. évi adataihoz viszonyítva.



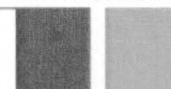
A szociális és gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások rendszere fejlesztésének fontos eleme a **központi elektronikus szolgáltatások fejlesztése**. A 2012. január 01. napjától fokozatosan bevezetésre került a „Tevékenységadminisztráció - Központi Elektronikus Nyilvántartás s Szolgáltatást Igénybevevőkről” (röviden TEVADMIN, KENYSZI) TAJ alapú nyilvántartási rendszere. A rendszerben a napi jelentési kötelezettség – amely a szolgáltatók kötelezettsége - elmaradása jogkövetkezményt von maga után. A koordinálás, ellenőrzés az osztály feladatai közé tartozik.

A **pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerének (PTR) kialakítása** 2013. őszétől folyamatos feladatot jelentett az osztály számára. December 15-től meghatározott ellátásokat a PTR -ben, mint országosan egységes TAJ alapú rendszerben rögzíteni kell. A nyilvántartási rendszerek [Intermap, Foglalkoztatási és közfoglalkoztatási Adatbázis (FOKA), PTR, IRMA] bővülése, azok használata, vezetése természetesen többlet feladatot ró az osztály munkatársaira.

A feladatkör bővülése folyamán **növekedett azon intézmények száma, amelynek irányítását, ellenőrzését, működésének segítségét az osztály látja el** (kulturális intézmények, társult települések szociális és gyermekvédelmi intézményei). A koordináláson túl az adminisztratív tevékenységek mennyisége is növekedett (alapító okiratok, szervezeti és működési szabályzatok, szakmai programok stb. ellenőrzése, jóváhagyása).

A feladatok szükségessé tették az intézményvezetőkkel történő szakmai egyeztetéseket. A rendszeresen megtartott értekezleteken a mindennapi működés során felmerült nehézségek, problémák (pl.: bölcsődék kihasználtsága, otthoni szakápolás és hospice kérdése, óvodai játszóeszközök felújítása, stb.) megoldása, valamint fejlesztési elképzelések (óvoda egészségügyi ellátás, pedagógiai asszisztensek, óvoda pszichológus alkalmazása, stb.) megvitatására került sor.

A szociális és gyermekjóléti szolgáltatások fejlesztésében nélkülözhetetlen a **pályázati lehetőségek kihasználása**. Az osztály aktívan közreműködik pályázatok írásában, előkészítésében. 2013-ban 3 olyan pályázatot nyert az Önkormányzat, amelynek megvalósításában is részt vesznek az osztály munkatársai (Modellkísérleti program Nyíregyházán, Gyermek Átmeneti Otthona korszerűsítése, Családok Átmeneti Otthona korszerűsítése). Ezen kívül szakmailag támogatja és közreműködik az Önkormányzat egyéb pályázatainak előkészítésében, lebonyolításában (pl.: az Egészségügyi Támogató Alap Program (ETAP)).



## Igazgatási Osztály

A tárgyévben folytatódott az előző év végén átalakult az osztály meglévő ügyintézési folyamatainak, eljárásainak racionalizálása. Ennek eredményeként az év folyamán egyes eljárások ügyintézése átláthatóbb és egységesebb lett.

Kiemelt feladatként kezelték, hogy az **ügyfelekkel történő kapcsolattartás magas színvonalon** valósuljon meg. Ennek érdekében felülvizsgálták az osztály által használt nyomtatványokat és elkészítették azok elektronikusan kitölthető változatát. Az ügyfelek általi alkalmazhatóságát azonban nehezíti, hogy - a törekvések ellenére - a nyomtatványok, illetve az ügyleírások a város honlapján még nem elérhetőek.

A **kötelezően vezetendő nyilvántartások** felülvizsgálatát követően látható, hogy a feladat ellátásának hatékonysága növelhető, ügyfélbarát felhasználói felület alakítható ki. A **jövőben** ezért tervezik egy **komplex nyilvántartó program bevezetését**, mely egyesítené a kereskedelmi igazgatás hatálya alá tartozó, valamennyi, a jegyző által vezetendő és elektronikus felületen megjelenítendő nyilvántartást (kereskedelmi tevékenységet végzők és üzletek, ipari tevékenységet végzők, szálláshely szolgáltatók nyilvántartásai).

2013. évben megtörtént az ingatlan-közvetítő és értékbecslő tevékenységet végző magánszemélyek és gazdasági társaságok nyilvántartásának felülvizsgálata, ennek keretében hivatalosan törlésre kerültek a korábbi nyilvántartásban szereplő fiktív adatok, illetve ellenőrzésre kerültek a nyilvántartásban szereplő személyek. A köztartozás-mentesség évenkénti felülvizsgálatára vonatkozóan tárgyalás kezdődött a NAV-val, amely az év végéig még nem zárult el.

A **kereskedelmi igazgatásban** korábban kialakított eljárásrend következetes alkalmazásával a hatóság munkája az ügyfelek számára is jól átlátható. A kereskedők tisztában vannak a hivatal által, a jogszabályok alapján támasztott követelményekkel, ennek eredményeként helyszíni ellenőrzések alkalmával kevesebb jogsértést tapasztalnak az osztály munkatársai.

Kiemelt prioritás a **szórakozóhelyek és környékük ellenőrzése**. Ennek keretében több hatósággal együttműködve sajtó-nyilvános közös ellenőrzésekre is sor került. Rendszeres ellenőrzéseket kereskedelmi és környezetvédelmi összevont hatósági ellenőrzés keretében végeznek a közterület-felügyelettel együttműködve. Az ellenőrzések során gyakran tapasztalhatók kisebb-nagyobb jogsértések, amelyek minden esetben szankcionálásra is kerülnek. Ezen a területen a jövőben is a fokozott ellenőrzési jelenlét lesz jellemző városunkban, amelynek során érvényre kívánja az osztály juttatni a kereskedelemről szóló törvény azon rendelkezését, mely szerint a vendéglátóhely üzemeltetője felelősséggel tartozik vendégeiért a közterületen is.

Az osztály a **NAV-val és a hivatal adóosztályával közös ellenőrzésen vett részt** a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet végzők körében, amely eredményesen zárult.



Az önkormányzat **ebösszeírási** feladata körében Nyíregyházán több, mint 12.000 kutyatartóról és négylábú kedvenceiről készült el egy egységes nyilvántartás. Ezzel a csaknem teljes körű adatbázissal tudja az önkormányzat az állatvédelmi hatóságok munkáját segíteni, megalapozni egyes fejlesztéseket, ellátni közegészségügyi, járványügyi feladatokat. Az adatbázis karbantartása, a változások követése a jövőben is ellátandó, folyamatos feladat.

Az **anyakönyvi igazgatás** területén az egyszerűsített honosítási eljárások lefolytatása 2013. évben is az egyik legnagyobb feladatot jelentette. Emellett elmondható, hogy mind a születések, mind a házasságkötések, mind a halálozások száma is növekedett az elmúlt évhez viszonyítva.

Az osztály számtalan jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatot lát el, így mint jogalkalmazónak a tárgyévben bekövetkezett jogszabály-változásokra figyelemmel sok esetben az ügyintézési folyamatokat is igazítani kellett a megváltozott előírásokhoz.

2013. év januárjában került a Közgyűlés elé a **lakáscélú helyi támogatásokkal kapcsolatos** döntési jogköröket tisztázó és a részletfizetési, halasztási, kamat-elengedési lehetőséget rendező önkormányzati rendelet. Ezt követően megkezdődött a nyilvántartás felülvizsgálata, illetve a felülvizsgálat alapján a hátralékkal rendelkező ügyfelek ügyeinek szabályszerű rendezése. Ez a munka nagyságrendjénél fogva 2014. évben is folytatódik.

Megtörtént az **anyakönyvi igazgatással kapcsolatos helyi önkormányzati rendelet felülvizsgálata**. A Közgyűlés által elfogadott új rendelet segíti az anyakönyvvezetőket, hogy munkájukat a megváltozott igényekhez igazodóan, még magasabb színvonalon tudják ellátni.

Az önkormányzat vezetése kezdeményezte a Megyei Jogú Városok Szövetségénél, hogy az osztály hatáskörébe tartozó házzámozási feladatok ellátásához kedvezőbb országos jogszabályi környezet kerüljön kialakításra. A módosítás célja, hogy az önkormányzat számára ne jelentsen többletköltséget egy-egy utca házzámainak hivatalból történő megállapítása.

Mindezek mellett **számos olyan azonnal intézendő, nagy ügyfélforgalmat generáló** feladata van az osztálynak, ahol fontos a jól működő ügyfélfogadás kialakítása, hogy az ügyfelek kérdéseikre választ kapjanak, kérelmeik elintézésre kerüljenek. Ezeken a területeken az ügyintézők az ügyek nagy száma mellett is empátiával segítik az ügyfeleket. A távlati cél egy olyan ügyfélfogadási rendszer kialakítása, ahol az ügyfelek az Igazgatási Osztály hatáskörébe tartozó ügyekben egy helyen, kevesebb várakozás mellett intézhetik ügyeiket.

Az osztály tevékenységének néhány jellemző adatát a **13-14. melléklet** szemlélteti.



## Építésügyi Osztály

Az elmúlt év legnagyobb változása, hogy az **osztály járasszékhely szerinti önkormányzati építéshatósággá alakult január 1-jével**. Ez az illetékességi területet érintően jelentős területi változást hozott, az országban a hatodik legnagyobb járás lettünk a lakosság tekintetében, de területnagyság vonatkozásában is az első között vagyunk. Az ellátandó lakosságszám közel 180 ezer fő, amely 15 településre - a megyei jogú városra, 3 városra és 11 községre - tagozódik. A legtávolabbi település közel 50 km-re van, míg az ellátandó terület két legtávolabbi pontja között 80 km is mérhető, (például Szabolcs - Újfehértó viszonylat).

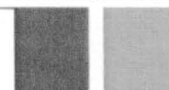
A hatáskör is változott azzal összefüggésben, hogy megalakultak a járási építésügyi és örökségvédelmi hivatalok, így az építésrendészeti eljárások elkerültek a jegyzői építésügyi hatóságtól. Az átállás, az ügyek átadása nem volt problémamentes, de az osztály hatékony közreműködésével ezek többnyire megoldódtak.

A Magyar-program végrehajtásaként a legnagyobb változást az **elektronikus ügyintézés bevezetése** jelentette az építésigazgatásban. 2013-tól az ügyfelek elektronikus felületen, az **ÉTDR** (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer) és az **OÉNY** (Országos Építésügyi Nyilvántartás) alkalmazásokon keresztül nyújthatják be kérelmeiket. Az osztály ezen elektronikus alkalmazások hivatali integrálásában jól helyt állt.

Évközben került bevezetésre az **e-építésnapló**, amely a kivitelezések nyomon követhetőségét segíti elő, jelentősen csökkentve a korábbi években az építőiparban tapasztalható szürke- és feketegazdaságot, alvállalkozói nem teljesítéseket. Az elektronikus építési naplóval a magánérs beruházók is teljes mértékben áttekinthetik az építkezésük alakulását, a teljesítések igazolásait.

Elmondható, hogy az osztály országosan jól helyt állt az elektronikus közigazgatás alkalmazásában, a hatásköri és illetékességi változások feladatköri integrációjában. Más nagyvárosok a mai napig kérnek tanácsot az ÉTDR és iktatóprogram összehangolására, elektronikus alkalmazások hatékony ügykezelésére.

A tavalyi évi **hatásköri változások következtében** a határozattal nyilvántartásba vett építési bejelentések, bontási bejelentések, használatbavételi bejelentések megszűntek, helyette **nem engedély kötelessé, illetve engedély kötelessé váltak az egyes építmények**. Szűkült a bontási engedély köteles építmények köre, mert jórésük csak az építésfelügyeleti hatóságnál vált bejelentés köteles bontási munkává. Az elvi építési engedélyezési eljárásfajta megszűnt, illetve az összevont eljárások köre is nagymértékben lecsökkent. Az építésrendészeti (kötelezési ügyek) átkerültek a járási építésügyi és örökségvédelmi hivatalokhoz.



Tekintettel arra, hogy a társhivatal felállása, munkavégzés ütemezése tavalyi évben fokozatosan történt csak meg, így az építésrendészeti ügyekkel szorosan összefüggő fennmaradási engedélyezési ügyek száma is csökkent.

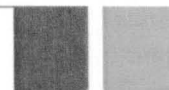
Nyíregyháza és az ellátandó térség tekintetében az építési engedélyek száma összességében a korábbi évek szintjén maradt, az adatváltozások jellemzően az eljárásfajta és hatásköri változásból adódnak. Az ingatlanpiac lassulása a lakásépítések terén a 2009-es év utáni drasztikus csökkenés óta még a mai napig érezteti hatását, kevesebb lakóház kérelmet nyújtottak be. A statisztikai adatok alapján megállapítható, hogy városunkban az építőipar volumene az utóbbi években áttevődött a termelő beruházások és közszolgálati beruházások engedélyeztetésére, kivitelezésére.

Az elmúlt évtől az osztály a tisztán csak **építéshatósági jogkörben**, illetve **műszaki igazgatással kapcsolatos jogkörben jár el**, amely nagyban elősegíti hatékony és átlátható munkavégzést, feladatorientáltságot.

A technikai felszereltség is kedvező irányba változott. Beszerzésre került egy új plotter, projektor és laptok is, segítve és XXI. századivá téve ezzel a hivatali munkát. A fejlesztésre elsősorban azért volt szükség, mert a terveket az ügyfelek már csak elektronikus úton nyújthatják be, s ezek feldolgozása, átnézése csak a megfelelő informatikai eszközökkel lehetséges.

Az átállás évében az ügyfélszolgálat is jól helyt állt, többnyire sikerült elfogadtatni a lakossággal az elektronikus ügyintézés, a beadványok átvételnek lehetséges módjait. Elmondható, hogy ennek köszönhetően egyre többen választják az elektronikus kapcsolattartást, illetve otthonról ügyfélkapu segítségével indítják és intézik saját ügyeiket. 2014. évre kitűzött cél, hogy az ügyfelek túlnyomó része elektronikus úton adja be kérelmeit, minimalizálva ezzel a papírmozgást és csökkentve az ügyfélszolgálat terheit. Ennek érdekében szakmai előadásokon is hangsúlyozásra kerülnek az elektronikus építésigazgatás előnyei.

Az osztály tevékenységéből a döntések számának alakulását a **15.melléklet** mutatja be.



## Közterület-felügyelet

Az általános közterület-felügyelői feladatok mellett az év elején a több napon át tartó **szmogriadó** idején kiemelkedő munkát végzett a felügyelet a tűzgyújtási tilalom megszegőinek felderítésében. A **márciusban kialakult rendkívüli hóhelyzetben** a teljes állomány munkaidőn túl is tevékenyen részt vett a rászorulóknak ellátásában, illetve a lakosság tájékoztatásában.

Húsvétkor, május 1-én illetve Pünkösdkor a közterület-felügyelet szervezte és látta el a Sóstógyógyfürdőn a forgalomirányítást. Hagyományos a közreműködés minden fontosabb **ünnepséggel és városi rendezvény biztosításában** is.

Vegetációs időben kiemelten ellenőrzik a felügyelők az **allergén gyomokkal fertőzött** területeket.

A második félévében akció keretében ellenőrizték a hulladékká vált, üzemen kívüli, közterületen tárolt, leginkább roncsautókhoz köthető szabályok betartását. Az akció eredményes volt, valamennyi esetben megszüntetésre került a „fantomautók” szabálytalan tárolása.

Kiemelt figyelmet fordítottak az **üresen álló önkormányzati épületek**, ingatlanok állapotának, használatának **ellenőrzésére**, amelynek során több mint 30 esetben tettek szabálysértési feljelentést önkényes beköltözőkkel, legtöbbször hajléktalan személyekkel szemben.

A piac felújítása kapcsán a **NYÍRVV Nonprofit Kft-vel együttműködve** alakult ki az átmeneti időre szóló közlekedési és parkolási rend a piac környékén. Az átmeneti piac üzemelése alatt rendszeres szolgálat-teljesítéssel ügyeltek arra, hogy a környék közlekedésében, parkolásában ne legyen komolyabb fennakadás.

Az igazgatási osztály munkatársaival, valamint nyári akcióban résztvevő társszervekkel együtt folyamatosan ellenőrizték a **belvárosi éjszakai szórakozóhelyeket** és környéküket, illetve a belvároson kívül is ellenőriztek minden olyan vendéglátóhelyet, játszóteret, parkot, amelyhez kapcsolódóan zaj vagy rongálás miatt bejelentés érkezett.

Az év során kiemelkedő jelentőségű volt az **együttműködés a Városi Rendőrkapitánysággal**. Közös akció során egy héten keresztül ellenőrzésre került a belváros forgalmi rendje. A lakosság biztonságérzetének növelése érdekében április közepétől október végéig közösen láttak el gyalogos szolgálatot péntek és szombat éjszakánként a belvárosi szórakozóhelyek környékén.

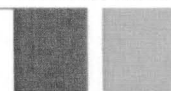


Az állomány a lecsökkent létszám ellenére, jelentős túlmunkát vállalva, valamennyi feladatát jó színvonalon végrehajtotta. Kiemelt figyelem irányul a felügyelők **folyamatos továbbképzésére** akár szervezett oktatás, akár önszerveződő módon, belső ismeretátadás formájában, annak érdekében, hogy a felügyelők magabiztosan, határozottan és jogszerűen intézkedjenek. A kiszabott helyszíni bírságok felülvizsgálata során néhány alaki hibán kívül az ügyészség más hibát nem talált. Felügyelői feljelentéseket szabálysértés hiánya miatt nem utasítottak el.

Az intézkedési lehetőségeket átmenetileg korlátozta, hogy az Alkotmánybíróság döntése alapján hatályon kívül kellett helyezni a tiltott közösségellenes magatartásokról szóló helyi rendelet, amely nélkül nagyon sok magatartásformát nem lehetett szankcionálni (zöld területen történő parkolás, engedély nélküli közterületi használat, ingatlan előtti elhanyagolt állapot). Az új helyi rendelet megalkotására 2013. év végén került sor. Az év során változott a szabálysértési törvény, több olyan tényállás került bele, ami a felügyelőnek hatáskört biztosít, illetve ismét bekerült a **helyszíni szóbeli figyelmeztetés** lehetősége.

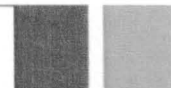
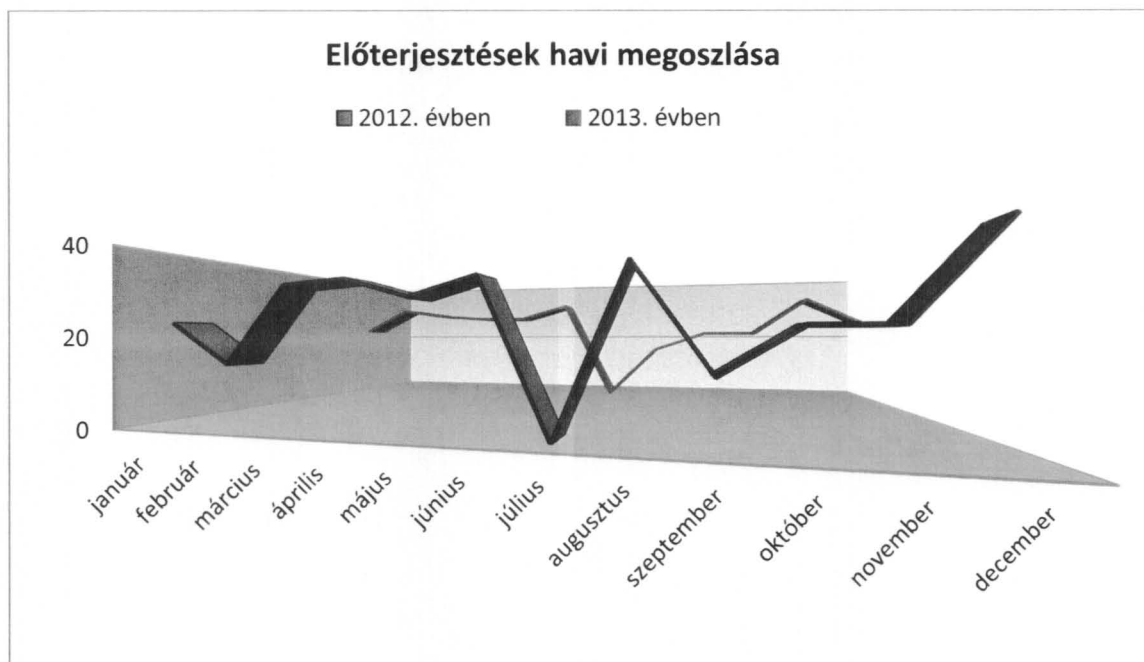
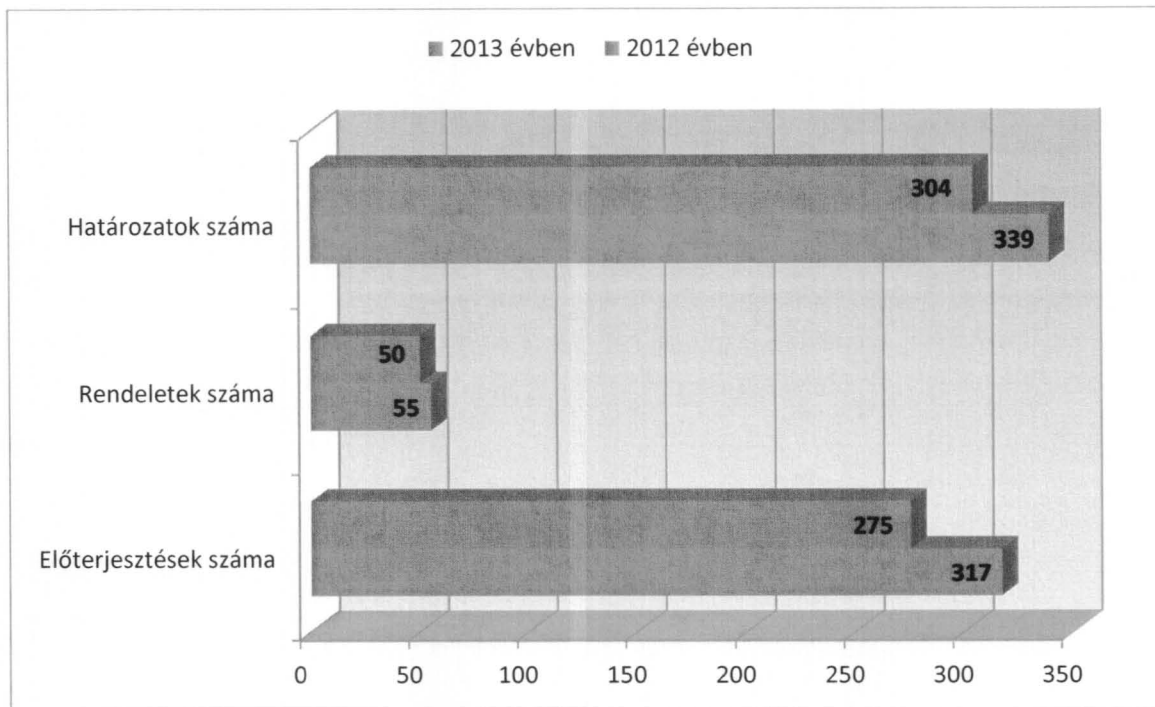
Az elmúlt év a változásé is volt a közterület-felügyeleten. A második félévtől változott a felügyelet vezetőjének személye, ezzel együtt változott a vezetés szemlélete. A közhatalmi jelleg és funkciók megtartása mellett előtérbe kerültek a felügyelet **szolgáltató, segítő és prevenciósz feladatai**. Az eddigi gyakorlatot megváltoztatva, elsősorban a klasszikus felügyelői intézkedések kerültek előtérbe (ebsétáltatás, közterületi árusítás, alkoholfogyasztás-dohányzás közterületen, közterület-használat, közrend-közbiztonság, köztisztasági szabályok betartásának az ellenőrzése), amely jóval nagyobb tudást követelt meg a felügyelőktől.

Változott a szankcionálási gyakorlat is, ahol a jogszabály lehetővé tette, éltek a fokozatosság és arányosság elvével. Folyamatos felügyelői jelenléttel igyekeztek javítani a lakosság szubjektív biztonságérzetét. A láthatóság és felismerhetőség érdekében a gépjárművek feliratozásra kerültek. Az előző évekhez képest erőteljesebben élt a felügyelet a nyilvánosság erejével, jóval több volt a jelenlét a médiában. A lakosság széleskörű tájékoztatása érdekében havonta történt beszámolás a tervezett akciókról, elősegítve ezzel a jogkövető magatartást.

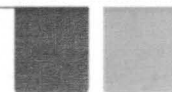
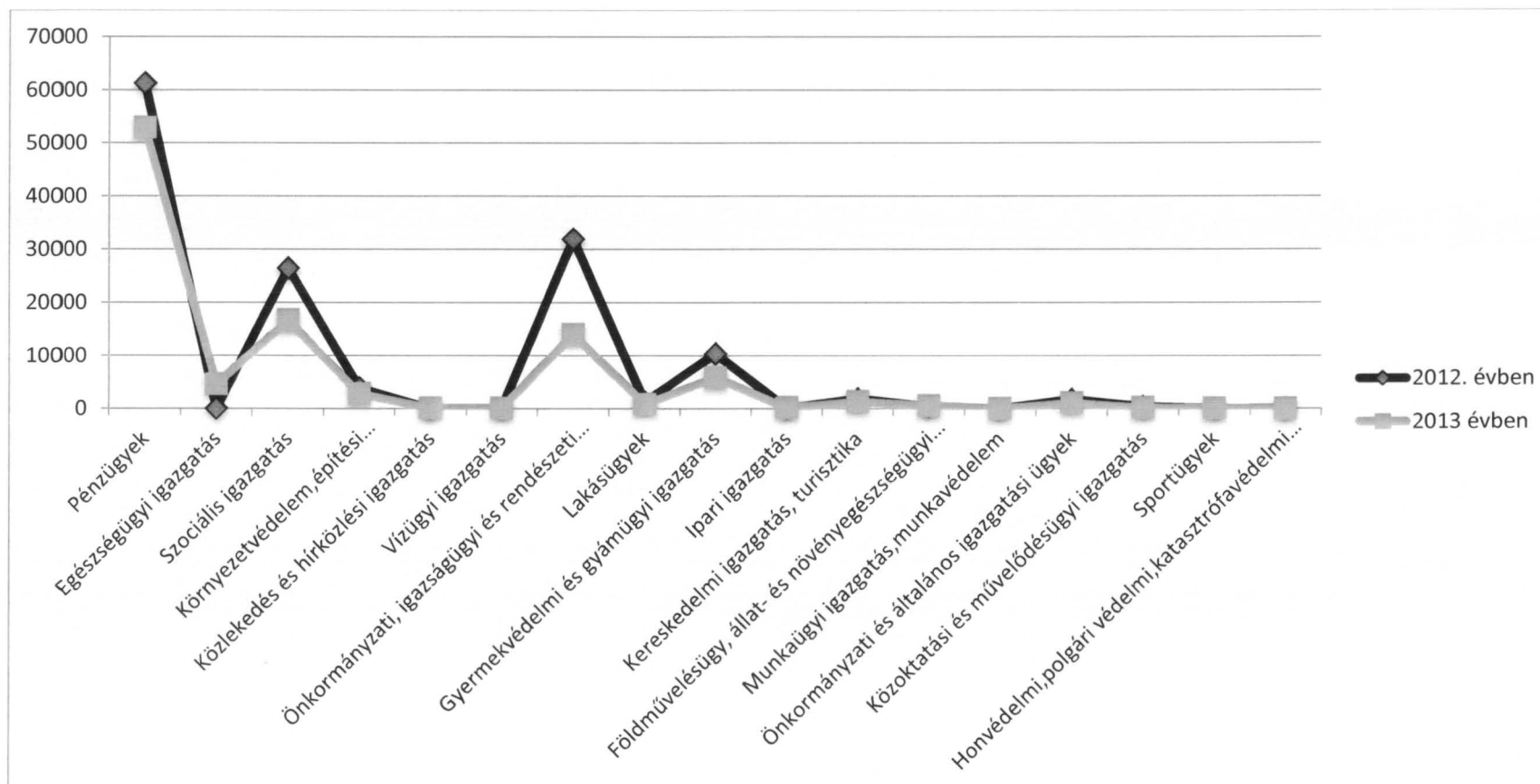




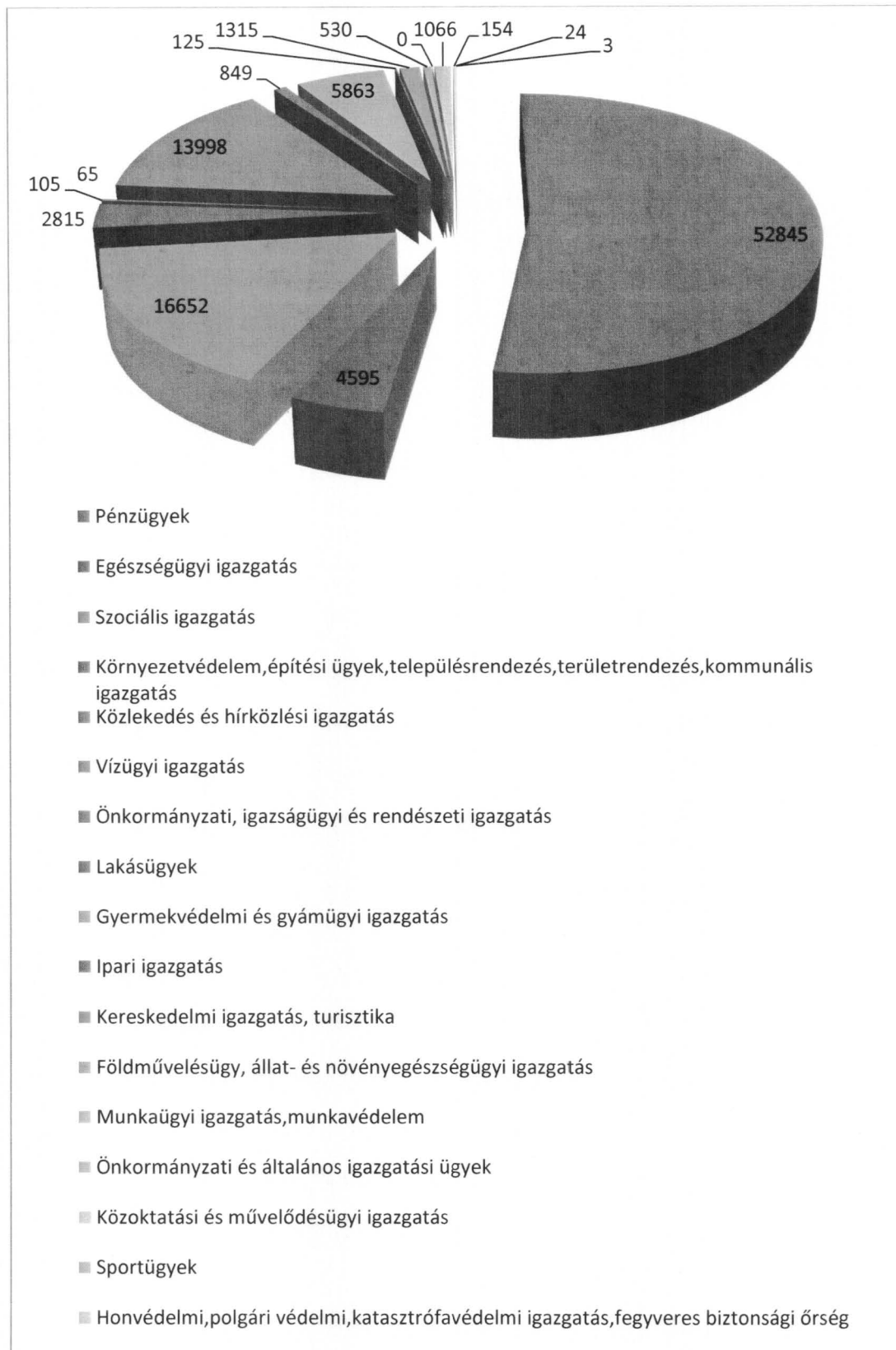
## KÖZGYŰLÉSI ELŐTERJESZTÉSEK ÉS DÖNTÉSEK MEGOSZLÁSA



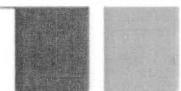
2012. és 2013. évben iktatott ügyek összehasonlítása



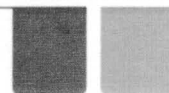
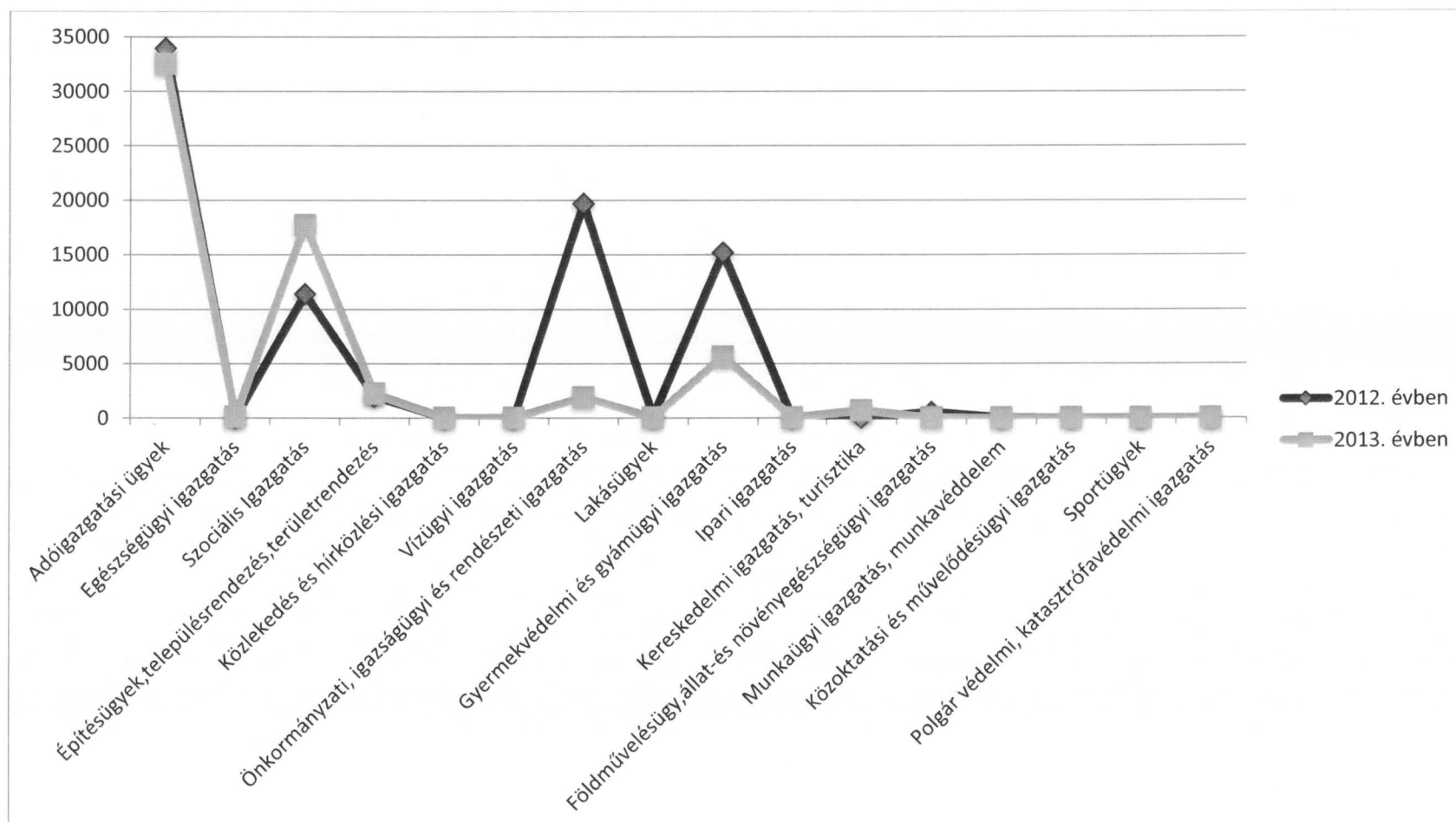
## Iktatott ügyek száma 2013-ban ágazati megoszlásban



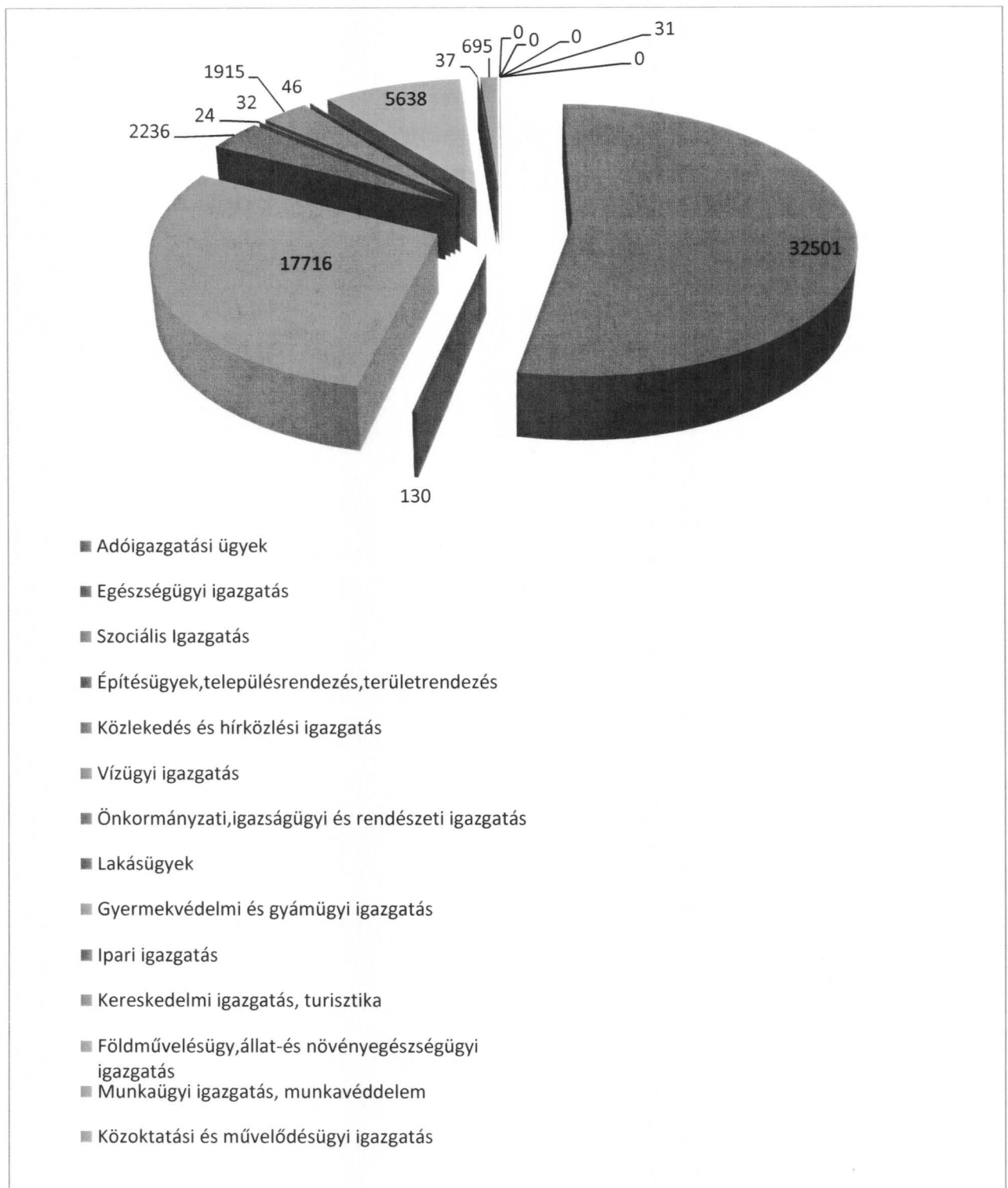
Az iktatott ügyek száma 2013-ban összesen: 101.004 db



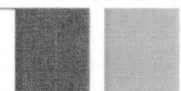
2012. és 2013. évben hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntések száma



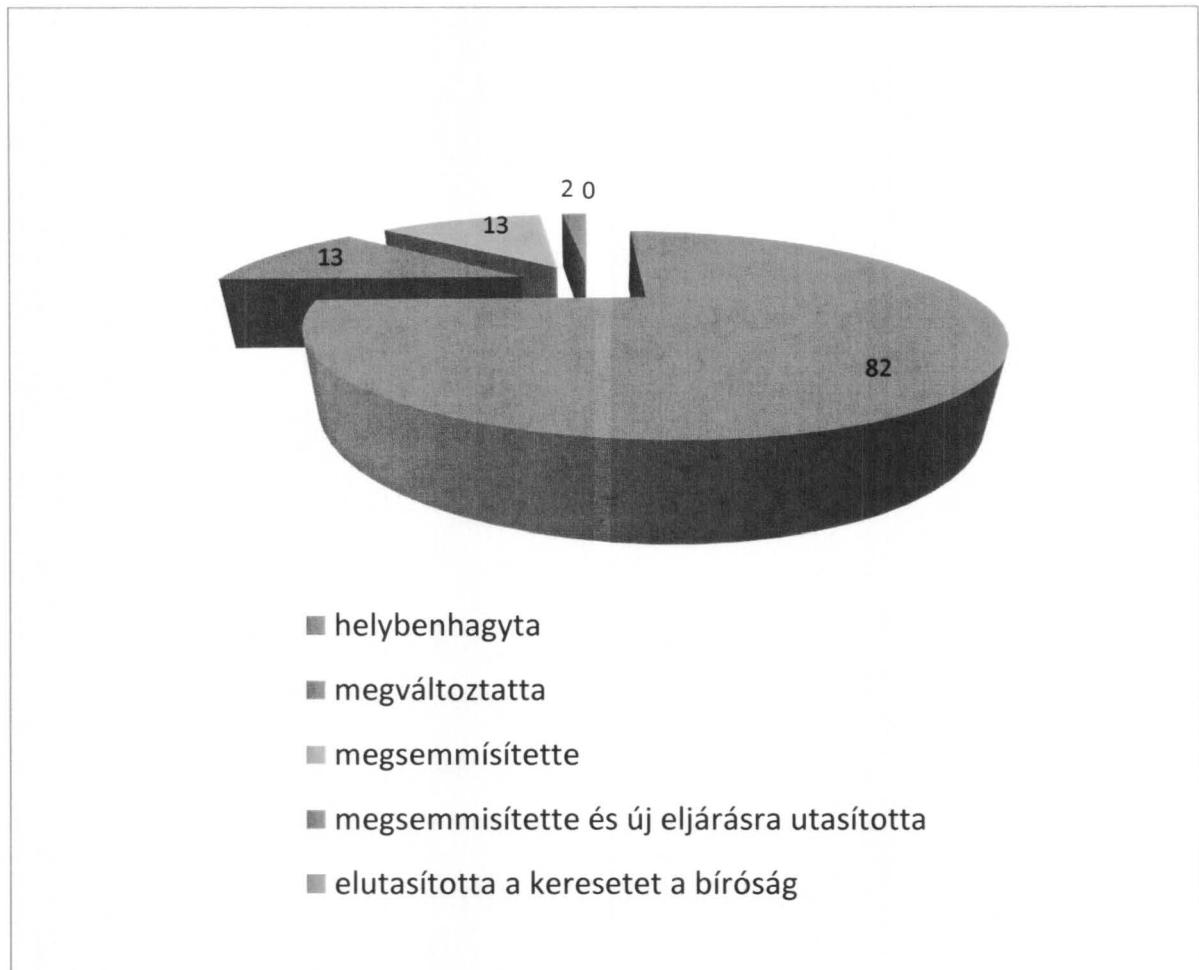
### Hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntések 2013-ban területi megoszlásban



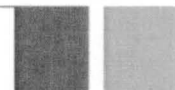
Hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntések száma 2013-ban összesen: 61.001 db



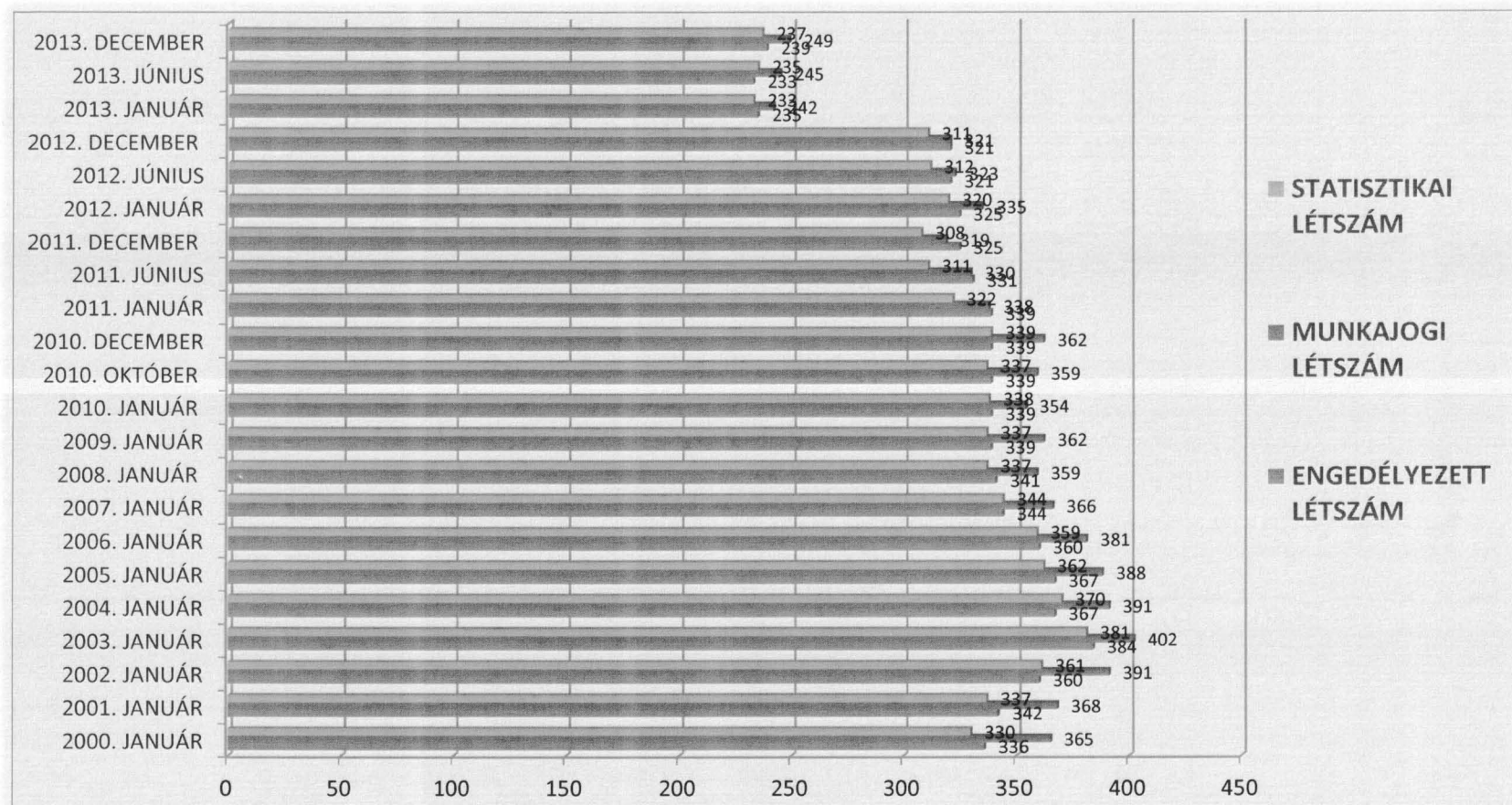
## Megtámadott döntések eredményei 2013-ban



Megtámadott döntések száma 2013-ban összesen: 110 db



**KIMUTATÁS**  
**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL LÉTSZÁMÁNAK ALAKULÁSÁRÓL**  
**2000-2013**

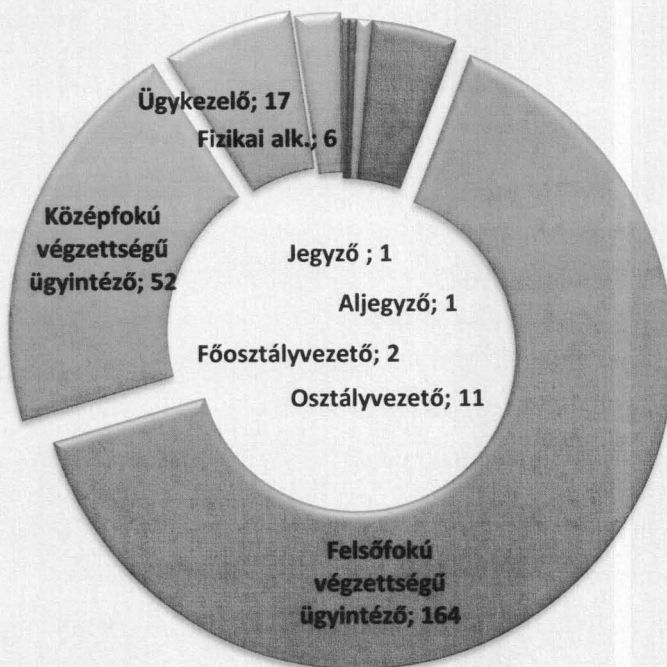


WWW.NYIREGYHAZA.HU



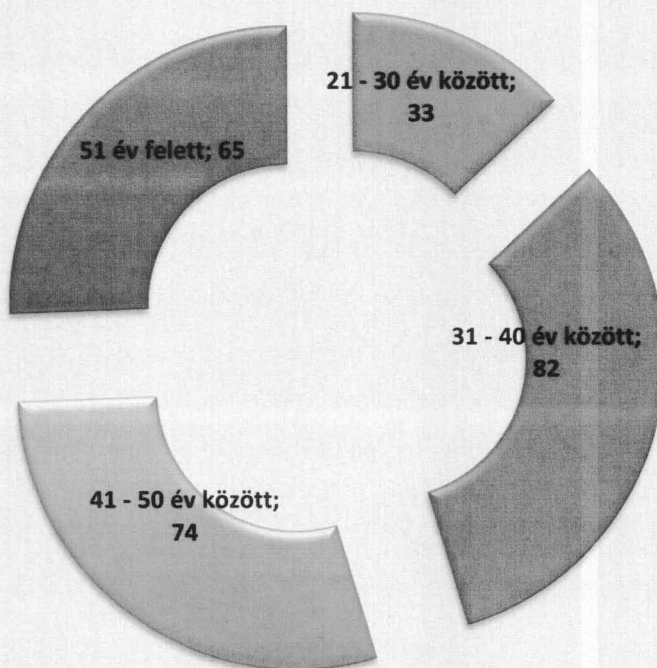
NYÍREGYHÁZA

### Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak besorolás szerinti megoszlása

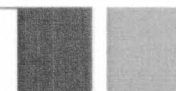


- JEGYZŐ
- ALJEGYZŐ
- FŐOSZTÁLYVEZETŐ
- OSZTÁLYVEZETŐ
- FELSŐFOKÚ VÉGZETTSÉGŰ ÜGYINTÉZŐ
- KÖZÉPFOKÚ VÉGZETTSÉGŰ ÜGYINTÉZŐ
- ÜGYKEZELŐ
- FIZIKAI ALKALMAZOTT

### Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlása

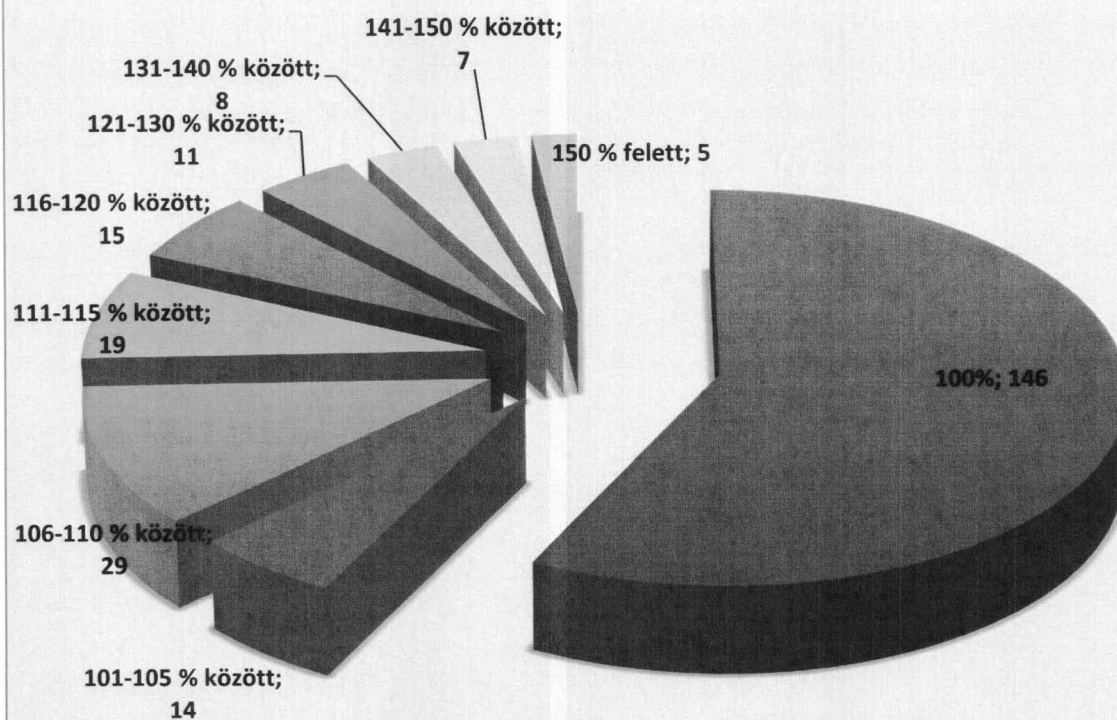


- 21 - 30 év között
- 31 - 40 év között
- 41 - 50 év között
- 51 év felett

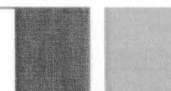




### Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak bérebeállása

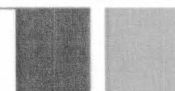


- 100%
- 101-105 % között
- 106-110 % között
- 111-115 % között
- 116-120 % között
- 121-130 % között
- 131-140 % között
- 141-150 % között
- 150 % felett

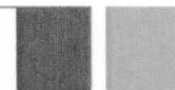


**2013. évi önkormányzati közbeszerzési eljárások tárgyai:**

1. Kultúrsziget AGÓRA című pályázat megvalósításához szükséges nyilvánosság biztosítása
2. Kultúrsziget AGÓRA projekt engedélyes terv készítőjének kiválasztása
3. A Nyíregyháza- Borbánya bezárt hulladéklerakó szennyezés lokalizálása, szennyezés csökkentése című projekt megvalósításához szükséges műszaki ellenőri tevékenység
4. A Nyíregyháza- Borbánya bezárt hulladéklerakó szennyezés lokalizálása, szennyezés csökkentése című projekt megvalósításához szükséges projektmenedzsment tevékenység
5. Nyíregyháza Megyei Jogú Város területén csapadékvíz elvezetésre vonatkozó tanulmánytervek és vízjogi engedélyes tervek elkészítése I.-V.rész
6. Érkert lakótelep nagyvárosias lakókörnyezetének minőségi megújítása, illetve a Huszártelep területi és társadalmi reintegrációja projektek megvalósításához kapcsolódó kiegészítő tervezési munkák elvégzése
7. Érkert lakótelep nagyvárosias lakókörnyezetének minőségi megújítása megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátására
8. A Huszártelep területi és társadalmi reintegrációja c. pályázat megvalósításához szükséges projektmenedzsmenti tevékenység ellátása
9. Érkert lakótelep nagyvárosias lakókörnyezetének minőségi megújítása projekt megvalósításához kapcsolódó városmarketing feladatok ellátása
10. Nyíregyháza Megyei Jogú Város fenntartható városfejlesztési programjának előkészítése, társadalmasítása című pályázat kapcsán Településfejlesztési Konceptió felülvizsgálat, Integrált Településfejlesztési Stratégia, Projekt portfólió készítése, illetve partnerségi együttműködést segítő rendezvények lebonyolítása
11. Nyíregyháza kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése c. pályázat kapcsán műszaki ellenőr kiválasztása
12. Városi és elővárosi közösségi közlekedési rendszer és intermodális csomópont fejlesztése Nyíregyházán c. pályázat kapcsán megvalósíthatósági tanulmány készítése
13. Fenntartható, komplex szolgáltatásfejlesztés és funkcióbővítés Sóstó- Gyógyfürdőn c. pályázat kapcsán műszaki ellenőr kiválasztása
14. Nyíregyháza Megyei Jogú Város belterületi csapadékvíz rendszerének fejlesztése c. pályázat kapcsán kivitelező kiválasztása
15. Érkert lakótelep nagyvárosias lakókörnyezetének minőségi megújítása projekt keretén belül Nyírségi Civilház és Érkerti Rendőrőrs közös épületének felújítása, a Móricz Zsigmond Ált. Isk. Vécsey Károly Tagintézmény, a Gyermek Ház Déli Óvoda Vécsey közti Telephely és a Kincskereső Tagintézmény külső felújítása – építési beruházás megvalósítására
16. Nyíregyháza önkormányzati tulajdonú belterületi útjainak fejlesztése tárgyú beruházáshoz kapcsolódó tervezési szolgáltatás megrendelése
17. Az érkerti lakótelep nagyvárosias lakókörnyezetének minőségi megújítása c. pályázat megvalósításához szükséges mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátása
18. A Huszártelep területi és társadalmi reintegrációja c. pályázat megvalósításához szükséges mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátása



19. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatás ellátása Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén
20. Kéményseprő-ipari koncessziós szerződés
21. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére az MFB Önkormányzati Infrastruktúrafejlesztési Program keretében 600 millió Forint összegű éven túli hosszú lejáratú beruházási hitel felvétele
22. Fenntartható komplex szolgáltatásfejlesztés és funkcióbővítés Sóstó-Gyógyfürdőn című projekt megvalósításához szükséges vonzerőhöz kapcsolódó üzleti marketing tevékenység ellátása
23. Az érkeri lakótelep nagyvárosias lakókörnyezetének minőségi megújítása - Toldi utcai 10 emeletes társasházak külső felújítása építési beruházás kivitelezői feladatainak ellátása
24. Az érkeri lakótelep nagyvárosias lakókörnyezetének minőségi megújítása - Városrész-központ kialakítása Érkertben (közterület-rehabilitáció)
25. A Huszártelep területi és társadalmi reintegrációja - parkfejlesztés és útfelújítás építési beruházás kivitelezői feladatainak ellátása
26. A Huszártelep területi és társadalmi reintegrációja - szociális bérlakások, önkormányzati intézmények felújítása illetve nonprofit szolgáltató helyiségek kialakítása – építési beruházás kivitelezői feladatainak ellátása
27. Móra Ferenc Általános Iskola felújítása
28. Nyíregyháza kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése - építés
29. KultúrSziget Agóra – kiviteli tervek készítése, kiviteli munkák elvégzése, valamint üzemi gépek, berendezések, felszerelések szállítása
30. Nyíregyháza-Borbánya bezárt hulladéklerakó szennyezés lokalizálása, szennyezés csökkentése - kármentesítés
31. Közbiztonság fejlesztése térfigyelő kamera beszerzés
32. Szennyvíz programmal összefüggő úthelyreállítások
33. Fenntartható, komplex szolgáltatásfejlesztés és funkcióbővítés Sóstó-Gyógyfürdőn - kiviteli terv + építés
34. Gyermek Ház Déli Óvoda Kertvárosi Csicsergő Tagintézményének fejlesztése
35. Eszterlanc Északi Óvoda Nyitnikék Tagintézményének felújítása és bővítése
36. Nyíregyháza és Térsége szennyvízelvezetési és szennyvíztisztítási programja biológiai tisztító medence vízszigetelési munkái kiegészítő építési beruházása
37. Nyíregyháza és Térsége Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási programjához kapcsolódó útfelújítási munkák építési beruházásának műszaki ellenőri, és beruházás
38. Nyíregyháza és Térsége Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási programjához kapcsolódó építési munkák megvalósítása Kistelekiszőlő területén
39. A nyíregyházi Örökösöldi lakótelep rehabilitációja című projekt kapcsán építési beruházásra vonatkozó kivitelező kiválasztása
40. Nyíregyháza – Nyírszőlős Westsik Vilmos utca kerékpárút melletti 22 kV-os földkábel kiváltása a Kincs utcára
41. Gyermek Átmeneti Otthona korszerűsítése



**Adóalanyok és adótárgyak számának alakulása  
2013. év**

ÉV	IPARÚZÉSI ADÓ		ÉPÍTMÉNYADÓ		IDEGENFORGALMI ADÓ		GÉPJÁRMŰADÓ	
	Adóalanyok száma	Adótárgyak (bevallások) száma	Adóalanyok száma	Adótárgyak száma	Adózók száma	Adótárgyak (bevallások) száma	Adóalanyok száma	Adótárgyak száma
2013.	18 766	18 205	5 500	7 120	115	693	39 514	53 413

**Adóbevételek alakulása**

**2013. december 31.**

*Ezer Ft-  
ban!*

Adónem	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
			összege	%-ban
Építményadó	1 850 000	1 970 000	1 994 989	101,3%
Iparúzési adó	5 950 000	5 830 000	5 619 767	96,4%
Idegenforgalmi adó	23 000	23 000	41 267	179,4%
Pótlék, bírság	70 000	70 000	61 621	88,0%
<b>Helyi adó összesen</b>	<b>7 893 000</b>	<b>7 893 000</b>	<b>7 717 644</b>	<b>97,8%</b>
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv. adó	115	1 791	1 791	100,0%
Talajterhelési díj	40 000	20 000	14 311	71,6%
Gépjárműadó (40 %)	360 000	360 000	375 718	104,4%
<b>Összesen</b>	<b>8 293 115</b>	<b>8 274 791</b>	<b>8 109 464</b>	<b>98,0%</b>



## Behajtási, ellenőrzési bevétel alakulása 2013 évben

Évek	2013. (Ft-ban)
Behajtási tevékenység eredményeként beszedett adó tartozás (III.-Id-Egyéb nélkül)	536 125 831
Ellenőrzési tevékenység eredményeként beszedett adóbevételek	29 567 861
<b>Összesen:</b>	<b>565 693 692</b>
Teljesített összes adóbevételek	8 109 464 000
A behajtási és ellenőrzési tevékenység során realizálódott bevétel aránya az összes adóbevételekben belül	<b>6,98%</b>

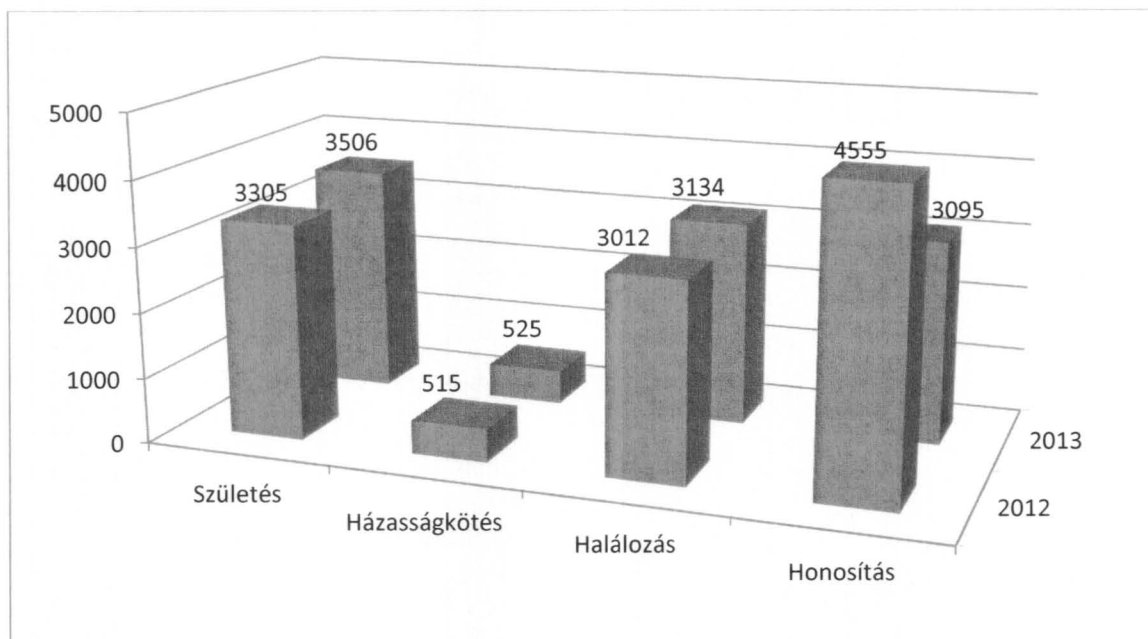
## Az Adóosztály adatszolgáltatása a 2013. évi hatósági ügyirat statisztikához:

Év	Iktatott ügyiratok/db	Adó		Összesen
		Általános	Gépjármű	
2013.	Főszám	35 146	17 688	52 834
	Alszám	79 434	20 975	100 409
	Gyűjtő szám	3 168	84 117*	87 285
	<b>Összesen</b>	<b>117 748</b>	<b>122 780</b>	<b>240 528</b>

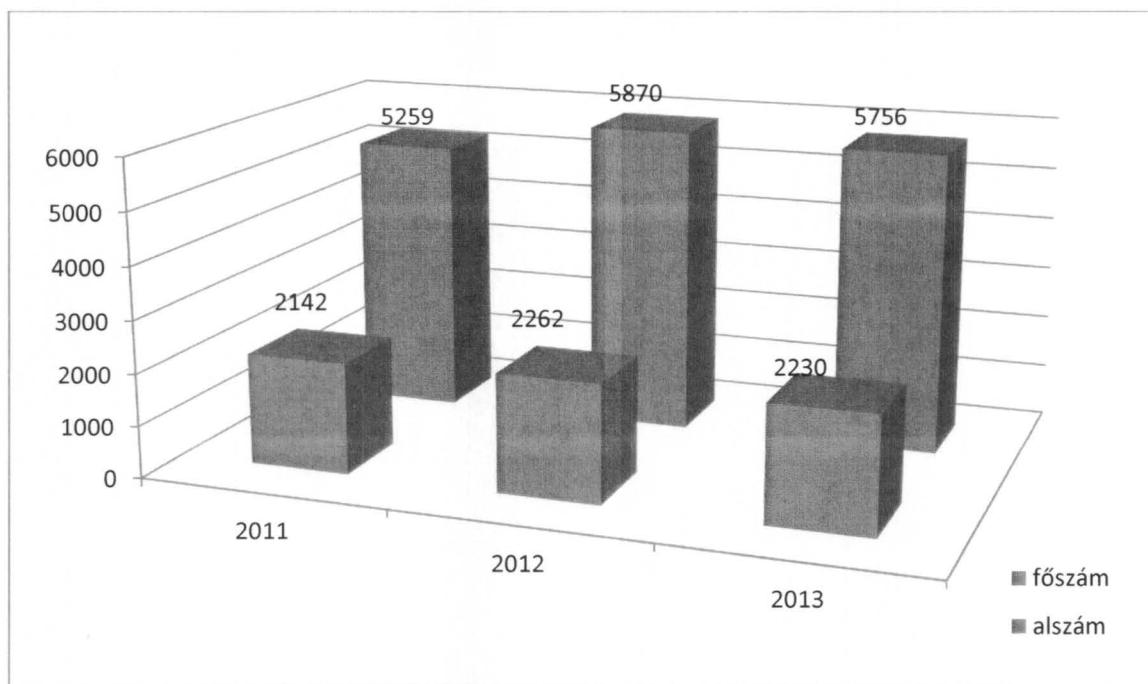
\*Az adóosztály által az adózók számára megküldött egyenlegközlők (folyószámla egyenleg) száma.



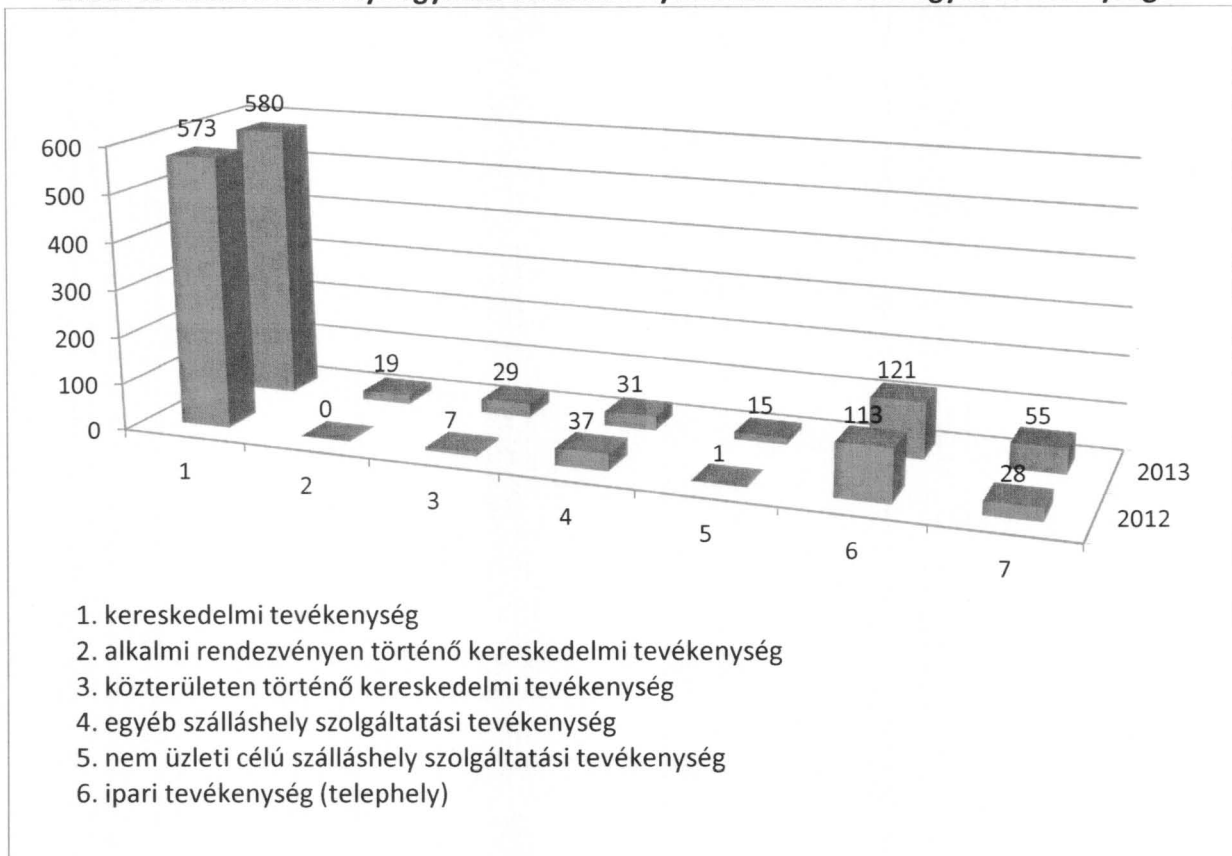
### Az anyakönyvi események száma Nyíregyháza városban 2012. és 2013. évben



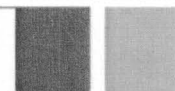
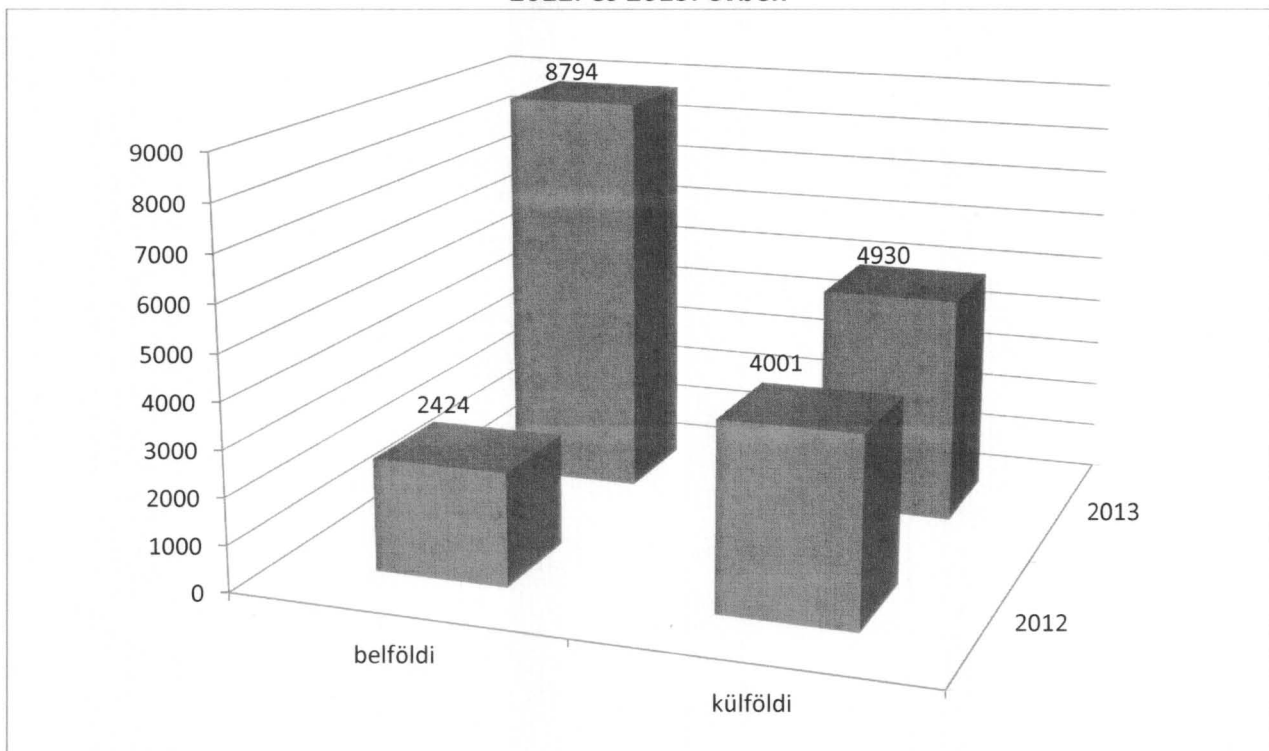
### Hagyatéki ügyek számának alakulása Nyíregyháza városban 2011. 2012. és 2013. évben

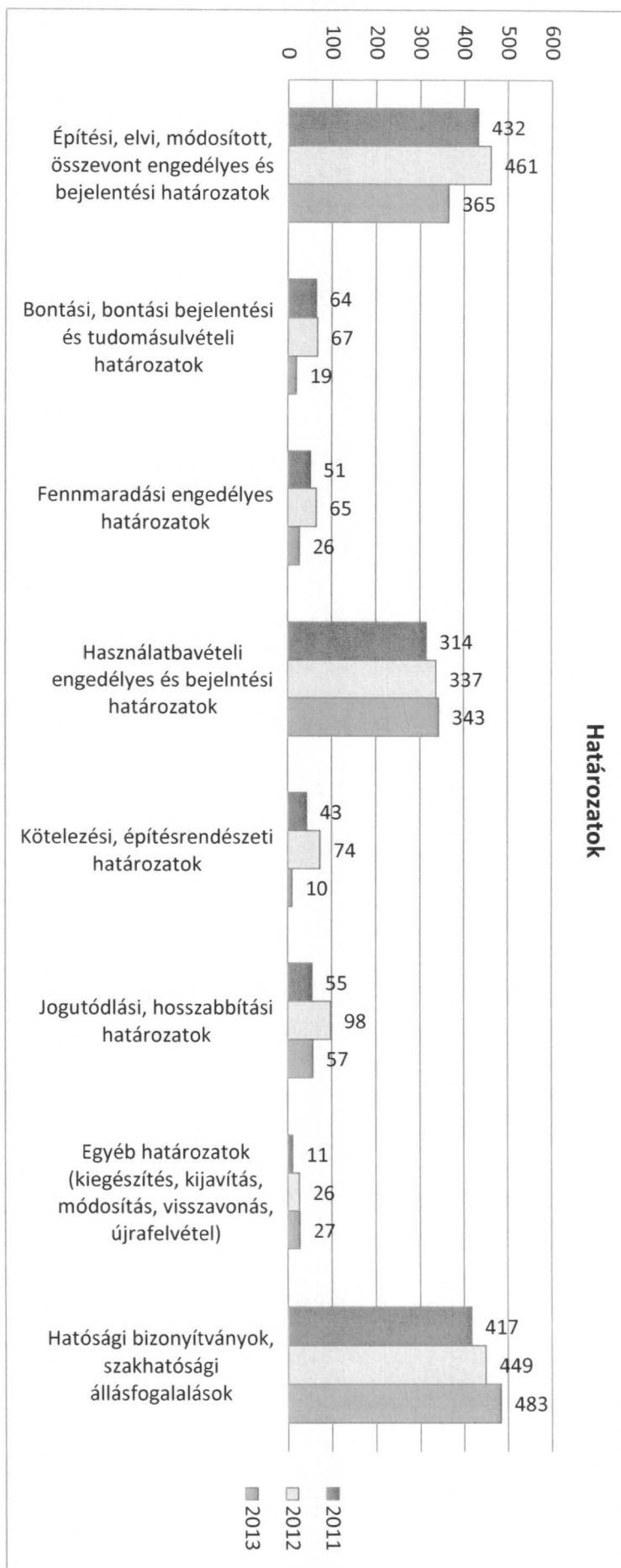


## 2012. és 2013. évben Nyíregyháza városban nyilvántartásba vett egyes tevékenységek



## Az egyéb szálláshelyeken töltött vendégéjszakák számának alakulása Nyíregyháza városban 2012. és 2013. évben







8./2m.

2012. és 2013. évben hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntések száma

